

Torkinmäen ja Kaustarin koulujen tiedote 2024-2025

2024–2025

Torkinmäen koulu ja päiväkoti
Hakakatu 24, 67100 Kokkola

Kaustarin koulu
Kaustarintie 15, 67600 Kokkola

Rehtori
Hanna Maunumäki
044-7809 631

*Varhaiskasvatuksen johtaja,
apulaisrehtori, Torkinmäki ja
Kaustari*
Elina Myllyniemi
044-7809 501

Apulaisrehtori, Torkinmäki
Heidi Leppälä
040-8065 819

Apulaisrehtori, Torkinmäki
Enni Veijalainen
050-5633642

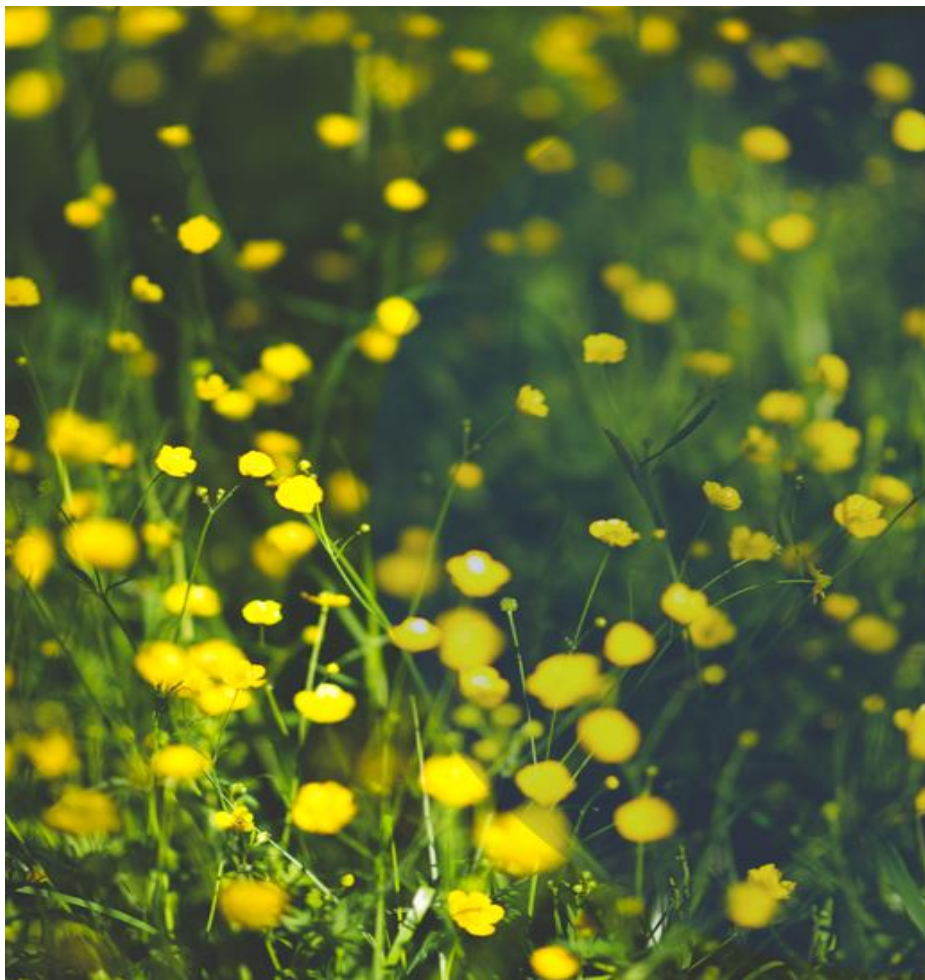
Päiväkodin apulaisjohtaja
Riikka Peitso
040-4892207

Koulusihteeri
Sari Haapakoski
040-4892 322

Terveydenhoitaja
Johanna Leppälä
044-7307663

Kuraattori
Tuija Tuomala
044-7809 382

Koulupsykologi
Minna Neuvonen
040-806 5996



TORKINMÄKI
Torkinmäen koulu ja päiväkoti
HAKAKATU 24
67100 KOKKOLA



PIENTEN LASTEN KOULU
KAUSTARI
KOKKOLA FINLAND

Henkilökunta

Rehtori	Hanna Maunumäki	044-7809 631
Varhaiskasvatuksen johtaja, esi- ja alkuopetus Apulaisrehtori, Torkinmäki	Elina Myllyniemi	044-7809 501
Apulaisrehtori, Torkinmäki	Enni Veijalainen	050-5633 642
Apulaisrehtori, Torkinmäki	Heidi Leipälä	040-8065 819
Koulusihteeri	Sari Haapakoski	040-4892 322

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi\(at\)edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi)

Lukuvuosi 2024-2025

Luokat	Opettajat	Puhelinnumerot
1-2 Ketut	Hanna Aarnio	040-8065 950
1-2 Karhut	Elina Impiö	044-7809 514
1A Siilit	Emmi Saunavaara	044-7095 906
1B Puput	Niina Harju	040-8068 284
2A Siilit	Sanna Viitala	040-1530 444
2B Puput	Minnamari Mäkelä	040-4882 767
1-3D	Sari Hakala	040-8068 244
3-6D	Marleena Kattilakoski	040-8068 285
3A	Susanna Hietaharju	044-7809 301
3B	Elisa Korteniemi	040-8065 316
3C	Marketta Mäenpää-Lahti	040-4882 751
4A	Raisa Salin	040-4882 760
4B	Jenni Känsälä	040-4882 762
4C	Petri Martikainen	040-4882 759
5A	Petri Vainio	040-4882 761

5B	Enni Veijalainen	050-5633 642
5C	Toni Alamaa	040-4882 758
6A	Anton Sunabacka	040-4882 756
6B	Hanna Tofferi	044-7809 513
6C	Päivi Salmela	040-4882 757
7A	Tuula Blomqvist lv.	040-4882 766
7B	Jenni Nygård-Martinez lv.	040-4882 765
8A	Piia Martikainen lv.	040-4882 755
8B	Riikka Luostarinen lv.	040-8068 245
9A	Miika Polso lv.	040-8068 246
9B	Kati Ingo lv.	040-8068 248
7-9C	Kati Aunio	040-8066 025

Muut opettajat

Erityisopettaja, laaja-alainen	Ilona Raittila	050-5701 452
Erityisopettaja, laaja-alainen	Maarit Huusko	040-4882 763
Erityisopettaja, laaja-alainen	Hanna Väre	040-4882 764
Erityisluokanopettaja, 1-3D	Sari Hakala	040-8068 244
Erityisluokanopettaja, 3-6D	Marleena Kattilakoski	040-8068 285
Erityisluokanopettaja, 7-9C	Kati Aunio	040-8066 025
EN	Annika Alajarva	044-7809 897
EN	Jenni Nygård-Martinez	040-4882 765
RU	Tuula Blomqvist	040-4882 766
AI	Kati Ingo	040-8068 248
MA, FY, KE	Miika Polso	040-8068 246
MA, FY, KE	Minna Haapakoski	040-8068 247
OPO	Tiina Slotte	040-1528 936
BG, GE	Piia Martikainen	040-4882 755
HY, UE	Heidi Leipälä	040-8065 819
KO, RU	Riikka Luostarinen	040-8068 245
MU, TN	Tomi Pentinpuro	040-8066 026
VALO (valmistava opetus)	Jenniina Borisov	040-4882 754

KU	Ami Hassinen	
MU, STK	Tuula Virkkala	040-4892 167
TN	Petri Huhtamäki	044-7095 905
TS	Jenni Käsälä	040-4882 762
LI	Petri Vainio	040-4882 761
LI	Toni Alamaa	040-4882 758
LI	Anton Sunabacka	040-4882 756
Tuntiopettaja	Essi Mitronen	040-4882 753

Koulunkäynninohjaajat

Marika Kamula	yleisopetus
Hanna Wikström	yleisopetus
Tarja Enlund	yleisopetus
Katja Olkkola	yleisopetus
Eveliina Haikara	yleisopetus
Tiia Pesonen	yleisopetus
Anne Remes	yleisopetus
Sirpa Leppälä	Kaustari, yleisopetus
Teresa Myllymäki	IP vastuuohjaaja, yleisopetus
Laura Vesikko	1-3D
Anne Luomala	3-6D
Lotta Nenola	3-6D
Jessica Anttila	7-9C
Heidi Strömberg	7-9C

Henkilökunta

Vahtimestari Torkinmäki	Pekka Korhonen	040-8068 249
Palveluntuottaja	Caverion Suomi Oy	
Koulupsykologi	Minna Neuvonen	040 806 5996
Kouluterveydenhoitaja	Johanna Leppälä	044-7307 663
Koulukuraattori	Tuija Tuomala	044-7809 382
Opinto-ohjaaja	Tiina Slotte	040-8065957
Iltapäiväkerho Teresa Myllymäki		044-7809 898
Keittiö		040-4892 105

Lyhennetyt koulupäivät ja muut erityisesti huomioitavat päivämäärät

Torstaina 8.8.2024, kaikilla koulua klo 9-12. Iltapäivällä opettajilla suunnittelua.

Perjantaina 9.8.2024, 1-2-luokilla koulua klo 9-12, 3-9-luokilla koulua klo 9-13. Yläluokkien monialaisten vuoksi.

Esiopetus alkaa 12.8. klo 9-13

Keskiviikkona 18.9, kaikilla koulu loppuu klo 12, jonka jälkeen on koulun henkilökunnan tyhy

Tiistaina 24.9. koulupäivä päättyy viimeistään klo 14 opettajien koulutusiltapäivän vuoksi

Maanantaina 28.10.2024 ja keskiviikkona 30.10.2024, arviointikeskustelut luokilla 1-6, 7-9-luokilla lukujärjestyksen mukaan.

Perjantaina 6.12 itsenäisyyspäivä (vapaa)

Perjantaina 13.12 klo 8.00 kaikki arvosanat toimeenpantuna

Tiistaina 19.12.2024 Joulujuhla Kampushallilla klo 18 (esi-9lk)

Keskiviikkona 18.12.2024 joulukirkko klo 9-10/museovierailu. Luokilla 0-6 koulua klo 8-12 ja luokilla 1-9 koulua klo 9-13.

Torstaina 19.12 kaikilla koulua klo 9-12, luokanopettajan/luokanvalvojan päivä

Perjantaina 20.12 kaikilla koulua klo 9-10

Tiistaina 7.1.2025 ensimmäinen koulupäivä. Koulupäivä on lukujärjestyksen mukaan, mutta kaikilla on luokanvalvojan tunti klo 10-11.

Tiistaina 18.2.2025 ja torstaina 20.2.2025, arviointikeskustelut luokilla 7-8, 1-6-luokilla lukujärjestyksen mukaan.

Torstaina 17.4, kaikilla koulu kaikilla viimeistään klo 13 (pääsiäishartauteen), esiopetus 9-12.

Keskiviikkona 30.4 kaikilla koulua klo 8-12, Talent 1-6-luokille, vappuskaba 7-9-luokilla

Torstaina 1.5 vappu (vapaa)

Tiistaina 27.5 klo 9/kirjastoseikkailu, 0-6-luokilla koulua klo 8-12, 7-9-luokilla koulua klo 9-13

Keskiviikkona 28.5 kaikilla koulua klo 9-12, ½Veso klo 12-15, viimeinen esiopetuspäivä klo 9-12

Torstaina 29.5 Helatorstai (vapaa)

Perjantaina 30.5 kaikilla koulua klo 9-12

Lauantaina 31.5 koulun kevätjuhlat

Uinnit:

Torkinmäki ja Kaustari

25.10.24 klo 8 – 14

30.10 -1.11.24 klo 8 –14

4 – 6.11.24 klo 8 – 14

13.2.25 klo 8 – 14

17 – 21.2.25 klo 8 – 14

Lisäksi

- Poikkeukset koulupäivien kestoihin mahdollisia mm. teemapäivinä tai henkilökunnan koulutuspäivinä.
- Luokat voivat käydä uimahallissa myös muina ajankohtina opettajan johdolla.
- Kaustarin esiopetus käy kevätlukukaudella uimahallissa.
- Torkinmäen esiopetus käy syyslukukaudella uimahallissa.
- Esiopetusryhmät käyvät mahdollisuuksien mukaan luistelemassa jäähallissa.

- Liikuntatunneilla käymme liikkumassa Torkinmäen lähiliikuntapaikalla.
- Luokat käyvät yhteistyökumppaneilla oman lukukausisuunnitelmansa mukaisesti.
- Seurakunta tulee Torkinmäelle/Kaustariin muutaman kerran vuodessa pitämään kirkkovuoteen liittyvän päivänavauksen.
- Jos oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, hänelle järjestetään koulussa muuta ohjattua toimintaa. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle, jos oppilas ei saa osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin. Järjestämme vaihtoehtoisia ohjelmaa.
- Kaustarin koulu ja esiopetus retkeilee säännöllisesti Köykärin alueella, ja käyttää mahdollisuuksien mukaan sisäliikuntatiloja
- Täydennyskoulutusiltoapäivät lyhentävät koulupäivää siten että koulupäivä päättyy viimeistään klo 12. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille erikseen.
- Luokkien omia talviurheilupäiviä

Uskonnolliset tilaisuudet koulussa

Järjestämme korvaavaa ohjelmaa niille, jotka eivät osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin.

Maanantaina 23.9 Mikkelinpäivä

Tiistaina 29.10 Pyhäinpäivä

Perjantai 29.11. 1. adventti

Torstaina 5.12 itsenäisyyspäivä

Perjantaina 13.12 Lucian-päivä

Keskiviikkona 18.12 joulukirkko

Keskiviikkona 29.1.2025 Kynttilänpäivä

Torstaina 17.4 pääsiäishartaus

Tiistaina 27.5 kevätkirjko

Joulukirkko

Torkinmäen koulun päivätmi

1-2-luokat	3-6-luokat	7-9-luokat
1. tunti 8.00 - 8.45	1. tunti 8.10 - 8.55	1.tunti 8.10-8.55
Välitunti 8.45-9.00	Siirtymä 8.55-9.00	Siirtymä 8.55-9.00
2. tunti 9.00 - 9.45	2. tunti 9.00 - 9.45	2.tunti 9.00-9.45
3.tunti 9.45 - 10.30	Välitunti 9.45-10.00	Välitunti 9.45-10.00
Ruokailu 10.30-10.55 (nyt 10.20)	3. tunti 10.00- 10.45	3.tunti 10.00-10.45 urheiluvallmennus
Välitunti klo 10.55-11.05 (nyt 10.45)	Ei siirtymätaukoa	Ei siirtymätaukoa
4.tunti 11.05-11.50	4. tunti 10.45-11.50 (sis. ruokailun)	4.tunti 10.45-11.30
Välitunti 11.50- 12.15 (25 min)	Pitkä välitunti 11.50 - 12.15 (25 min)	Välitunti ja ruokailu 11.30-12.15
5.tunti 12.15-13.00	5. tunti 12.15-13.00	5. tunti 12.15-13.00
Välitunti 13.00-13.15	Välitunti 13.00-13.15	Välitunti 13.00-13.15
6.tunti 13.15-14.00	6. tunti 13.15-14.00	6. tunti 13.15-14.00
	Siirtymätauko 14.00-14.05	Siirtymätauko 14.00-14.05
	7. tunti 14.05-14.50	7. tunti 14.05-14.50 bussioppilaat

Kaustarin koulun päivärytmi

(koululaisten osalta):

- 8.00 -8.45 1. oppituokio
- 8.45 – 9.00 välitunti
- 9.00 -10.30 2. ja 3. oppituokio
- 10.30 – 11.15 ruokailu ja ulkoilu
- 11.15 – 12.00 4. oppituokio
- 12.00 välitunti
- 12.15 -13.00 5. oppituokio

Esikoululaisten päivä klo 9 – 13

Ruokailu klo 11 – 11.30

Esi-2-LUOKKIEN AIKATAULU

Esiopetus klo 9-13



Vanhempainilaisuudet

Syyslukukausi 2024:

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja

Vanhempainyhdistyksen (=vanhempain raati) toiminnasta tiedotetaan Wilman ja esiopeutuksessa Päikyn kautta

Arviointikeskustelu ma 23.10 ja ke 30.10. klo 9-13 arviointikeskustelut luokilla 1-6, 7-9 luokilla lukujärjestyksen mukaan

Kevätlukukausi 2025

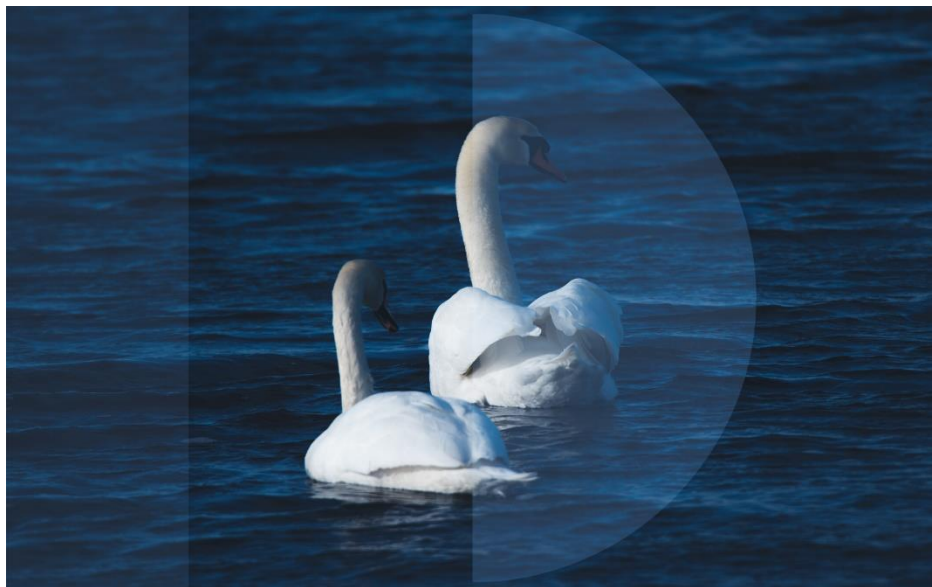
18.2. ja 20.2. klo 9-13 arviointikeskustelut luokilla 7-8, 1-6 luokilla lukujärjestyksen mukaan

Välitodistus vuosiluokilla 7-9 annetaan 20.12.2024.

Lukuvuosiarviointi vuosiluokilla 1-9 annetaan 31.5.2025

Hylättyjen suoritusten suorittaminen 11.6.2025.

Esiopetuksen arviointikeskustelut: lokakuussa ja toukokuussa



Leirikoulut

Kuudennet luokat ovat elokuussa Leirikoulussa Piispalassa.

Vanhempainraati

Keväällä 2016 laaditun sivistyskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti koululla tulee jatkossa olla Vanhempainraati, joka toimii yhteistyöareenana huoltajien ja koulun välillä. Vanhempainraati kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa sekä aina tarvittaessa. Sen toiminnan kehittämiseen toivotaan mukaan lisää aktiivisia huoltajia jokaiselta luokalta. Opettajia on pyydetty kehottamaan/innostamaan huoltajia mukaan raadin toimintaan syksyn ensimmäisten

vanhempainiltojen sekä huoltajatapaamisten yhteydessä. Vanhempainraadın tärkeänä tehtävänä on toimia aktiivisena yhteistyöryhmänä sekä keskusteluareenana kodin ja koulun väen välillä. Vanhempainraadın yhdysopettaja lukuvuonna 2024-2025: Petri Huhtamäki.

Oppilaskunta

Torkinmäen koulussa oppilaita pääsevät osallistumaan koulun arjen suunnitteluun oppilaskuntatoiminnalla, jonka keskeisiä tavoitteita ovat koulun kehittäminen ja sen toimintaan vaikuttaminen sekä kouluviihtyvyyden ja yhteishengen kasvattaminen. Oppilaskuntaa edustavat soluittain muodostetut oppilaskunnan hallitukset, jotka kokoontuvat säännöllisesti ohjaavien opettajien johdolla. Oppilaskunnan hallituksen jäseniä kannustetaan aktiivisesti välittämään tietoa opettajien ja oppilaiden välillä ja tuomaan esille oppilaiden esittämiä toiveita koulun toimintaan liittyen.

Hallitustoiminta Torkinmäen koululla tapahtuu soluittain: Satumetsä (luokat 0–2) ja luokat 3–6 muodostavat oman hallituksen ja Tuulenpesä (7–9) muodostavat oman hallituksensa. Välillä molemmat hallitukset kokoontuvat yhdessä. Kaustarin koulun oppilaat osallistuvat toimintaa mahdollisuuksiensa mukaan ja ovat ennen kaikkea mukana oman koulunsa toiminnan suunnittelussa.

Kaikki luokat valitsevat kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen: yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Esiopetuksen oppilaat vierailevat Satumetsän lastenraadın kokouksissa. Kokouksissa edustajat osallistuvat koulun toimintaan kehittämällä sitä eri tavoin, esimerkiksi keksimällä virikkeitä kouluelämään ja jokapäiväiseen työskentelyyn. Hallitus järjestää vuoden aikana myös erilaisia tapahtumia. Oppilaskunnan hallitus ottaa myös kantaa oppilaita ja koulua koskeviin päätöksiin samalla antaen äänen oman luokkansa ajatuksille. Kokouksissa heillä on myös mahdollisuus nostaa esille mahdollisia epäkohtia koulun arjessa. Oppilaskunnan hallituksen ajatukset viedään eteenpäin myös rehtorille, varhaiskasvatuksen johtajalle, luokanopettajille sekä vanhempainraadille. Kouluviihtyvyyttä ja yhteishenkeä oppilaskunnan hallitus kasvattaa järjestämällä erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, joihin koko koulu yhteisönä osallistuu. Esiopetuksessa lasten osallisuutta pyritään huomioimaan pienryhmätoiminnan ja yhteistoiminnallisen työskentelyn kautta.

Iltapäivätoiminta

Kokkolan perusopetuksen iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen 3-9. vuosiluokkien oppilaille. Iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa. Yhteinen toimintakulttuuri koulussa ja iltapäivätoiminnassa tukee yhteistä arvopohjaa sekä lapsen kasvua ja kehitystä.

Iltapäiväkerhossa vietämme vapaata aikaa mukavan toiminnan merkeissä. Mm. Leikkien, ulkoillen, askarrellen, pelaillen ja välillä myös retkeillen. Lepo, läksyt ja itsenäistyminen iltapäiväkerhossa ovat tärkeä osa lapsen kasvua.

Kokkolan 4H-Yhdistys järjestää iltapäivätoimintaa yhteistyössä koulun ja Kokkolan kaupungin kanssa. Kaupunki vastaa, että toiminta on lainmukaista sekä järjestää tilat ja välipalan. Iltapäivähoidosta peritään maksu käytön mukaan jälkikäteen.

Kerhotoiminta

KOHASU – Kokkolan harrastamisen Suomen mallin kerhot Torkinmäellä ovat kuvataidekerho, salibandykerho, mediakerho ja kokkikerho. Lisätietoa ja ilmoittautumiset:

<https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/kehittamistoiminta/kohasu/>

Koulussa järjestetään muutakin kerhotoimintaa jaksoittain, niistä tiedotetaan myöhemmin lisää.

Opetusharjoittelu

Torkinmäen koulu toimii Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen luokanopettajakoulutuksen harjoittelukouluna. Harjoittelujakso on viikoilla 45-48, jolloin osassa luokkia on luokanopettajaopiskelijoita harjoittelujaksolla.

Osa-aikainen erityisopetus

Koulullamme työskentelee kolme laaja-alaista erityisopettajaa. Ilona Raittila (esi-1-2.lk), Maarit Huusko (3.-5.lk) ja Hanna Väre (puheopetus Torkinmäki 1-2.lk, erityisopetus Torkinmäki 6.-9.lk) Erityisopettajat tekevät yhteistyötä opettajien kanssa. Erityisopettajan luokse ohjataan yhteistyössä opettajan kanssa oppilaat, joilla on erityisiä haasteita puhumisessa, lukemisessa, kirjoittamisessa tai matematiikassa. Erityisopettaja voi toimia myös samanaikaisopettajana luokassa. Erityisopettaja tekee oppilaille tarvittaessa testejä heidän taitotasonsa selvittämiseksi.

Tukiopetus

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettajan lisäksi oppilas itse tai hänen huoltajansa. Tukiopetusta voi antaa luokanopettaja, erityisopettaja tai rehtori.



Opiskeluhoito koulussamme

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Torkinmäellä toimii yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Sen tehtävänä on vastata yhteisöllisen hyvinvointityön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita, mutta ryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita.

Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmä on yksittäisen oppilaan / esikoululaisen tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen tarvittava ryhmä. Ryhmä on monialainen, mutta ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaisesti harkiten ja käsiteltävän asian tiimoilta. Asiantuntijoiden nimeäminen oppilaan tueksi perustuu oppilaan ja tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Myös yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista suostumusta. Kokkolassa on käytössä tähän tarkoitukseen oma lupalomake. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön joka kirjaa oppilashuoltokertomuksen.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on kouluyhteisössä lapsen ja nuoren kehityksen, psyykkisen terveyden sekä vuorovaikutuksen asiantuntija. Koulupsykologi toimii osana koulun opiskeluhoitoa. Työssä painottuu konsultatiivinen, ongelmia ennaltaehkäisevä ja hyvinvointia erityisesti koulunkäynnin ja oppimisen näkökulmasta edistävä työskentelyote. Lisäksi koulupsykologi arvioi oppilaan kokonaistilannetta sekä tuen tarvetta ja ohjaa hänet tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.

Koulupsykologin työhön voi sisältyä tukikeskusteluja oppilaan kanssa, luokka- ja ryhmätasoisia työmuotoja sekä oppimisvalmiuksien arviointia ja tukitoimien suunnittelua. Työ perustuu luottamuksellisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Oppimiseen liittyvissä tutkimustoiveissa edellytetään koulupsykologin konsultointia sekä opetushenkilöstöltä että muilta yhteistyötahoilta. Koulupsykologin tutkimuksiin ohjaututaan erityisopettajan läheteellä.

Torkinmäen koulun koulupsykologi on Minna Neuvonen. Hän on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Kaustarin koulun koulupsykologi on Annika Söderholm. Hän käy koululla tarvittaessa. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp), Wilman välityksellä tai sähköpostitse.

Minna Neuvonen puh. 040 806 5996, minna.neuvonen@soite.fi

Annika Söderholm puh. 050 410 2684, annika.soderholm@soite.fi

Koulukuraattori

Koulukuraattori toimii kouluissa oppilaiden tukena. Koulukuraattorityössä pyritään tilanteita jäsentämällä lisäämään oppilaiden kokonaishyvinvointia ja etsimään myönteisiä ratkaisuja erilaisissa tilanteissa. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun ja oppilaan verkostojen kanssa sekä tukee oppilaiden hyvinvointia ja jaksamista erilaisissa haasteissa. Koulukuraattori osallistuu koulun yksilöllisen ja yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Esiopetuksen osalta on koko kaupungilla yhteinen esiopetuksen kuraattori Carola Holmbäck-Puskala puh. 050 430 3370

Koulukuraattorinamme toimii Tuija Tuomala. Koulukuraattori on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 8–16. Kaustarin kouluilla kuraattori käy sovittaessa. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp) tai Wilman välityksellä. Puh. 044 7809 382

Oppilashuoltotyön organisaatio Torkinmäellä

YHTEISÖLLINEN HYVINVOINTIRYHMÄ

Tehtävät:

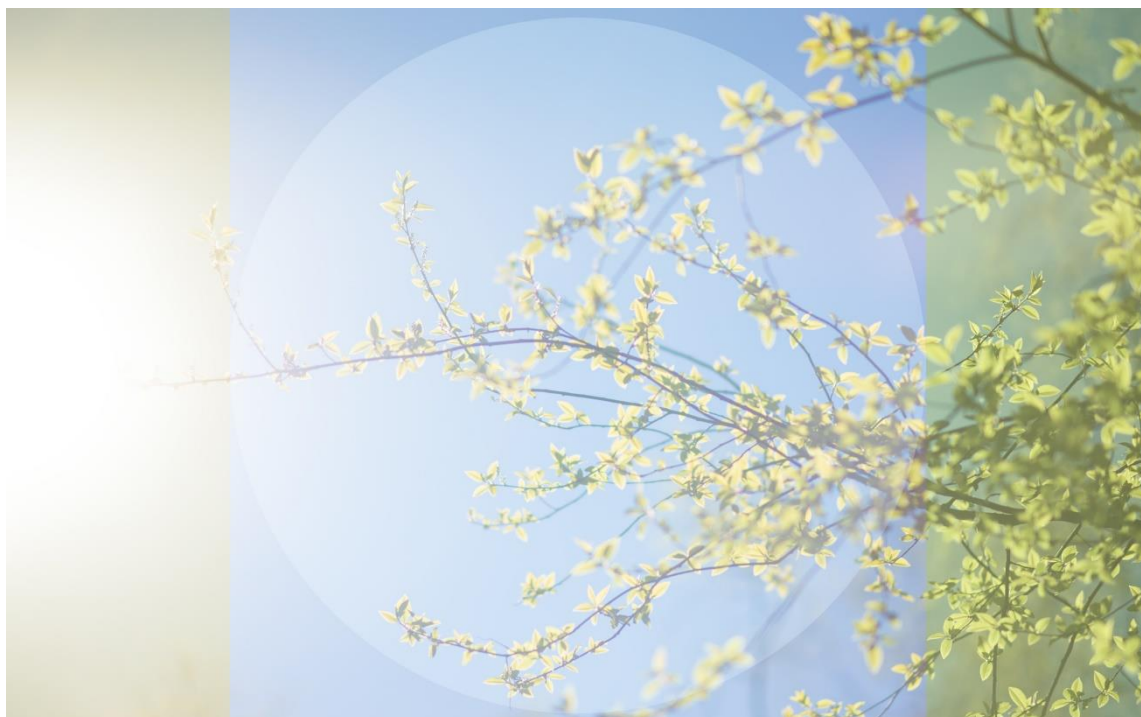
Hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen
Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin ongelmien
ennaltaehkäisevä toiminta

Oppilashuoltosuunnitelma

Oppilashuollon suunnittelu, toteutus ja arviointi
Kirjataan muistioon (Teams)
Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

Kokoonpano:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Vaka-johtaja, apulaisrehtori Elina Myllyniemi
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko
Erityisopettaja Ilona Raittila
Koulupsykologi Minna Neuvonen
Koulukuraattori Tuija Tuomala
Oppilaanohjaaja Tiina Slotte
Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä
Päiväkodin apulaisjohtaja Riikka Peitso



ASiantuntijaryhmä

Tehtävät:

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely moniammatillisesti
Konsultaatio yksittäisten toimijoiden (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kanssa

Vaatii huoltajan/oppilaan suostumuksen
Kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin (Wilma/muistiot sekä Lifecare)

Kokoonpano Torkinmäen koululla ja esiopetusryhmissä:

Kootaan aina erikseen: aloitteen tekijänä/kokoonkutsujana usein luokanopettaja, esiopettaja tai ainelehtori tai erityisopettaja

OHJAAVA KONSULTAATIORYHMÄ

Tehtävät:

Opetus- ja kasvatushenkilöstön konsultointi luokan ja esiopetusryhmien yhteisöllisessä oppilashuollossa.

Käsittely kirjataan muistioon (Teams)
Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

Kokoonpano Torkinmäen koululla:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Varhaiskasvatuksen johtaja Elina Myllyniemi
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko
Koulupsykologi Minna Neuvonen
Koulukuraattori Tuija Tuomala
Oppilaan ohjaaja Tiina Slotte
Terveydenhoitaja Johanna Leppälä

Koulun muut ryhmät

PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ

Tehtävät:

Pedagogisten asiakirjojen käsittely
PoL 16 § a 2 mom, POL 17 § 3 mom

Käsittely kirjataan Wilmaan
Rehtori tekee päätöksen (yleinen/tehostettu tuki) tai päätösesityksen (erityinen tuki)

Kokoonpano Torkinmäen koululla:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)
Erityisopettaja Hanna Väre
Erityisopettaja Maarit Huusko

Kaustarin koululla:

Erityisopettaja Ilona Raittila
Apulaisrehtori Elina Myllyniemi
Lo/ Esiopetuksen opettaja

Koulukuraattori Tuija Tuomala
Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä
Koulupsykologi Minna Neuvonen

Esiopetuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Ryhmän kokoonpano voi vaihdella riippuen siitä, ketkä ovat suoranaisesti tekemisissä ko. oppilaan kanssa



Poissaolot

Kun oppilas sairastuu, tulee poissaolosta ilmoittaa kouluun **ennen** koulun alkua. Näin opettajan ei tarvitse huolestua oppilaan poissaolosta. Ilmoitus tehdään luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistuksen mukaisesti joko tekstiviestillä tai Wilman kautta. Sairasta lasta **Ei saa** lähettää kouluun. Jos lapsi sairastuu koulussa, tiedotamme koteja asiasta heti.

Huolehdittehan, että meillä on käytössämme ajantasaiset yhteystietonne. Päivitä tiedot tarvittaessa Wilmasta kohdasta Lomakkeet.

Luokanopettaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään **kolmen** päivän poissaoloon. Lupa täytyy anoa **ENNEN** poissaoloa. **Rehtori** voi kirjallisesta anomuksesta myöntää oppilaalle luvan pidemmäksi ajaksi. **Lomaluvat anotaan Wilman kautta kohdasta Hakemukset ja päätökset.** Huoltajille on jaettu Wilma-ohjelman tunnukset oppilaan poissaolojen selvittämistä varten.

Kokkolassa on otettu uusi poissaoloihin puuttumisen malli käyttöön. Runsaat poissaolot hankaloittavat opiskelua, vaikuttavat oppilaan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisäävät syrjäytymisen riskiä. **Ensisijaisesti poissaolojen selvittäminen on huoltajien vastuulla.** Poissaolot tulee ilmoittaa jo heti ensimmäisestä päivästä, myös poissaolon syy on ilmoitettava. Opettajan tulee puuttua poissaoloihin viimeistään, kun oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli 30 tuntia. Opettaja ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan, kuraattoriin, psykologiin tai erityisopettajaan konsultoiden tilanteesta. He varaavat yhteistyössä perheelle tapaamisajan. Tapaamisessa sovitaan yhdessä oppilaan tarvitsemasta tuesta. Kuukauden kuluttua pidetään seurantapalaveri. Jos poissaoloja on edelleen, kootaan asiantuntijaryhmä.

HUOM! Mikäli poissaolot johtuvat lomamatkoista, harrastuksiin (esim. urheilu) liittyvistä matkoista tai harjoitusleireistä tai kyseessä on selkeä sairaspoissaolo, opettaja on yhteydessä oppilaaseen ja tämän huoltajiin ja tarkistaa, onko oppilas kyennyt etenemään kouluaineissa poissaoloista huolimatta vai tarvitaanko yhteistä tapaamista koulunkäynnin tukemiseksi.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soiten tarjoamaa opiskeluhuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle

terveydenhuoltotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa terveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista sairauksista ja tartuntataudeista
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista

Kouluterveydenhoitajamme on **Johanna Leppälä**. Terveydenhoitaja on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti päivittäin ja Kaustarin koululla erikseen sovittuina päivinä sekä tarvittaessa. Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimella **p. 044 730 7663** (myös WhatsApp) ja Wilmalla.

Terveydenhoitaja huolehtii terveystarkastuksista vuosittain. Lääkärintarkastus järjestetään 1., 5. ja 8.luokilla. Terveydenhoitaja voi tarvittaessa ohjata fysioterapeutin, toimintaterapeutin ja puheterapeutin vastaanotolle. Terveydenhoitaja osallistuu koulun yksilöllisen ja yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Tapaturmapotilaat hoidetaan koululta terveystakeskukseen ensiapuun, ellei terveydenhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta. Koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista.

Alle 10 -vuotiaan lapsen vanhemmalla on oikeus lapsen sairastuessa saada tilapäistä hoitovapaata lapsen hoidon järjestämistä tai hoitoa varten. Kunta-alalla työskenteleville oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen koskee alle 12-vuotiasta lasta. Todistuksen saa terveydenhoitajalta. **Todistus tulee pyytää samana päivänä, kun lapsi sairastuu.**

Hammashoito

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Torkinmäen terveysasema. Kokkolan terveystakeskus/ Suun terveydenhuolto, keskitetty ajanvaraus (06) 828 7400. Jos hammaslääkärikäynti on koulupäivän aikana, vastaa huoltaja lapsesta hammaslääkärikäynnin ajan.



Koulun vakuutukset

Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmavakuutuksella IF-vakuutusyhtiössä. Vakuutus korvaa myös yksityissektorin hoitokulut.

Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee sähköisen tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Huoltaja saa kopion ilmoituksesta postitse, jonka jälkeen huoltaja voi itse ilmoittaa tapaturmasta aiheutuneet kulut vakuutusyhtiölle. Rikkoutuneet silmälasit korvataan (korjaus tai vastaavien hankintakustannukset) lääkärinhoitoa vaatineen tapaturman yhteydessä. Vakuutus ei korvaa esimerkiksi polkupyörien, kännyköiden tms. rikkoutumista. Vakuutusyhtiö käsittelee korvaukset tapauskohtaisesti, joten korvauskäytännöistä kannattaa olla yhteydessä suoraan vakuutusyhtiöön.

Työelämään tutustuminen

8.- ja 9.-luokkalaisilla on työelämään tutustumisjaksoja. Tutustumisjakso on osa koulutyötä, ja se kuuluu jokaisen oppilaan opiskeluohjelmaan. TET-paikan oppilaat hankkivat pääasiassa itse. Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat TET- jaksos ajalle. Opinto-ohjaaja tiedottaa ja auttaa TET-jaksoon liittyvissä asioissa.

Lukuvuoden TET-viikot:

9.-luokkalaiset viikot 47 ja 10

8.-luokkalaiset viikko 21

Kouluruokailu

Kaustarin koulun oppilaat ruokailevat luokassa. Torkinmäen koulun oppilaat ravintola Ketunleivässä Torkinmäellä. Oppilaat voivat ottaa välipalan (leipää, hedelmiä) mukaan kouluun, jos koulupäivä päättyy vasta klo 15. Ruokailussa maistamme kaikkia ruokia ja opettelemme hyviä ruokailutapoja. Allergioista täytetään Wilmasta löytyvä sähköinen lomake. Allergioista on hyvä tiedottaa myös opettajia.

Välipala

3-9 luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa välipalaa koulun keittiöltä.

Stoppi

7-9 luokkien oppilaat tekevät tekemättömät tehtävät stopissa.

Opetussuunnitelma

Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta ohjaten opetusta ja koulutyötä. Se kuvaa esimerkiksi mitä koulussa opiskellaan ja miten koulussa työskennellään. Opetussuunnitelma liittyy koulujen toiminnan myös muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Opetussuunnitelmassa on tavoitteena tukea oppilaiden ja opiskelijoiden tulevaisuuden taitoja. Oppiminen liitetään tosielämän ilmiöihin ja opiskeltavia aineita tarkastellaan niiden oikeissa ympäristöissä. Oppimisessa hyödynnetään myös monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä.

Oppimisen ja osaamisen arviointi

Perusopetuksessa arvioinnilla on kaksi tärkeää ja toisiaan tukevaa tehtävää. Oppilaan arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan oppimista sekä kehitetään oppilaan itsearviointitaitoja. Tämän lisäksi arviointi määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Arvioinnin kohteet ovat oppiminen ja osaaminen, työskentely ja käyttäytyminen. Oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu oppiaineiden tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineiden arviointia ja se perustuu eri oppiaineissa asetettuihin työskentelytaitojen tavoitteisiin. Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa Kokkolan perusopetuksessa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytyminen ei vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

Arviointikeskustelut

Kokkolassa osa ohjaavaa ja kannustavaa arviointia ovat lukuvuoden aikana järjestettävät arviointikeskustelut. Luokilla 1-8 arviointikeskusteluja järjestetään kerran. Yhdeksännen vuosiluokan aikana opinto-ohjaaja keskustelee oppilaan kanssa. Arviointikeskustelut ovat tärkeitä kodin ja koulun yhteistyön näkökulmasta. Arviointikeskusteluissa läsnä ovat oppilas, huoltaja ja opettaja.

Lukuvuosi- ja väliarviointi

Jokaisen lukuvuoden päätteeksi oppilaat saavat lukuvuositodistuksen, jossa on oppiaineittain arvio siitä, miten oppilas on saavuttanut lukuvuoden tavoitteet. Kokkolan perusopetuksen suomenkielisissä kouluissa vuosiluokilla 7-9 annetaan yksi välitodistus lukuvuoden aikana. Ruotsinkielisessä koulussa vuosiluokilla 7-9 ei anneta välitodistusta. Sen sijaan annetaan jokaisen jakson jälkeen jaksoraportti, johon kirjataan oppilaan suoritukset jaksoittain.

Luokilla 1-3 lukuvuosiarviointi on sanallista ja luokilla 4-9 numerista. Valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 4-6 asteikolla hyväksyty -merkinällä. Luokilla 4-9 opetettava vapaaehtoinen A2-kieli ja luokilla 8-9 opetettava B2-kieli arvioidaan numeroin. Vuosiluokilla 7-9 alle kahden vuosiviikkotunnin laajuiset valinnaiset aineet arvioidaan hyväksyty -merkinnällä. Taide- ja taitoaineiden valinnaisista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä arvosanaa.

Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviointia. Sanallista arviointia voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli.

Oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista tarkemmin [Kokkolan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

Koulutarvikkeet ja koulukirjat

Koulussa jaetaan oppilaille tarvittavat opiskeluvälineet. Koululla ei ole kuitenkaan velvollisuutta jakaa välineitä useaan kertaan. Jos oppilas tahallaan rikkoo tai hävittää opiskelussa tarvitsemiaan välineitä, on huoltaja velvollinen hankkimaan puuttuvat välineet oppilaalle. Jos oppilas kadottaa oppikirjan, on hän velvollinen hankkimaan tilalle uuden tai korvaamaan kirjan rahallisesti.

Kännykkäetiketti koulussa

Koulupäivän aikana oppilaat eivät tarvitse matkapuhelimia, paitsi jos opettaja antaa siihen luvan. Jos kiireellisiä asioita tulee, niin opettajan työpuhelin on käytettävissä. Jos oppilaalla on puhelin mukana, se on pidettävä äänettömänä koko koulupäivän ajan. Koulu ei vastaa puhelimen rikkoutumisesta tai katoamisesta.

7-9 luokilla oppilaat saavat käyttää puhelimia välitunnilla ja tunnilla opettajan ohjeen mukaan.

Vahingonkorvaus

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän vahingonkorvauslain (412/1974) 1§ mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikäraja. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.

Muistutamme kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilömisestä kouluajana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykät ja soittimet ym.) Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevista vaatimuksista vahingon ollessa jonkun muun, kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Jos oppilas käyttää koulussa omaa matkapuhelinta, tablettia tai muuta laitetta, on hän niistä itse vastuussa. Koulu ei vastaa rikkoutuneista laitteista.



Turvallisuus

Koulut tarkistavat turvallisuussuunnitelmiaan lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja -ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue Suomessa, kuten muualla maailmallakin tapahtuneiden ikävien tapahtumien johdosta.

Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusasioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

Liikenne koulun alueella

Koulun pihalle ajaminen on koulupäivän aikana kiellettyä. Pyörät jätetään pyörätelineisiin tai niiden kohdalle, jos telineet ovat jo täynnä. Koulu ei vastaa pyörien rikkoutumisesta. Hakakadun varressa pysäköinti parkkikiekkoa käyttäen. Tier –sähköpotkulautoja ei saa tuoda koulun alueelle.

Kiusaaminen kielletty

Puutemme kaikkeen tietoomme tulleeseen kiusaamiseen. Kiusaaminen on kiellettyä ja jokaisella on oikeus käydä koulua turvassa ja rauhassa. Hyödynnämme Kokkolan Ankkuritiimin ohjeistuksia väkivalta- ja muihin rikostilanteisiin liittyen. Lisäksi teetämme oppilailla Mitä kuuluu? -kyselyjä, joiden tarkoituksena on saada tietoon mahdolliset kiusaamistapaukset.

Opettaja selvittää yksittäiset kiusaamistapaukset. On ensi arvoisen tärkeää, että ilmoitatte heti opettajalle kiusaamistapauksista. Koulussamme toimii Kiva-ryhmä, joka selvittelee toistuvia kiusaamistapauksia. Jos kiusaaminen edelleen jatkuu, siirtyy asia kuraattorille ja tämän jälkeen vielä tarvittaessa perheneuvolaan.

Lähtökohtana on, että **kiusaaminen on koulussa ehdottomasti kielletty**.

On tärkeää, että myös huoltajat ilmoittavat opettajalle kiusaamistapauksista.

Lukuvuonna 2024-2025 Kiva-tiimiin kuuluvat:

Heidi Leipälä, Tuula Virkkala, Essi Mitronen ja Kati Ingo.



Turvallisuutta koulutielle

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan liikennettä ja sen turvallisuutta käsitellään ympäristö- ja luonnontiedon, terveystiedon, ja liikunnan yhteydessä sekä turvallisuus ja liikenne - aihekokonaisuudessa.

Koulumatkojen liikenneturvallisuus perustuu liikennenympäristön olosuhteisiin ja liikenteessä mukana olevien ihmisten liikennekäyttäytymiseen. Koulumme lähiympäristössä on vilkasta kaupunkiliikennettä ja siksi se on pienimmille oppilaille hyvin haasteellista. Erityisesti pyöräilijät ovat usein vaaratilanteissa, jotka johtuvat myös pyöräilijöistä itsestään: liikennesääntöjä ei noudateta tarpeeksi hyvin, pyöräilykypäriä ei käytetä, vaikka ne on laissa määrätty pakollisiksi ja pimeällä puuttuu useasta pyörästä valot. Jalankulkijoiden tulisi käyttää pimeällä aina heijastinta myös kaupunkiympäristössä.

Seuraavassa on liikenneturvallisuusohjeita koulumatkalle. Toivomme, että myös kotiväki pitää samoista ohjeista kiinni, kun oppilaita lähetetään koulutielle.

- * Kannustamme kaikkia koulun lähellä asuvia oppilaita kävelemään tai pyöräilemään kouluun, jotta oppilaat liikkuisivat tarpeeksi ja koulun ympärillä tapahtuva saattoliikenne vähenisi. Ekaluokkalaisia kannustamme kävelyyn, mutta he saavat myös pyöräillä kouluun, jos vanhemmat antavat luvan.
- * Jalankulkijan pitää käyttää jalkakäytävää ja pyöräilijän pyörätietä siellä missä sellainen on. Kadut ylitetään suojatietä pitkin.
- * Aina kun oppilas tulee polkupyörällä kouluun, on hänen lainkin mukaan käytettävä **pyöräilykypäriä**. Pimeällä on pyörässä oltava valot ja myös muiden turvalaitteiden tulee olla kunnossa.

- * Tiellä ei saa koskaan leikkiä!
- * Liikennesääntöjen ja varovaisuuden noudattaminen on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta muita tienkäyttäjiä kohtaan.
- * Saattoliikennepaikka on Hakakadun varressa, mutta Hakakadun varteen ei saa pysäköidä.
- * Koulun pihaan ei saa ajaa autolla, vain huoltoliikenne on sallittua kouluaikana.



KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi: Torkinmäen koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia¹.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu². Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle ole myönnetty lupa poissaoloon³. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistan koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunniotan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan leikkiä koulun rajojen sisäpuolella (koulun pihakartta/välituntialue järjestyssääntöjen alla.) ja siirryn ripeästi sisälle välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellen.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden, sekä olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä. Säilytän polkupyörää ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella (Mopo-/muiden kulkuneuvojen parkki merkitty järjestyssääntöjen alta löytyvään karttaan) enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pyöräillessä kypärää. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttelämään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatalle.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

¹ Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

² Perusopetuslaki 25 ja 26 §.

³ Toimivallasta poissaololuvan myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä.

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

Turvallisuus

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja sovittamaan tekoni⁴.

Noudatan opettajan antamia turvallisuusohjeita.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Käytän matkapuhelinta vain opettajan luvalla. Huolehdin, että puhelin ei aiheuta häiriötä koulupäivän aikana.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvaamiseen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdeittä ilmaisematta.

Päihteet ja vaaralliset esineet

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkö tupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty. Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkö tupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpitokeinot. Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista⁵:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epäminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii. Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa.

Järjestyssäännöt on hyväksytty xx. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

⁴ Perusopetuslaki 35 §

⁵ Perusopetuslaki 35§-36§

Näin toimin alakoululaisena

Koko koulupäivän ajan:

- Kuuntelen ja tottelen kaikkia koulun aikuisia.
- Otan toiset huomioon, toimin ystävällisesti ja käytän asiallista kielenkäyttöä.
- En jauha purkkaa koulupäivän aikana.
- Liikun rauhallisesti.
- Käytän kännykkää 'koulualueella vain opettajan luvalla.

Ennen koulun alkua ja välitunneilla:

- Saavun ajoissa oppitunnille ja soitan ovisummeria, mikäli myöhästyin aamulla.
- Tulen sisälle vasta kellojen soidessa.
- Laitan kengät ja vaatteet siististi kenkähyllylle ja naulakoihin.
- Lähden viivyttelemättä välitunnille ja seuraavalle oppitunnille.
- Noudatan ulkovälitunneilla erikseen esillä olevia välituntisääntöjä.

Oppitunnin aikana:

- Teen parhaani ja annan myös muille siihen mahdollisuuden.
- En käytä oppitunnin aikana lippistä, pipoa tai huppua, jos opettaja ei ole sitä erikseen sallinut.

Ruokalassa:

- Ruokailen hyvin käytöstavoin ja annan muille ruokarauhan.
- Palautan astiat kiertämällä linjaston alkupäästä.
- Syön välipalalla vain omia eväitä, noudatan hyviä käytöstapoja ja siivoan omat jälkeni.

Salitilaisuuksissa:

- Kunnioitan esiintyjä ja huomioin muut katsojat.
- Istun luokittain rivissä nojaamatta seinään.

Näin toimin yläkoululaisena

Koko koulupäivän ajan:

- Kuuntelen ja tottelen kaikkia koulun aikuisia.
- Toimin hyvänä esimerkkinä pienemmille oppilaille niin käytökseltäni kuin kielenkäytöltäni.
- En jauha purkkaa koulupäivän aikana.

Ennen koulun alkua ja välitunneilla:

- Saavun ajoissa oppitunnille. Mikäli kuitenkin tulen myöhässä, soitan ovisummeria enkä soita kavereita avaamaan.
 - Toimenpide: Opettaja merkitsee myöhästymisminuutit Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa myöhästymisiä, ja jos niitä on paljon korvataan myöhästymiset tekemällä tehtäviä stopissa. Nämä opettaja arvioi aina tapauskohtaisesti ja on tarvittaessa yhteydessä kotiin ja/tai moniammatilliseen tiimiin.
- Lähden viivyttelemättä välitunnille ja seuraavalle oppitunnille.
- Vietän sisävälitunnit solussa 4 tai yläparvella.
- Noudatan ulkovälitunneilla erikseen esillä olevia välituntisääntöjä.

Oppitunnin aikana:

- Käytän kännykkää oppitunneilla vain opettajan luvalla.
- En käytä oppitunnin aikana lippistä, pipoa tai huppua, jos opettaja ei ole sitä erikseen sallinut.

- Kuuntelen musiikkia oppitunneilla vain opettajan luvalla.

Ruokalassa:

- En pidä pipoa, lippistä tai huppua tai päässä
- En käytä kännykkää.
- Palautan astiat kiertämällä linjaston alkupäästä.
- Menen välipalalla syömään (lue: en hengaillemaan), noudatan hyviä käytöstapoja ja siivoan omat jälkeni.

Salitilaisuuksissa:

- Kunnioitan esiintyjä ja huomioin muut katsojat.
- Istun luokittain rivissä nojaamatta seinään.

Näin toimin välitunneilla

Yleiset säännöt:

- Toimin välitunnilla muut huomioon ottaen reilusti ja toisten omaisuutta kunnioittaen.
- Pukeudun sään mukaan.

Kiipeily:

- Kiipeilen vain kiipeilytelineissä ja nurmialueen koivujen alimmilla oksilla.

Kulkuvälineet koulun pihalla:

- Skeittaa- ja potkulautailen vain jalkapallokentän päädyssä **kypärä** päässä.
- Jätän potkulaudan lukittuna päiväkodin aitaa vasten.
- Ajan polkuautolla vain asfaltilla pääsisääkäynnin kupeessa.
- Alakoululaisena en mene mopoparkkialueelle.
- Jätän oman pyöräni pyörätelineeseen enkä koske koulualueelle muiden pyöriin.
 - 3.-luokat jättävät pyöränsä päiväkodin pihavarastojen/päiväkodin parkkipaikan puoleisiin pyörätelineisiin.
 - Muut luokat jättävät pyöränsä koulun pihalle.

Keinuminen:

- Hämähäkkikeinussa saa olla enintään neljä pientä oppilasta / kaksi 6-9 luokkien oppilasta kerrallaan.
- Hämähäkkikeinussa keinun enintään kolmen muun oppilaan kanssa. Yläkoululaisena keinun enintään yhden muun oppilaan kanssa.
- Keinussa lasken 30 heilautusta, jonka jälkeen on seuraavan vuoro.

Hiekassa kaivaminen:

- Kaivan kuoppia vain hiekalle enkä kaiva kiipeilytelineiden alle tai heti viereen.

Lumipallojen heittäminen:

- En heitä laisinkaan lumipalloja koulualueella.

Jäisen alueen säännöt:

- Liu'un jäisellä alueella istualtaan tai kyykyssä yksi kerrallaan.
- En töni muita talvella muodostuvilla lumikasoilla.

Jalkapallokenttä:

- Menen pelikentälle vain silloin, kun aikomukseni on olla mukana peleissä.
- Pelaan reilusti ja otan kaikki mukaan.

KOULUJEN TYÖPÄIVÄT Iv 2024–2025

Kokkolan kaupunki, opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksynyt 21.11.2023. § 96

SYSSLUKUKAUSI 2024**KEVÄTLUKUKAUSI 2025**

Vko	Aika	M Ti K To P L	Vko	Aika	M Ti K To P L
32	05.08.-09.08.	4 5	1	30.12.-03.01.	
33	12.08.-16.08.	1 2 3 4 5	2	06.01.-10.01.	* 2 3 4 5
34	19.08.-23.08.	1 2 3 4 5	3	13.01.-17.01.	1 2 3 4 5
35	26.08.-30.08.	1 2 3 4 5	4	20.01.-24.01.	1 2 3 4 5
36	02.09.-06.09.	1 2 3 4 5	5	27.01.-31.01.	1 2 3 4 5
37	09.09.-13.09.	1 2 3 4 5	6	03.02.-07.02.	1 2 3 4 5
38	16.09.-20.09.	1 2 3 4 5	7	10.02.-14.02.	1 2 3 4 5
39	23.09.-27.09.	1 2 3 4 5	8	17.02.-21.02.	1 2 3 4 5
40	30.09.-04.10.	1 2 3 4 5	9	24.02.-28.02.	talviloma
41	07.10.-11.10.	1 2 3 4 5	10	03.03.-07.03.	1 2 3 4 5
42	14.10.-18.10.	syysloma	11	10.03.-14.03.	1 2 3 4 5
43	21.10.-25.10.	1 2 3 4 5	12	17.03.-21.03.	1 2 3 4 5
44	28.10.-01.11.	1 2 3 4 5	13	24.03.-28.03.	1 2 3 4 5
45	04.11.-08.11.	1 2 3 4 5	14	31.03.-04.04.	1 2 3 4 5
46	11.11.-15.11.	1 2 3 4 5	15	07.04.-11.04.	1 2 3 4 5
47	18.11.-22.11.	1 2 3 4 5	16	14.04.-18.04.	1 2 3 4 pääsi-
48	25.11.-29.11.	1 2 3 4 5	17	21.04.-25.04.	äinen 2 3 4 5
49	02.12.-06.12.	1 2 3 4 *	18	28.04.-02.05.	1 2 3 * 5
50	09.12.-13.12.	1 2 3 4 5	19	05.05.-09.05.	1 2 3 4 5
51	16.12.-20.12.	1 2 3 4 P	20	12.05.-16.05.	1 2 3 4 5
52	23.12.-27.12.		21	19.05.-23.05.	1 2 3 4 5
			22	26.05.-30.05.	1 2 3 ** 5 P

Työpäivät / perusopetus ja lukio

Syyslukukausi	8.8.–20.12.2024	90 pv
Kevätlukukausi	7.1.–31.5.2025	95 pv
Lukuvuosi yht.	185 + 2P = 187 pv (+3 pyhäpäivää)	

Lomat / perusopetus ja lukio

Syysloma	14.–18.10.2024
Joululoma	21.12.2024–6.1.2025
Talviloma	24.2.–28.2.2025
Pääsiäinen	18.4.–21.4.2025

Esiopetus

Syyslukukausi	12.8.–19.12.2024
Kevätlukukausi	7.1.–28.5.2025
Yhteensä	724 h (716h – 724h)
Syysloma	14.10.–18.10.2024
Joululoma	20.12.2024–6.1.2025
Talviloma	24.2.–28.2.2025
Pääsiäinen	18.4.–21.4.2025
muu vapaapäivä	2.5.2025

P = Paattajaiset 20.12.2024, 31.5.2025

* = Pyhäpäivät: Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024, Loppiainen 6.1.2025, Vappu to 1.5.2025,

** = muu vapaapäivä, Helatorstai to 29.5.2025 (ei vähennä työpäiviä)

Esiopetuksessa yksiköillä on mahdollista pitää yksi suunnittelupäivä syys- ja/tai kevätlukukaudella. Tästä ilmoitetaan erikseen huoltajille yksikkökohtaisesti. Niille lapsille, jotka tarvitsevat varhaiskasvatusta kyseisenä ajankohtana järjestetään varhaiskasvatuspalvelu niin kuin muutenkin loma-aikoina.