

Uusi hakemus Varhaiskasvatuspaikan vaihtaminen Ilmoittautuminen esiopetukseen

1. Nykyinen varhaiskasvatusjärjestely

Vanhempi hoitaa Yksityinen varhaiskasvatuspaikka Hoitaja kotona
 Kunnallinen varhaiskasvatuspaikka tai palveluseteliyksikkö, lisää nimi

2. Lapsen tiedot

Suku- ja etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	
<input type="checkbox"/> Sijaishuoltoon sijoitettu lapsi. Mistä kunnasta lapsi on sijoitettu?	

3. Huoltajien tiedot

Huoltaja, hakemuksen täyttävä	Samassa taloudessa asuva toinen huoltaja tai huoltajan avio-/avopuoliso *
Sukunimi ja etunimet	Sukunimi ja etunimet
Henkilötunnus	Henkilötunnus
Puhelin koti / työ	Puhelin koti / työ
Sähköposti	Sähköposti
Työtilanne, kun varhaiskasvatus alkaa <input type="checkbox"/> Töissä <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Eläkkeellä <input type="checkbox"/> Perhevapaa, mikä?	Työtilanne, kun varhaiskasvatus alkaa <input type="checkbox"/> Töissä <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Opiskelija <input type="checkbox"/> Eläkkeellä <input type="checkbox"/> Perhevapaa, mikä?
<input type="checkbox"/> Työ on vuorotyötä	<input type="checkbox"/> Työ on vuorotyötä
Hakijan suhde samassa taloudessa asuvaan aikuiseen <input type="checkbox"/> Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> Samassa taloudessa asuva aikuinen ei ole lapsen huoltaja <input type="checkbox"/> Molemmat aikuiset ovat lapsen sijaishuoltajia	

* Myös toisella paikkakunnalla esimerkiksi opiskelun tai työn takia asuvan puolison katsotaan elävän samassa taloudessa = yhteistaloudessa.

4. Toivottu varhaiskasvatuspaikka tai esiopetuspaikka

Ensisijainen toive	Toissijainen toive
Toimintamuoto <input type="checkbox"/> Päiväkoti <input type="checkbox"/> Ryhmäperhepäiväkoti (vain Lohtaja, Ullava) <input type="checkbox"/> Perhepäivähoito <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus ja varhaiskasvatus	Toimintamuoto <input type="checkbox"/> Päiväkoti <input type="checkbox"/> Ryhmäperhepäiväkoti (vain Lohtaja, Ullava) <input type="checkbox"/> Perhepäivähoito <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus ja varhaiskasvatus
Ensisijainen toimipaikkatoive (varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikka)	Toissijainen toimipaikkatoive (varhaiskasvatus- tai esiopetuspaikka)

5. Varhaiskasvatusaika/palveluntarve

Toivottu aloituspäivä	
Jos toivottu aloituspäivä on aiemmin kuin 4 kuukauden kuluttua, lisää tähän perustelut.	
<input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus enintään 86 tuntia kuukaudessa <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus enintään 150 tuntia kuukaudessa <input type="checkbox"/> Varhaiskasvatus yli 150 tunti kuukaudessa	<input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus 4 tuntia päivässä ja varhaiskasvatus enintään 86 tuntia kuukaudessa <input type="checkbox"/> Maksuton esiopetus 4 tuntia päivässä ja varhaiskasvatus enintään 150 tuntia kuukaudessa
Milloin lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta?	
<input type="checkbox"/> maanantai - perjantai <input type="checkbox"/> lauantai <input type="checkbox"/> sunnuntai <input type="checkbox"/> ilta <input type="checkbox"/> yö	
Lapsen päivittäinen varhaiskasvatusaika	
Alkaa kello	Päättyy kello

6. Lapsen tuen tarve

<input type="checkbox"/> Lapsella on tuen tarve, josta on lääkärin, psykologin tai muun asiantuntijan lausunto.
Toimita lausunto tuen tarpeesta osoitteeseen: Kokkolan kaupunki, Varhaiskasvatuspalvelut, PL 43, 67101 Kokkola.

7. Lisätietoja

8. Perheen muut alle 18-vuotiaat lapset

Suku- ja etunimi	Henkilötunnus
Suku- ja etunimi	Henkilötunnus
Suku- ja etunimi	Henkilötunnus
Suku- ja etunimi	Henkilötunnus
Suku- ja etunimi	Henkilötunnus
Suku- ja etunimi	Henkilötunnus

9. Tulotiedot

Hyväksymme enimmäismaksun tai palvelusetelin omavastuun enimmäismaksun.

Toimitamme tulokset myöhemmin.

Toimita tulokset viimeistään sen kuukauden aikana, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Jos et toimita tuloksia ajoissa, varhaiskasvatuksesta peritään enimmäismaksu.

10. Allekirjoitukset

Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen.

Paikka ja päivämäärä

Huoltajan allekirjoitus

Huoltajan nimenselvennys

Päätös varhaiskasvatuspaikasta

Kokkolan kaupunki käyttää Suomi.fi- palvelua. Jos haluat päätöksen sähköisenä, käy antamassa suostumus viranhaltijapäätösten sähköiseen vastaanottoon osoitteessa <https://www.suomi.fi/viestit>. Suomi.fi- palvelu lähettää sinulle sähköpostin, kun viranhaltijapäätös on tehty. Sen jälkeen voit lukea viranhaltijapäätöksen Suomi.fi- palvelun viestit osiossa.

Jos et hyväksy sähköistä viranhaltijapäätöstä, päätös lähetetään kirjepostissa. Kirjeen toimitusaika on noin 7 – 10 arkipäivää.

Hakemuksen voimassaoloaika

Hakemus on voimassa vuoden. Sen jälkeen hakemus on uusittava.

Mihin hakemuksen tietoja tallennetaan?

Hakemuksen tietoja tallennetaan Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Lisäksi tietoja tallennetaan Opetushallituksen ylläpitämään varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda). Kunnalla on varhaiskasvatuslain 540/2018 § 68 ja 70 mukaan velvollisuus tallentaa varhaiskasvatusta koskevia tietoja varhaiskasvatuksen tietovarantoon.