

# Torkinmäen ja Kaustarin koulujen ja esiopetuksen tiedote 2023-2024

**Torkinmäen koulu ja päiväkoti**  
**Hakakatu 24, 67100 Kokkola**

**Kaustarin koulu**  
**Kaustarintie 15, 67600 Kokkola**

*Rehtori*  
Hanna Maunumäki  
044-7809 631

*Varhaiskasvatuksen johtaja,  
apulaisrehtori*  
Elina Myllyniemi  
044-7809 501

*Apulaisrehtori, Torkinmäki*  
Heidi Leipälä  
040-8065 819

*Apulaisrehtori, Kaustari*  
Hanna Aarnio  
040-8065 950

*Päiväkodin apulaisjohtaja*  
Riikka Peitso  
040-4892207

*Päiväkodin apulaisjohtaja*  
Mari Hagström  
040-8068139

*Koulusihteri*  
Sari Haapakoski  
040-4892 322

*Terveydenhoitaja*  
Johanna Leppälä  
044-7307663

*Kuraattori*  
Tuija Tuomala  
044-7809 382

*Koulupsykologi*  
Minna Neuvonen  
040-806 5996



**TORKINMÄKI**  
Torkinmäen koulu ja päiväkoti  
HAKAKATU 24  
67100 KOKKOLA



**PIENTEN LASTEN KOULU**  
**KAUSTARI**  
KOKKOLA FINLAND

## Henkilökunta

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi\(at\)edu.kokkola.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)edu.kokkola.fi)

Rehtori	Hanna Maunumäki	044-7809 631
Varhaiskasvatuksen johtaja, esi- ja alkuopetus Apulaisrehtori, Torkinmäki	Elina Myllyniemi	044-7809 501
Apulaisrehtori, Torkinmäki	Heidi Leipälä	040-8065 819
Apulaisrehtori, Kaustari	Hanna Aarnio	040-8065 950
Koulusihteeri	Sari Haapakoski	040-4892 322

Luokat	Opettajat	Puhelinnumerot
Esiopetus Torkinmäki	Mari Hagström, Satu Helen, Jenna Anttonen	040-4892126 044-7809765
1A 1B	Maria Hakala Minnamari Mäkelä	040-1530444 040-4882 767
2A 2B	Suvi Vänninen Suvi Sjöberg-Kangas	040-8065 977 040-4882753
Esiopetus Kaustari	Heidi Härmälä, Juulia Ylikoski	044-7809763
1-2 ketut, Kaustari 1-2 karhut, Kaustari	Elina Impiö Hanna Aarnio	044-7809514 040-8065950
1-2C 3-6D	Sari Hakala Sanna Peltoniemi	040-8068 244 040-8068 285
3A 3B 3C	Raisa Salin Jenni Käsälä Petri Martikainen	040-4882 760 040-4882 762 040-4882 759
4A 4B 4C	Petri Vainio Enni Veijalainen Toni Alamaa	040-4882 761 044-7095 906 040-4882 758
5A 5B 5C	Anton Sunabacka Hanna Tofferi Päivi Salmela	040-4882 756 044-7809 513 040-4882 757
6A	Elisa Korteniemi	040-8065 316

6B 6C	Niina Harju Marketta Mäenpää-Lahti	040-8068 284 040-4882 751
7A 7B	Piia Martikainen lv. Tomi Pentinpuro lv.	040-4882 755 040-8066 026
8A 8B	Miika Polso lv. Kati Ingo lv.	040-8068 246 040-8068 248
9A 9B	Minna Haapakoski lv. Tuula Blomqvist lv.	040-8068 247 040-4882 765
7-9C	Sami Leppilampi	040-8066 025

<b>Muut opettajat</b>		
Erityisopettaja, laaja-alainen (0-2) Erityisopettaja, laaja-alainen	Ilona Raittila Maarit Huusko	050-5701 452 040-4882 763
Erityisopettaja, laaja-alainen	Hanna Väre	040-4882 764
Tähtiopettaja (resurssiopettaja)	Jenniina Borisov	040-4882 754
Erityisopettaja, pienryhmä 1-2C Lumikot	Sari Hakala	040-8068 244
Erityisopettaja, pienryhmä 3-6D	Sanna Peltoniemi	040-8068 285
Erityisopettaja, pienryhmä 7-9C	Taru Joensuu	040-8066 025
EN	Annika Alajarva	044-7809 897
EN	Jenni Nygård-Martinez	040-4882 765
RU	Tuula Blomqvist	040-4882 766
AI	Kati Ingo	040-8068 248
MA, FY, KE	Miika Polso	040-8068 246
MA, FY, KE	Minna Haapakoski	040-8068 247
OPO, TT	Johanna Riskilä	040-8065957
BG, GE, LI	Piia Martikainen	040-4882 755
HY, UE	Heidi Leipälä	040-8065 819
KO, RU	Riikka Luostarinen	040-8068 245
MU, TN	Tomi Pentinpuro	040-8066 026

KU	Ami Hassinen	
MU, ET, STK	Tuula Virkkala	040-4892 167
TN	Petri Huhtamäki	044-7095 905
TS	Minnamari Mäkelä	040-4882767
LI	Petri Vainio	040-4882 761
LI	Toni Alamaa	040-4882 758
LI	Anton Sunabacka	040-4882 756
TS Sijaisten hankinta	Suvi Sjöberg-Kangas Kati Aunio	040-4882753 050-5633 642

<b>Koulunkäynninohjaajat</b>	
Marika Kamula	yleisopetus
Riku Kauranen	yleisopetus
Katja Olkkola	yleisopetus
Tiia Pesonen	yleisopetus
Eveliina Haikara	yleisopetus
Anne Remes	yleisopetus
Sirpa Leppälä	Kaustari, yleisopetus
Laura Vesikko	1-2C Lumikot
Hanna Wikström	1-2C Lumikot
Tarja Enlund	1-2C Lumikot / 3-6D
Marleena Kattilakoski	3-6D
Anne Luomala	3-6D
Lauri Veijalainen	7-9C
Jessica Anttila	7-9C

<b>Henkilökunta</b>		
Vahtimestari Torkinmäki	Pekka Korhonen	040-8068 249
Palveluntuottaja	Caverion Suomi Oy	
Kouluterveydenhoitaja	Johanna Leppälä	044-7307 663
Koulukuraattori	Tuija Tuomala	044-7809 382
Opinto-ohjaaja	Johanna Riskilä	040-8065957
Iltapäiväkerho		044-7809 898
Keittiö		040-4892 105



# Lukuvuoden tapahtumia

## Elokuu

Kaustari: Koulun vanhempainilta ti 22.8. klo 18

## Syyskuu

Torkinmäen vanhempainillat 1 lkt 14.8., 3-5 luokat 5.9., 6-9 luokat 7.9., esiopetus 7.9.

Kaustari: Eskarin vanhempainilta ke 6.9. klo 18

6.9. yleisurheilupäivä, koulua 1-2 luokilla klo 8-12 ja 3-9 luokilla klo 8-13.

Kaustari: Sadonkorjuujuhla 20.9.2023

## Lokakuu

Kaustari: Hullunkuriset olympialaiset 10.10.2023.

Koulukuvaukset Torkinmäki 23.-25.10. ja 26.10. Kaustarin kuvaus

## Marraskuu

Loistavaa- viikko 11. - 24.11. 2023 teemana Kohtaamiset - Möten

## Joulukuu

8.12. Kahdeksaluokkalaiset vierailevat kaupunginteatterilla taidetestaajat-esityksessä.

Kaustari: Itsenäisyyspäivän vastaanotto 5.12. ja joulujuhla 13.12.2023.

## Tammikuu

Kaustari: Lastenraadin vaalit

## Helmikuu

Talviurheilupäivä

Kaustari: Talvirieha ti 13.2.2024

8.2. Kahdeksaluokkalaiset osallistuvat kamariorkesterin konserttiin taidetestaajina.

## Maaliskuu

## Huhtikuu

Kaustari: Vappujuhlat 30.4.2024

## Toukokuu

Kaustari: Retki Laajalahteen 23.5.2024

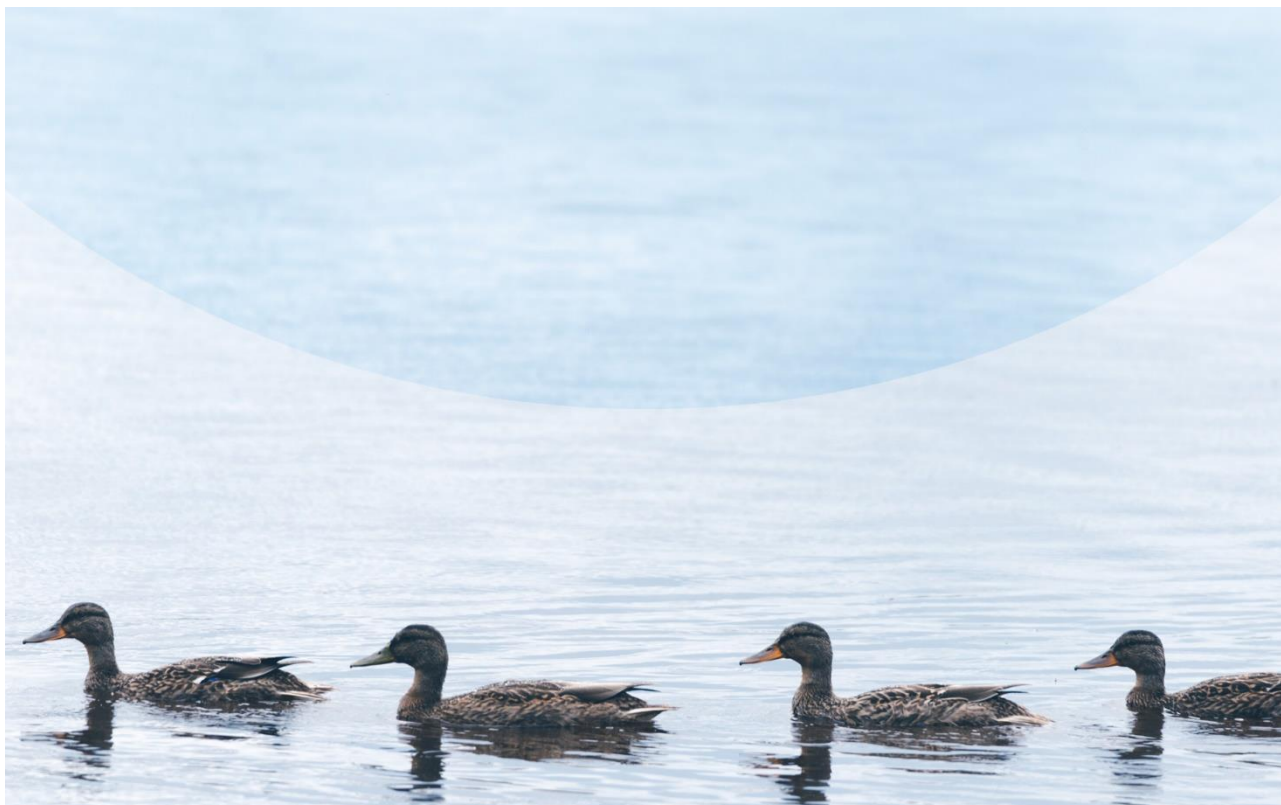
Kevätkirkko/kirjastoseikkailu 28.5

Kevätjuhla

## Lisäksi

- Poikkeukset koulupäivien kestoihin mahdollisia mm. teemapäivinä tai henkilökunnan koulutuspäivinä.
- Luokat voivat käydä uimahallissa myös muina ajankohtina opettajan johdolla.
- Kaustarin esiopetus käy kevätlukukaudella uimahallissa.
- Torkinmäen esiopetus käy syyslukukaudella uimahallissa.
- Esiopetusryhmät käyvät mahdollisuuksien mukaan luistelemassa jäähallissa.
- Luokat käyvät yhteistyökumppaneilla oman lukukausisuunnitelmansa mukaisesti.
- Seurakunta tulee Torkinmäelle / Kaustariin muutaman kerran vuodessa pitämään kirkkovuoteen liittyvän päivänavauksen.
- Jos oppilas ei osallistu uskonnollisiin tilaisuuksiin, hänelle järjestetään koulussa muuta ohjattua toimintaa. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle, jos oppilas ei saa osallistua uskonnollisiin tilaisuuksiin. Järjestämme korvaavaa ohjelmaa.
- Kaustarin koulu ja esiopetus retkeilee säännöllisesti Köykärin alueella
- Kaustarin esiopetuksen ja koulun liikuntatuokiot Kaustarin päiväkodilla viikoittain
- Täydennyskoulutusiltpäivät lyhentävät koulupäivää siten että koulupäivä päättyy klo 11.50. Muutoksista ilmoitetaan huoltajille erikseen.

## Seurakunnan päivänavaukset koulussa



## Torkinmäen koulun päivärytmi

### Esi-2-LUOKKIEN AIKATAULU

Esiopetus klo 9-13

#### **1-2 lk**

1 tunti 8.00 - 8.45

Välitunti 8.45-9.00 (15min)

2 tunti 9.00 - 9.45

3 tunti 9.45 - 10.20 (10.30)

Ruokailu (Alkaa 10.20-10.30, loppuu 10.45-10.55)

Välitunti 10.50-11.05

4 tunti 11.05-11.50





Välitunti 11.50- 12.15 (25 min)  
5 tunti 12.15-13.00  
Välitunti 13.00-13.15  
6 tunti 13.15-14.00  
Torkinmäen esiopetus: klo 9- 13  
Ruokailu noin 10.30

### 3-6-LUOKKIEN AIKATAULU

1 tunti 8.15 - 9.00  
2 tunti 9.00 - 9.45  
Välitunti 9.45- 10.00 (15 min)  
3 tunti 10.00 - 10.45  
4 tunti 10.45-11.50 (sis. ruokailun)  
Pitkä välitunti 11.50 - 12.15 (25 min)  
5 tunti 12.15-13.00  
Välitunti 13.00-13.15  
6 tunti 13.15-14.00  
7 tunti 14.00-14.45

### 7-9-LUOKKIEN AIKATAULU

1 tunti 8.10 - 8.55  
Siirtymä 8.55-9.00 (sisävälkkä)  
2 tunti 9.00 - 9.45  
Välitunti 9.45- 10.00 (15 min)  
3 tunti 10.00 - 10.45  
Siirtymä 10.45-10.50 (sisävälkkä)  
4 tunti 10.50-11.55 (sis. ruokailun)  
Pitkä välitunti 11.55 - 12.15 (20 min)  
5 tunti 12.15-13.00  
Välitunti 13.00-13.15 (sisävälkkä)  
6 tunti 13.15-14.00  
7 tunti 14.00-14.45

(koululaisten osalta):

8.00 -8.45 1. oppituokio  
8.45 – 9.00 välitunti  
9.00 -10.30 2. ja 3. oppituokio  
10.30 – 11.15 ruokailu ja ulkoilu  
11.15 – 12.00 4. oppituokio  
12.00 välitunti  
12.15 -13.00 5. oppituokio

Esikoululaisten päivä klo 9 – 13  
Ruokailu klo 11 – 11.30

### Kaustarin koulun päivärytmi

## Vanhempaintilaisuudet

### Syyslukukausi 2023:

Luokakohtaisia vanhempainiltoja

Vanhempainyhdistyksen (=vanhempien raati) toiminnasta tiedotetaan Wilman ja esiopetuksessa Päikyn kautta

Arviointikeskustelut, esiopetus, 1-6 luokat

Syyslukukauden arviointikeskustelut käydään ennen syyslomaa. Lyhennämme näiden vuoksi koulupäivät 2. ja 4.10. klo 8-12

### Kevätlukukausi 2024

Arviointikeskustelut 7-8 lkt 19. ja 21.2. klo 8-12

Välitodistus vuosiluokilla 7-9 annetaan to 21.12.2023.

Lukuvuosiarviointi vuosiluokilla 1-9 annetaan la 1.6.2024.

Hylättyjen suoritusten suorittaminen 12.6.2024.

Esiopetuksen arviointikeskustelut: lokakuussa ja toukokuussa



### **Leirikoulut**

Kuudennet luokat ovat syyskuussa 2023 Leirikoulussa Oivangissa.

### **Vanhempainraati**

Keväällä 2016 laaditun sivistyskeskuksen ohjeistuksen mukaisesti koululla tulee jatkossa olla Vanhempainraati, joka toimii yhteistyöareenana huoltajien ja koulun välillä. Vanhempainraati kokoontuu vähintään kerran lukuvuodessa sekä aina tarvittaessa. Sen toiminnan kehittämiseen toivotaan mukaan lisää aktiivisia huoltajia jokaiselta luokalta. Opettajia on pyydetty kehottamaan/innostamaan huoltajia mukaan raadin toimintaan syksyn ensimmäisten vanhempainiltojen sekä huoltajatapaamisten yhteydessä. Vanhempainraadin tärkeänä tehtävänä on toimia aktiivisena yhteistyöryhmänä sekä keskusteluareenana kodin ja koulun väen välillä. Vanhempainraadin yhdysopettaja lukuvuonna 2023-2024: Enni Veijalainen. Päiväkodin edustajat: Mari Hagström ja Mervi Mäntylä

### **Oppilaskunta**

Torkinmäen koulussa oppilaita osallistetaan oppilaskuntatoiminnalla, jonka keskeisiä tavoitteita ovat koulun kehittäminen ja sen toimintaan vaikuttaminen sekä kouluviihtyvyyden ja yhteishengen kasvattaminen. Oppilaskuntaa edustavat soluittain muodostetut

oppilaskunnan hallitukset, jotka kokoontuvat säännöllisesti ohjaavien opettajien johdolla. Oppilaskunnan hallituksen jäseniä kannustetaan aktiivisesti välittämään tietoa opettajien ja oppilaiden välillä ja tuomaan esille oppilaiden esittämiä toiveita koulun toimintaan liittyen. Hallitustoiminta Torkinmäen koululla tapahtuu soluittain: Satumetsä (luokat 0–2), Lounatuuli (luokat 3–5) sekä Tuulenpesä (6–9) muodostavat omat hallituksensa. Luokat 1–6 valitsevat kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen: yhden jäsenen ja yhden varajäsenen. Esiopetuksen oppilaat vierailevat Satumetsän lastenraadin kokouksissa. Luokat 7–9 voivat valita hallitukseen kolme oppilasta per luokka. Kokouksissa edustajat osallistuvat koulun toimintaan kehittämällä sitä eri tavoin, esimerkiksi keksimällä virikkeitä kouluelämään ja jokapäiväiseen työskentelyyn. Hallitus järjestää vuoden aikana myös erilaisia tapahtumia.

Oppilaskunnan hallitus ottaa myös kantaa oppilaita ja koulua koskeviin päätöksiin samalla antaen äänen oman luokkansa ajatuksille. Kokouksissa heillä on myös mahdollisuus nostaa esille mahdollisia epäkohtia koulun arjessa. Oppilaskunnan hallituksen ajatukset viedään eteenpäin myös rehtorille, varhaiskasvatuksen johtajalle, luokanopettajille sekä vanhempainraadille. Kouluviihtyvyyttä ja yhteishenkeä oppilaskunnan hallitus kasvattaa järjestämällä erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana, joihin koko koulu yhteisönä osallistuu. Esiopetuksessa lasten osallisuutta pyritään huomioimaan pienryhmätoiminnan ja yhteistoiminnallisen työskentelyn kautta. Kaustarissa toimitaan yhteistoiminnallisissa pienryhmissä, jossa toimii esioppilas, 1. ja 2. luokkalainen. Osallistuminen päätöksen tekemiseen on tasavertaista.

## **Iltapäivätoiminta**

Kokkolan perusopetuksen iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen tai siirrettyjen 3-9. vuosiluokkien oppilaille. Iltapäivätoiminta on osa koulun toimintaa. Yhteinen toimintakulttuuri koulussa ja iltapäivätoiminnassa tukee yhteistä arvopohjaa sekä lapsen kasvua ja kehitystä.

Iltapäiväkerhossa vietämme vapaata aikaa mukavan toiminnan merkeissä. Mm. Leikkien, ulkoillen, askarrellen, pelaillen ja välillä myös retkeillen. Lepo, läksyt ja itsenäistyminen iltapäiväkerhossa ovat tärkeä osa lapsen kasvua.

Kokkolan 4H-Yhdistys järjestää iltapäivätoimintaa yhteistyössä koulun ja Kokkolan kaupungin kanssa. Kaupunki vastaa, että toiminta on lainmukaista sekä järjestää tilat ja välipalan. Iltapäivähoidosta peritään maksu käytön mukaan jälkikäteen.

## **Kerhotoiminta**

KOHASU – Kokkolan harrastamisen Suomen mallin kerhot Torkinmäellä ovat kuvataidekerho, salibandykerho, mediakerho ja kokkikerho. Lisätietoa ja ilmoittautumiset:

<https://www.kokkola.fi/kasvatus-ja-koulutus/kehittamistoiminta/kohasu/>

Koulussa järjestetään muutakin kerhotoimintaa jaksoittain, niistä tiedotetaan myöhemmin lisää.

## Opetusharjoittelu

Torkinmäen koulu toimii Kokkolan yliopistokeskus Chydeniuksen luokanopettajakoulutuksen harjoittelukouluna. Syksyn ensimmäinen harjoittelujakso on viikoilla 44-48, jolloin osassa luokkia on luokanopettajaopiskelijoita harjoittelujaksolla. Keväällä on toinen harjoittelujakso viikoilla 15-18. Luokanopettajaopiskelijoiden koulutuksen valintakokeet järjestetään marraskuussa. Valintakokeen näyttöluokkina toimivat 3. tai 4. luokat. Luokanopettajat tiedottavat harjoitteluihin sekä valintakokeeseen liittyvistä asioista tarkemmin.

## Osa-aikainen erityisopetus

Koulullamme työskentelee kolme laaja-alaista erityisopettajaa. Ilona Raittila (esi-1-2.lk), Maarit Huusko (3.-5.lk) ja Hanna Väre (puheopetus Torkinmäki 1-2.lk, erityisopetus Torkinmäki 6.-9.lk) Erityisopettajat tekevät yhteistyötä opettajien kanssa. Erityisopettajan luokse ohjataan yhteistyössä opettajan kanssa oppilaat, joilla on erityisiä haasteita puhumisessa, lukemisessa, kirjoittamisessa tai matematiikassa. Erityisopettaja voi toimia myös samanaikaisopettajana luokassa. Erityisopettaja tekee oppilaille tarvittaessa testejä heidän taitotasonsa selvittämiseksi.

## Tähtiopettaja

Koulullamme työskentelee lukuvuonna 2023–2024 tähtiopettaja eli resurssiopettaja, joka kuuluu opettajakuntaan ja opettaa eri luokka-asteilla muiden opettajien kanssa. Tähtiopettaja voi toimia luokassa apuna tai opettaa pienempää opetusryhmää erillisessä tilassa. Opetettavia aineita ovat pääasiassa suomen kieli, englanti ja matematiikka.

## Tukiopetus

Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta.

Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettajan lisäksi oppilas itse tai hänen huoltajansa. Tukiopetusta voi antaa luokanopettaja, erityisopettaja tai rehtori.

## Oppilashuoltotyö koulussamme

### Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Torkinmäellä toimii yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Sen tehtävänä on vastata yhteisöllisen hyvinvointityön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita mutta ryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita.

### Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmä on yksittäisen oppilaan / esikoululaisen tuen tarpeen selvittämiseen ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen tarvittava ryhmä. Ryhmä on monialainen, mutta ryhmän kokoonpano perustuu tapauskohtaisesti harkiten ja käsiteltävän asian tiimoilta. Asiantuntijoiden nimeäminen oppilaan tueksi perustuu oppilaan ja tarvittaessa huoltajan

suostumukseen. Myös yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan kirjallista suostumusta. Kokkolassa on käytössä tähän tarkoitukseen oma lupalomake. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön joka kirjaa oppilashuoltokertomuksen.

### **Koulupsykologi**

Koulupsykologi on kouluyhteisössä oppilaan psyykkisen kehityksen asiantuntija osana muuta oppilashuoltoa. Koulupsykologin työn keskeisenä tavoitteena on oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen erityisesti koulunkäynnin ja oppimisen näkökulmasta. Lisäksi koulupsykologi arvioi oppilaan tai opiskelijan kokonaistilannetta sekä tuen tarvetta ja ohjaa hänet tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.

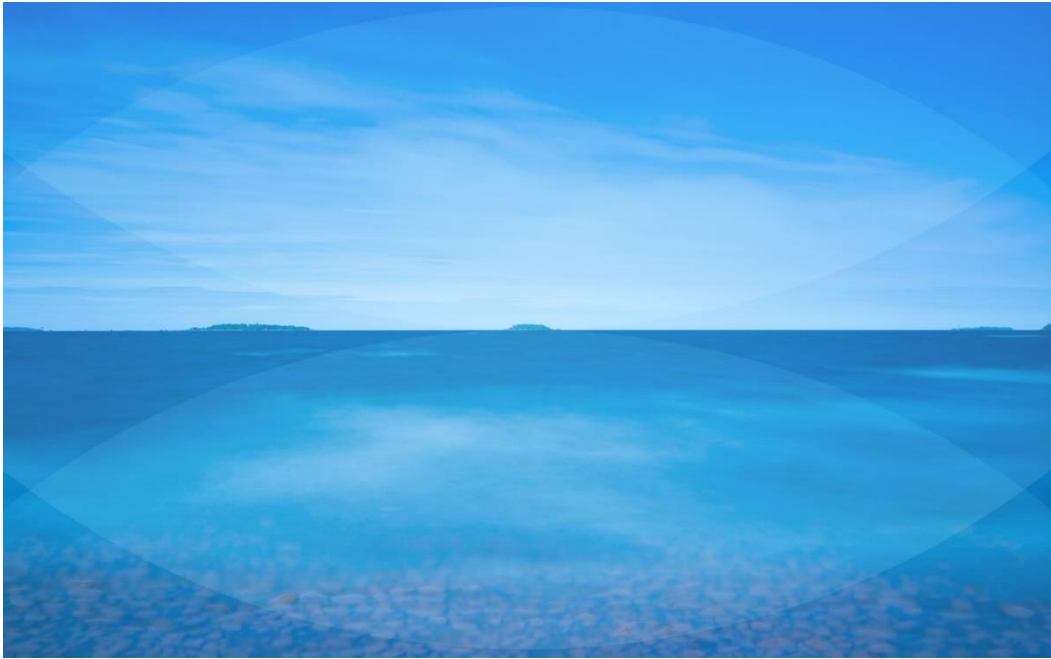
Koulupsykologin työhön voi sisältyä tukikeskusteluja oppilaan kanssa, luokka- ja ryhmätasoisia työmuotoja sekä oppimisvalmiuksien arviointia ja tukitoimien suunnittelua. Työ perustuu luottamuksellisuuteen ja vaitiolovelvollisuuteen. Oppimiseen liittyvissä tutkimustoiveissa edellytämme koulupsykologin konsultointia sekä opetushenkilöstöltä että muilta yhteistyötahoilta. Koulupsykologin tutkimuksiin ohjaututaan erityisopettajan läheteellä.

Koulupsykologinamme toimii Minna Lehtola. Koulupsykologi on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Kaustarin kouluilla psykologi käy sovittaessa. Koulupsykologiin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp), sähköpostitse tai Wilman välityksellä. Puh. 040 806 5996

### **Koulukuraattori**

Koulukuraattori toimii kouluissa oppilaiden tukena. Koulukuraattorityössä pyritään tilanteita jäsentämällä lisäämään oppilaiden kokonaishyvinvointia ja etsimään myönteisiä ratkaisuja erilaisissa tilanteissa. Koulukuraattori tekee tiivistä yhteistyötä oppilaiden, perheiden, koulun ja oppilaan verkostojen kanssa sekä tukee oppilaiden hyvinvointia ja jaksamista erilaisissa haasteissa. Koulukuraattori osallistuu koulun yksilöllisen ja yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen. Esiopetuksen osalta on koko kaupungin yhteinen esiopetuksen kuraattori.

Koulukuraattorinamme toimii Tuija Tuomala. Koulukuraattori on Torkinmäen koululla pääsääntöisesti maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 8–16. Kaustarin kouluilla kuraattori käy sovittaessa. Koulukuraattoriin voi olla yhteydessä puhelimitse (myös WhatsApp) tai Wilman välityksellä. Puh. 044 7809 382



## Oppilashuoltotyön organisaatio Torkinmäellä

### YHTEISÖLLINEN HYVINVOINTIRYHMÄ

**Tehtävät:**

Hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen  
Kasvun, oppimisen ja koulunkäynnin  
ongelmien ennaltaehkäisevä toiminta

**Oppilashuoltosuunnitelma**

Oppilashuollon suunnittelu, toteutus ja  
arviointi

Kirjataan muistioon (OneNote)

Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

**Kokoonpano:**

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)

Varhaiskasvatuksen johtaja Elina Myllyniemi

Erityisopettaja Hanna Väre

Erityisopettaja Maarit Huusko

Erityisopettaja Ilona Raittila

Koulupsykologi Minna Neuvonen

Koulukuraattori Tuija Tuomala

Oppilaanohjaaja Johanna Riskilä

Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä

Päiväkodin apulaisjohtaja Riikka Peitso



## ASIAANTUNTIJARYHMÄ

### Tehtävät:

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittely moniammatillisesti  
Konsultaatio yksittäisten toimijoiden (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja...) kanssa

Vaatii huoltajan/oppilaan suostumuksen  
Kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin (Wilma/muistiot sekä Lifecare)

### Kokoonpano Torkinmäen koululla ja esiopetusryhmissä:

Kootaan aina erikseen: aloitteen tekijänä/kokoonkutsujana usein luokanopettaja, esiopettaja tai ainelehtori tai erityisopettaja

## OHJAAVA KONSULTAATIORYHMÄ

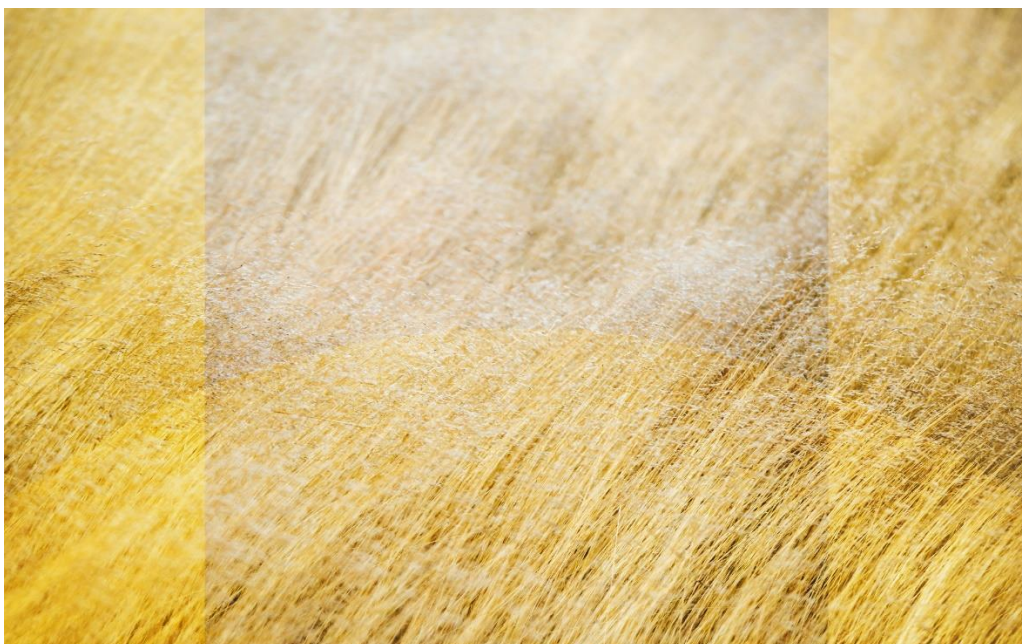
### Tehtävät:

Opetus- ja kasvatushenkilöstön konsultointi luokan ja esiopetusryhmien yhteisöllisessä oppilashuollossa.

Käsittely kirjataan muistioon (OneNote)  
Ryhmä kokoontuu erillisen aikataulun mukaan

### Kokoonpano Torkinmäen koululla:

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)  
Varhaiskasvatuksen johtaja Elina Myllyniemi  
Erityisopettaja Hanna Väre  
Erityisopettaja Maarit Huusko  
Koulupsykologi Minna Neuvonen  
Koulukuraattori Tuija Tuomala  
Oppilaan ohjaaja Johanna Riskilä





## Koulun muut ryhmät

### PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ

**Tehtävät:**

Pedagogisten asiakirjojen käsittely  
PoL 16 § a 2 mom, POL 17 § 3 mom

Käsittely kirjataan Wilmaan

Rehtori tekee päätöksen (yleinen/tehostettu tuki) tai päätösesityksen (erityinen tuki)

**Kokoonpano Torkinmäen koululla:**

Rehtori Hanna Maunumäki (puheenjohtaja)

Erityisopettaja Hanna Väre

Erityisopettaja Maarit Huusko

Koulukuraattori Tuija Tuomala

Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälä

Koulupsykologi Minna Neuvonen

Esiopetuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Ryhmän kokoonpano voi vaihdella riippuen siitä, ketkä ovat suoranaisesti tekemisissä ko. oppilaan kanssa

**Kaustarin koululla:**

Erityisopettaja Ilona Raittila

Apulaisrehtori Hanna Aarnio

Esiopetuksen opettaja

### Poissaolot

Kun oppilas sairastuu, tulee poissaolosta ilmoittaa koulun **ennen** koulun alkua. Näin opettajan ei tarvitse huolestua oppilaan poissaolosta. Ilmoitus tehdään luokanopettajan/luokanvalvojan ohjeistuksen mukaisesti joko tekstiviestillä tai Wilman kautta. Sairasta lasta **Ei saa** lähettää kouluun. Jos lapsi sairastuu koulussa, tiedotamme koteja asiasta heti.

*Huolehdittehan, että meillä on käytössämme ajantasaiset yhteystietonne. Päivitä tiedot tarvittaessa Wilmasta kohdasta Lomakkeet.*

**Luokanopettaja** voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään **kolmen** päivän poissaoloon. Lupa täytyy anoa **ENNEN** poissaoloa. **Rehtori** voi kirjallisesta anomuksesta myöntää oppilaalle luvan pidemmäksi ajaksi. **Lomaluvat anotaan Wilman kautta kohdasta Hakemukset ja päätökset.** Huoltajille on jaettu Wilma-ohjelman tunnukset oppilaan poissaolosten selvittämistä varten.

Kokkolassa on otettu uusi poissaoloihin puuttumisen malli käyttöön. Runsaat poissaolot hankaloittavat opiskelua, vaikuttavat oppilaan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisäävät syrjäytymisen riskiä. **Ensisijaisesti poissaolosten selvittäminen on huoltajien vastuulla.** Poissaolot tulee ilmoittaa jo heti ensimmäisestä päivästä, myös poissaolon syy on ilmoitettava. Opettajan tulee puuttua poissaoloihin viimeistään, kun oppilaalla on kertynyt poissaoloja yli 30 tuntia. Opettaja ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan, kuraattoriin, psykologiin tai erityisopettajaan konsultoiden tilanteesta. He varaavat yhteistyössä perheelle tapaamisajan. Tapaamisessa sovitaan yhdessä oppilaan tarvitsemasta tuesta. Kuukauden kuluttua pidetään seurantapalaveri. Jos poissaoloja on edelleen, kootaan asiantuntijaryhmä.

**HUOM!** Mikäli poissaolot johtuvat lomamatkoista, harrastuksiin (esim. urheilu) liittyvistä matkoista tai harjoitusleireistä tai kyseessä on selkeä sairaspöissaolo, opettaja on yhteydessä oppilaaseen ja tämän huoltajiin ja tarkistaa, onko oppilas kyennyt etenemään kouluaineissa poissaoloista huolimatta vai tarvitaanko yhteistä tapaamista koulunkäynnin tukemiseksi.

## Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä, maksutonta, Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus **Soiten** tarjoamaa oppilashuollon palvelua. Se on jatkoa neuvolassa aloitetulle, ennaltaehkäisevälle terveydenhuoltotyölle. Hyvä yhteistyö oppilaan, vanhempien, opettajien ja muiden oppilashuollon työntekijöiden kesken turvaa työn onnistumisen.

Kodin on hyvä kertoa terveydenhoitajalle:

- oppilaan terveyttä haittaavista tekijöistä
- pitkäaikaisista sairauksista ja tartuntataudeista
- oppilaan turvallisuuteen vaikuttavista tekijöistä
- selvistä muutoksista oppilaan terveydentilassa
- muualla terveydenhuollossa saaduista rokotuksista

**Kouluterveydenhoitaja Johanna Leppälän** työpäivät eri kouluilla:

- **Torkinmäen koulu:** päivittäin klo 8-14
- **Kaustarin koulu:** erikseen sovittuina päivinä ja tarvittaessa
- **Puhelin puh. 044 7307 663.**

Terveydenhoitaja huolehtii terveystapaamisista vuosittain. Lääkärintarkastus järjestetään 1., 5. ja 8.luokilla. Fysioterapeutin, psykologin ja perheneuvolan palvelut ovat käytössä tarvittaessa. Terveydenhoitaja osallistuu myös yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksiin sekä tarvittaessa asiantuntijaryhmiin.

**Tapaturmapotilaat** hoidetaan koululta terveyskeskukseen ensiapuun, ellei terveydenhoitaja ole koululla hoitamassa potilasta. Koululta lähtee saattaja tarvittaessa mukaan. Kotiin ilmoitetaan heti mahdollisista tapaturmista. Alle 10 -vuotiaan lapsen vanhemmalla on oikeus lapsen sairastuessa saada tilapäistä hoitovapaata lapsen hoidon järjestämistä tai hoitoa varten. Kunta-alalla työskenteleville oikeus tilapäiseen hoitovapaaseen koskee alle 12-vuotiasta lasta. Todistuksen saa terveydenhoitajalta. **Todistus tulee pyytää samana päivänä kun lapsi sairastuu.**

## Hammashoito

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Torkinmäen terveysasema. Kokkolan terveyskeskus/ Suun terveydenhuolto, keskitetty ajanvaraus (06) 828 7400. Jos hammaslääkärikäynti on koulupäivän aikana, vastaa huoltaja lapsesta hammaslääkärikäynnin ajan.



### **Koulun vakuutukset**

Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmavakuutuksella IF-vakuutusyhtiössä. Vakuutus korvaa myös yksityissektorin hoitokulut.

Tapaturman sattuessa koulusihteeri tekee sähköisen tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiölle. Huoltaja saa kopion ilmoituksesta postitse, jonka jälkeen huoltaja voi itse ilmoittaa tapaturmasta aiheutuneet kulut vakuutusyhtiölle. Rikkoutuneet silmälasit korvataan (korjaus tai vastaavien hankintakustannukset) lääkärinhoitoa vaatineen tapaturman yhteydessä. Vakuutus ei korvaa esimerkiksi polkupyörien, kännyköiden tms. rikkoutumista. Vakuutusyhtiö käsittelee korvaukset tapauskohtaisesti, joten korvauskäytännöistä kannattaa olla yhteydessä suoraan vakuutusyhtiöön.

### **Työelämään tutustuminen**

8.- ja 9.-luokkalaisilla on työelämään tutustumisjaksoja. Tutustumisjakso on osa koulutyötä, ja se kuuluu jokaisen oppilaan opiskeluohjelmaan. Työpaikkansa oppilaat hankkivat pääasiassa itse. Kokkolan kaupunki on vakuuttanut oppilaat TET- jaksolle. Oppilaanohjaaja tiedottaa ja auttaa TET-jaksoon liittyvissä asioissa.

### **Uintipäivät**

Torkinmäki ja Kaustari

25.9.23	klo 8 – 14
27.9.23	klo 8 –14
28.9.23	klo 8 – 14
29.9.23	klo 8 – 14
3.10.23	klo 8 – 10.45 & 12.30-14
5.10.23	klo 8 – 14
6.10.23	klo 8 - 14
11.3.24	klo 8 – 14
12.3.24	klo 8 – 10.45 & 12.30 – 14
15.3.24	klo 8 - 14
18.3.24	klo 8 – 14
21- 22.3.24	klo 8 – 14

Vuosiluokat 3-9 voivat käydä uimassa muulloinkin kuin uimaopetuspäivinä. 6. luokille tulee lisäksi hengenpelastusopetusaikoja. Lisätietoja antaa uimaopettaja Taru Hassel 040-8068 045.

## **Kouluruokailu**

Kaustarin koulun oppilaat ruokailevat luokassa. Torkinmäen koulun oppilaat ravintola Ketunleivässä Torkinmäellä. Oppilaat voivat ottaa välipalan (leipää, hedelmiä) mukaan kouluun, jos koulupäivä päättyy vasta klo 15. Ruokailussa maistamme kaikkia ruokia ja opettelemme hyviä ruokailutapoja. Allergioista tulee olla yhteydessä koulun keittiöön ja luokanopettajaan.

**Välipala** 3-9 luokkalaisilla on mahdollisuus ostaa välipalaa koulun keittiöltä.

**Stoppi** 7-9 luokkien oppilaat tekevät tekemättömät tehtävät stopissa.

## **Opetussuunnitelma**

Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta ohjaten opetusta ja koulutyötä. Se kuvaa esimerkiksi mitä koulussa opiskellaan ja miten koulussa työskennellään. Opetussuunnitelma liittyy koulujen toiminnan myös muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Opetussuunnitelmassa on tavoitteena tukea oppilaiden ja opiskelijoiden tulevaisuuden taitoja. Oppiminen liitetään tosielämän ilmiöihin ja opiskeltavia aineita tarkastellaan niiden oikeissa ympäristöissä. Oppimisessa hyödynnetään myös monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä.

## **Oppimisen ja osaamisen arviointi**

Perusopetuksessa arvioinnilla on kaksi tärkeää ja toisiaan tukevaa tehtävää. Oppilaan arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan oppimista sekä kehitetään oppilaan itsearviointitaitoja. Tämän lisäksi arviointi määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet. Arvioinnin kohteet ovat oppiminen ja osaaminen, työskentely ja käyttäytyminen. Oppimisen ja osaamisen arviointi perustuu oppiaineiden tavoitteisiin. Työskentelyn arviointi on osa oppiaineiden arviointia ja se perustuu eri oppiaineissa asetettuihin työskentelytaitojen tavoitteisiin. Käyttäytymistä arvioidaan suhteessa Kokkolan perusopetuksessa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen. Käyttäytyminen ei vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon.

## **Arviointikeskustelut**

Kokkolassa osa ohjaavaa ja kannustavaa arviointia ovat lukuvuoden aikana järjestettävät arviointikeskustelut. Luokilla 1-8 arviointikeskusteluja järjestetään kerran. Yhdeksännen vuosiluokan aikana opinto-ohjaaja keskustelee oppilaan kanssa. Arviointikeskustelut ovat tärkeitä kodin ja koulun yhteistyön näkökulmasta. Arviointikeskusteluissa läsnä ovat oppilas, huoltaja ja opettaja.

## **Lukuvuosi- ja väliarviointi**

Jokaisen lukuvuoden päätteeksi oppilaat saavat lukuvuositolustuksen, jossa on oppiaineittain arvio siitä, miten oppilas on saavuttanut lukuvuoden tavoitteet. Kokkolan perusopetuksen suomenkielisissä kouluissa vuosiluokilla 7-9 annetaan yksi välitodistus lukuvuoden aikana. Ruotsinkielisessä koulussa vuosiluokilla 7-9 ei anneta välitodistusta. Sen sijaan annetaan jokaisen jakson jälkeen jaksoraportti, johon kirjataan oppilaan suoritukset jaksoittain.

Luokilla 1-3 lukuvuosiarviointi on sanallista ja luokilla 4-9 numerista. Valinnaiset aineet arvioidaan vuosiluokilla 4-6 asteikolla hyväksytty -merkinällä. Luokilla 4-9 opetettava vapaaehtoinen A2-kieli ja luokilla 8-9 opetettava B2-kieli arvioidaan numeroin. Vuosiluokilla 7-9 alle kahden vuosiviikkotunnin laajuiset valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty -merkinnällä. Taide- ja taitoaineiden valinnaisista opinnoista ei anneta todistuksiin erillistä arvosanaa.

Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviointia. Sanallista

arviointia voidaan käyttää päättöarviointia lukuun ottamatta myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli.

Oppilaan oppimisen ja osaamisen arvioinnista tarkemmin [Kokkolan perusopetuksen opetussuunnitelmassa](#).

### **Koulutarvikkeet ja koulukirjat**

Koulussa jaetaan oppilaille tarvittavat opiskeluvälineet. Koululla ei ole kuitenkaan velvollisuutta jakaa välineitä useaan kertaan. Jos oppilas tahallaan rikkoo tai hävittää opiskelussa tarvitsemiaan välineitä, on huoltaja velvollinen hankkimaan puuttuvat välineet oppilaalle. Jos oppilas kadottaa oppikirjan, on hän velvollinen hankkimaan tilalle uuden tai korvaamaan kirjan rahallisesti.

### **Kännykätiketti koulussa**

Koulupäivän aikana oppilaat eivät tarvitse matkapuhelimia, paitsi jos opettaja antaa siihen luvan. Jos kiireellisiä asioita tulee, niin opettajan työpuhelin on käytettävissä. Jos oppilaalla on puhelin mukana, se on pidettävä äänettömänä koko koulupäivän ajan. Koulu ei vastaa puhelimen rikkoutumisesta tai katoamisesta.

7-9 luokilla oppilaat saavat käyttää puhelimia välitunnilla ja tunnilla opettajan ohjeen mukaan.

### **Vahingonkorvaus**

Lähes jokaisena lukuvuotena on yksittäisten oppilaiden omaisuuteen valitettavasti kohdistunut joitakin vahingontekoja. Toisen omaisuuteen kohdistuva vahingonteko on laissa rangaistava teko. Mikäli vahingontekijä saadaan kiinni, on hän vahingonkorvauslain (412/1974) 1§ *mukaan velvollinen korvaamaan toiselle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Kyseiselle vastuulle ei ole säädetty alaikäraja. Rikosoikeudellinen vastuu alkaa 15-vuotiaana.*

Muistutamme kaikkia huoltajia ohjeistamaan koululaisia omaisuuden säilymisestä kouluaikana, niin pyörien kuin myös muun arvotavaran osalta (lompakko, kännykät ja soittimet ym.) Tämä koskee myös oppitunteja, jotka pidetään muualla kuin koulussa (liikuntatunnit tai muut vierailut). Kaupungilla ja koululla ei ole korvausvastuuta oppilaan omaisuutta koskevissa vaatimuksissa vahingonolon ollessa jonkun muun, kuin kaupungin työntekijän tekemä. Korvauksen hakeminen oman vakuutuksen kautta edellyttää rikosilmoituksen tekoa poliisille.

Jos oppilas käyttää koulussa omaa matkapuhelinta, tablettia tai muuta laitetta, on hän niistä itse vastuussa. Koulu ei vastaa rikkoutuneista laitteista.

### **Turvallisuus**

Koulut tarkistavat turvallisuussuunnitelmiaan lukuvuosittain. Erityisesti väkivallanhallinta ja -ennaltaehkäisy ovat olleet keskeisin painopistealue Suomessa, kuten muualla maailmallakin tapahtuneiden ikävien tapahtumien johdosta.

Kokkolan kouluilla on yhtenäinen linjaus reagoida uhkaaviin tilanteisiin. Turvallisuusasioissa yhteistyötä tehdään paikallisten viranomaisten kanssa.

### **Liikenne koulun alueella**

Koulun pihalle ajaminen on koulupäivän aikana kiellettyä. Pyörät jätetään pyörätelineisiin tai niiden kohdalle, jos telineet ovat jo täynnä. Koulu ei vastaa pyörien rikkoutumisesta. Hakakadun varressa pysäköinti parkkikiekkoa käyttäen. Tier –sähköpotkulautoja ei saa tuoda koulun alueelle.

## Kiusaaminen kielletty

Puutemme kaikkeen tietoomme tulleeeseen kiusaamiseen. Kiusaaminen on kiellettyä ja jokaisella on oikeus käydä koulua turvassa ja rauhassa. Hyödynämme Kokkolan Ankkuritiimin ohjeistuksia väkivalta- ja muihin rikostilanteisiin liittyen. Lisäksi teetämme oppilailta Mitä kuuluu? -kyselyjä, joiden tarkoituksena on saada tietoon mahdolliset kiusaamistapaukset.

Opettaja selvittää yksittäiset kiusaamistapaukset. On ensi arvoisen tärkeää, että ilmoitatte heti opettajalle kiusaamistapauksista. Koulussamme toimii SoPu-ryhmä (Sovitaan Puhumalla), joka selvittelee toistuvia kiusaamistapauksia. Jos kiusaaminen edelleen jatkuu, siirtyy asia kuraattorille ja tämän jälkeen vielä tarvittaessa perheneuvolaan.

Lähtökohtana on, että **kiusaaminen on koulussa ehdottomasti kielletty**.



## SoPu-tiimi

Koulussamme on koulukiusaamista ja väkivaltaa ehkäisevä toimintamalli. Opettaja selvittää yksittäiset kiusaamistapaukset.

Koulussamme toimii SoPu-tiimi (Sovitaan Puhumalla), joka selvittelee toistuvia kiusaamistapauksia. Jos kiusaaminen jatkuu, siirtyy asia kuraattorille ja tämän jälkeen vielä tarvittaessa perheneuvolaan.

Kiusaaminen on koulussa kielletty.

On tärkeää, että myös huoltajat ilmoittavat opettajalle kiusaamistapauksista.

Lukuvuonna 2023-2024 SoPu-tiimiin kuuluvat:

Heidi Leipälä, Jenniina Borisov, Tuula Blomqvist ja Tuula Virkkala

## Verso eli vertaissovittelu

Koulussamme on käytössä Verso-menetelmä, joka tarjoaa lapsen toimijuutta tukevan tavan ratkaista mahdollisia ristiriitoja koulun arkipäivässä. Vertaissovittelussa isommat oppilaat, koulutetut sovittelijat, ratkaisevat yhdessä pienempien oppilaiden kanssa heidän ristiriitatilanteita ja mieltä pahoittavia asioita. Tavoitteena on puuttua näihin pieniin arkipäiväisiin asioihin mahdollisimman pian.

## Tukioppilastoiminta

Luokilla 7-9 toimii koulutuksen saaneita tukioppilaita. Heidän tehtävä koulussa on luoda hyväksyvää ilmapiiriä. Tukioppilaat järjestävät erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia koulun hyvän ilmapiirin ylläpitämiseksi. Tukioppilaat pyrkivät havainnoimaan, ettei koulussa olisi kiusaamista tai ettei kukaan jäisi tahtomattaan yksin.

## Turvallisuutta koulutielle

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan liikennettä ja sen turvallisuutta käsitellään ympäristö- ja luonnontiedon, terveystiedon, ja liikunnan yhteydessä sekä turvallisuus ja liikenne -aihekokonaisuudessa.

Koulumatkojen liikenneturvallisuus perustuu liikenneympäristön olosuhteisiin ja liikenteessä mukana olevien ihmisten liikennekäyttäytymiseen. Koulumme lähiympäristössä on vilkasta kaupunkiliikennettä ja siksi se on pienimmille oppilaille hyvin haasteellista. Erityisesti pyöräilijät ovat usein vaaratilanteissa, jotka johtuvat myös pyöräilijöistä itsestään: liikennesääntöjä ei noudateta tarpeeksi hyvin, pyöräilykypäriä ei käytetä, vaikka ne on laissa määrätty pakollisiksi ja pimeällä puuttuu useasta pyörästä valot. Jalankulkijoiden tulisi käyttää pimeällä aina heijastinta myös kaupunkiympäristössä.

Seuraavassa on liikenneturvallisuusohjeita koulumatkalle. Toivomme, että myös kotiväki pitää samoista ohjeista kiinni, kun oppilaita lähetetään koulutielle.

- G** Kannustamme kaikkia koulun lähellä asuvia oppilaita kävelemään tai pyöräilemään kouluun, jotta oppilaat liikkuisivat tarpeeksi ja koulun ympärillä tapahtuva saattoliikenne vähenisi. Ekaluokkalaisia kannustamme kävelyyn, mutta he saavat myös pyöräillä kouluun, jos vanhemmat antavat luvan.
- G** Jalankulkijan pitää käyttää jalkakäytävää ja pyöräilijän pyörätietä siellä missä sellainen on. Kadut ylitetään suojatietä pitkin.
- G** Aina kun oppilas tulee polkupyörällä kouluun, on hänen lainkin mukaan käytettävä **pyöräilykypärää**. Pimeällä on pyörässä oltava valot ja myös muiden turvalaitteiden tulee olla kunnossa.
- G** Tiellä ei saa koskaan leikkiä!
- G** Liikennesääntöjen ja varovaisuuden noudattaminen on kohteliaisuutta ja huomaavaisuutta muita tienkäyttäjiä kohtaan.
- G** Saattoliikennepaikka on Hakakadun varressa, mutta Hakakadun varteen ei saa pysäköidä.
- G** Koulun pihaan ei saa ajaa autolla, vain huoltoliikenne on sallittua kouluaikana.

# KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Koulun nimi: Torkinmäen koulu

## 2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia<sup>1</sup>.

## 3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

### Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin.

Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

### Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu<sup>2</sup>. Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle ole myönnetty lupa poissaoloon<sup>3</sup>. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

## 4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

### Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana.

Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn asianmukaisesti myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistan koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle. Kunnioitan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

### Oleskelu ja liikkuminen

Välitunnilla saan leikkiä koulun rajojen sisäpuolella (koulun pihakartta/välituntialue järjestyssääntöjen alla.) ja siirryn ripeästi sisälle välitunnin päätyttyä. Liikun sisällä kävellen.

Huomioin oman ja muiden turvallisuuden, sekä olen reilu kaveri leikeissä ja peleissä. Säilytän polkupyörää ja muita kulkuvälineitä niille varatulla alueella (Mopo-/muiden kulkuneuvojen parkki merkitty

---

<sup>1</sup> Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

<sup>2</sup> Perusopetuslaki 25 ja 26 §.

<sup>3</sup> Toimivallasta poissaololuvan myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä.



järjestyssääntöjen alta löytyvään karttaan) enkä käytä niitä välitunnilla. Liikun liikennesääntöjä noudattaen sekä koulumatkoilla että koulupäivän aikana. Käytän pyöräillessä kypärää. Koulupäivän päättyessä en jää viivyttämään kouluun tai koulualueelle, vaan lähdän kotimatalle.

### **Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

En ota luvatta toisen enkä koulun omaa. Laitan omat ja yhteiset tavarat paikoilleen. Pidän hyvää huolta koulun omaisuudesta, koulurakennuksesta, oppikirjoista, muista opiskeluvälineistä, välitunti- ja liikuntavälineistä sekä omista tavaroistani.

En roskaa sisä- enkä ulkotiloissa. Pidän koulun alueen siistinä.

### **Turvallisuus**

Jätän kotiin koulutyötä häiritsevät tavarat.

Ilmoitan välittömästi sattuneesta vahingosta tai tapaturmasta koulun henkilökunnalle.

Jos rikon tahallisesti koulun omaisuutta, joudun korjaamaan tai korvaamaan vahingon ja sovittamaan tekoni<sup>4</sup>.

Noudatan opettajan antamia turvallisuusohjeita.

### **Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Käytän matkapuhelinta vain opettajan luvalla. Huolehdin, että puhelin ei aiheuta häiriötä koulupäivän aikana.

Käytän koulun tietokoneita ja muita laitteita vastuullisesti ja vain annettujen tehtävien tekemiseen.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvaamiseen. En julkaise tai jaa toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitallennetta ilman häneltä saatua lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

En kopioi tekstiä, kuvia tai muuta mediaa luvatta lähdeä ilmaisematta.

### **Päihteet ja vaaralliset esineet**

Koulualueella, sen läheisyydessä ja koulun tai oppilaiden järjestämissä tilaisuuksissa on tupakointi (myös sähkö tupakointi ja nuuska), päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden vaikutuksen alaisena oleminen kielletty. Kouluun ei saa tuoda lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Tällaisia ovat esimerkiksi alkoholi, tupakkalain tarkoittamat tupakka ja tupakkatuotteet (myös sähkö tupakka ja nuuska), tulentekovälineet, huumausaineet, veitset, ampuma-aseet, airsoft-aseet, spraymaalit ja ilotulitusvälineet.

### **Kurinpito**

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraamuksena voivat olla erilaiset kurinpitokeinot. Perusopetuslaissa on säädetty seuraavista kurinpito- ja ojentamiskeinoista<sup>5</sup>:

- kasvat keskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen poistumaan tai oppilaan poistaminen tilasta
- oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen
- oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään
- siivousvelvoite
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

---

<sup>4</sup> Perusopetuslaki 35 §

<sup>5</sup> Perusopetuslaki 35§-36§

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

## 5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa. Järjestyssäännöt on hyväksytty xx. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

---

### Näin toimin alakoululaisena

#### **Koko koulupäivän ajan:**

- Kuuntelen ja tottelen kaikkia koulun aikuisia.
- Otan toiset huomioon, toimin ystävällisesti ja käytän asiallista kielenkäyttöä.
- En jauha purkkaa koulupäivän aikana.
- Liikun rauhallisesti.
- Käytän kännykkää 'koulualueella vain opettajan luvalla.

#### **Ennen koulun alkua ja välitunneilla:**

- Saavun ajoissa oppitunnille ja soitan ovisummeria, mikäli myöhästyn aamulla.
- Tulen sisälle vasta kellojen soidessa.
- Laitan kengät ja vaatteet siististi kenkähyllylle ja naulakoihin.
- Lähden viivyttämättä välitunnille ja seuraavalle oppitunnille.
- Noudatan ulkovälitunneilla erikseen esillä olevia välituntisääntöjä.

#### **Oppitunnin aikana:**

- Teen parhaani ja annan myös muille siihen mahdollisuuden.
- En käytä oppitunnin aikana lippistä, pipoa tai huppua, jos opettaja ei ole sitä erikseen sallinut.

#### **Ruokalassa:**

- Ruokailen hyvin käytöstavoin ja annan muille ruokarauhan.
- Palautan astiat kiertämällä linjaston alkupäästä.
- Syön välipalalla vain omia eväitä, noudatan hyviä käytöstapoja ja siivoan omat jälkeni.

#### **Salitilaisuuksissa:**

- Kunnioitan esiintyjä ja huomioin muut katsojat.
- Istun luokittain rivissä nojaamatta seinään.

## Näin toimin yläkoululaisena

### Koko koulupäivän ajan:

- Kuuntelen ja tottelen kaikkia koulun aikuisia.
- Toimin hyvänä esimerkkinä pienemmille oppilaille niin käytökseltäni kun kielenkäytöltäni.
- En jauha purkkaa koulupäivän aikana.

### Ennen koulun alkua ja välitunneilla:

- Saavun ajoissa oppitunnille. Mikäli kuitenkin tulen myöhässä, soitan ovisummeria enkä soita kavereita avaamaan.
  - Toimenpide: Opettaja merkitsee myöhästymisminuutit Wilmaan. Luokanvalvoja seuraa myöhästymisiä, ja jos niitä on paljon korvataan myöhästymiset tekemällä tehtäviä stopissa. Nämä opettaja arvioi aina tapauskohtaisesti ja on tarvittaessa yhteydessä kotiin ja/tai moniammatilliseen tiimiin.
- Lähdän viivyttelämättä välitunnille ja seuraavalle oppitunnille.
- Vietän sisävälitunnit solussa 4 tai yläparvella.
- Noudatan ulkovälitunneilla erikseen esillä olevia välituntisääntöjä.

### Oppitunnin aikana:

- Käytän kännykkää oppitunneilla vain opettajan luvalla.
- En käytä oppitunnin aikana lippistä, pipoa tai huppua, jos opettaja ei ole sitä erikseen sallinut.
- Kuuntelen musiikkia oppitunneilla vain opettajan luvalla.

### Ruokalassa:

- En pidä pipoa, lippistä tai huppua tai päässä
- En käytä kännykkää.
- Palautan astiat kiertämällä linjaston alkupäästä.
- Menen välipalalla syömään (lue: en hengaillemaan), noudatan hyviä käytöstapoja ja siivoan omat jälkeni.

### Salitilaisuuksissa:

- Kunnioitan esiintyjä ja huomioin muut katsojat.
- Istun luokittain rivissä nojaamatta seinään.

## Näin toimin välitunneilla

### Yleiset säännöt:

- Toimin välitunnilla muut huomioon ottaen reilusti ja toisten omaisuutta kunnioittaen.
- Pukeudun sään mukaan.

### Kiipeily:

- Kiipeilen vain kiipeilytelineissä ja nurmialueen koivujen alimmilla oksilla.

### Kulkuvälineet koulun pihalla:

- Skeittaan- ja potkulautailen vain jalkapallokentän päädyssä **kypärä** päässä.
- Jätän potkulaudan lukittuna päiväkodin aitaa vasten.
- Ajan polkuautolla vain asfaltilla pääsisääntäytymisen kupeessa.
- Alakoululaisena en mene mopoparkkialueelle.
- Jätän oman pyöräni pyörätelineeseen enkä koske koulualueelle muiden pyöriin.
  - 3.-luokat jättävät pyöränsä päiväkodin pihavarastojen/päiväkodin parkkipaikan puoleisiin

- pyörätelineisiin.
- Muut luokat jättävät pyöränsä koulun pihalle.

**Keinuminen:**

- Hämähäkkikeinussa saa olla enintään neljä pientä oppilasta / kaksi 6-9 luokkien oppilasta kerrallaan.
- Hämähäkkikeinussa keinun enintään kolmen muun oppilaan kanssa. Yläkoululaisena keinun enintään yhden muun oppilaan kanssa.
- Keinussa lasken 30 heilautusta, jonka jälkeen on seuraavan vuoro.

**Hiekassa kaivaminen:**

- Kaivan kuoppia vain hiekalle enkä kaiva kiipeilytelineiden alle tai heti viereen.

**Lumipallojen heittäminen:**

- En heitä laisinkaan lumipalloja koulualueella.

**Jäisen alueen säännöt:**

- Liu'un jäisellä alueella istualtaan tai kyykyssä yksi kerrallaan.
- En töni muita talvella muodostuvilla lumikasoilla.

**Jalkapallokenttä:**

- Menen pelikentälle vain silloin, kun aikomukseni on olla mukana peleissä.
- Pelaan reilusti ja otan kaikki mukaan.