

1.7.2022

TIMMI -TILAVARAUSJÄRJESTELMÄ

Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki
PL 43 67101 KOKKOLA
(06) 8289 111 (vaihe)

Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Timmi pääkäyttäjä
Sami Keiski
etunimi.sukunimi@kokkola.fi

Rekisterin tietosisältö

Sähköisesti tallennetut tiedot

Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö)
Osoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
Henkilö-/Y-/rekisteritunnus
Asiakkaan tekemät tilavaraukset sekä näihin liittyvät laskutustiedot.
Tilavarausten yhteydessä tietoihin tallentuu lisäksi asiakkaan ilmoittamat lisätiedot.

Manuaalisesti toimitetut ja tallennetut tiedot

Asiakas voi toimittaa yllä mainitut tiedot paperisena versiona. paperiset hakemukset säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Timmi –tilavarausjärjestelmää käytetään Kokkolan kaupungin eri tilojen ja liikuntapaikkojen varaus- sekä laskutusjärjestelmänä.

Kuntalaiset tai organisaation edustajat voivat hakea rekisteröitymistä Timmiin voidakseen itse varata Kokkolan kaupungin määrittämiä tiloja.

Kokkolan kaupungin Timmi-käyttäjät voivat myös tallentaa henkilöiden ja organisaatioiden tietoja järjestelmään.

Rekisteröitymislomakkeessa kysytään asiakkaan/hakijayhteisön henkilö-/Y-/rekisteritunnus. Tämä tieto tarvitaan asiakkaan yksilöimiseksi sekä laskuttamista ja mahdollista perintää varten.

1.7.2022

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Keskeinen lainsäädäntö

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Henkilötietolaki 6 luku (523/1999)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)

Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Digi- ja väestötietoviraston tietokanta tarvittaessa.

Henkilön itsensä ilmoittamat tiedot.

Asiakas ilmoittaa henkilötiedot (omat ja muut rekisteriin ilmoittamansa henkilöt) täyttäessään rekisteröitymislomakkeen, tai Kokkolan kaupungin Timmi-käyttäjätallentaa tiedot asiakkaalta saatujen tietojen pohjalta.

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Operatiiviset käyttäjätunnukset omaava henkilökunta.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Laskutustiedot siirretään Timmistä CGI:n laskuhotellin kautta asiakkaalle sekä tarvittaessa myös perintätoimistoon (Intrum Justitia).

Tietoja ei luovuteta laskuhotellin ja perintätoimiston lisäksi muualle organisaation ulkopuolelle.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

Paperiset hakemukset säilytetään kolme edellistä kautta sekä kuluva vuosi jonka jälkeen aineisto tuhoetaan asian mukaisesti.

Digitaalinen arkisto ikuisesti/määrittelemättömän ajan jos tietoja ei asiakkaan toimesta pyydetä unohtamaan/poistamaan.

1.7.2022

Tietojen suojaaminen

Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Lukitussa tilassa, lukitussa kaapissa.

Digitaalisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Järjestelmä sijaitsee Kokolan kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna.

Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Järjestelmään kirjautumattomat ja rekisteröityneet käyttäjät voivat selailla tiettyjen tilojen varaustilannetta. Varauksista näkyy vain varaajan itsensä tallentama tai Kokolan kaupungin Timmi-järjestelmään tallentama varaustieto ja varaajan nimi (ei varaajan tai maksajan tietoja).

Yksityishenkilön oikeudet

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Henkilöillä on mahdollisuus halutessaan tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot Timmistä.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.

Tarkastusoikeudesta vastaa Kokolan kaupungin tietosuojavastaava.

Pyyntö osoitetaan:
Kokkolan Kaupunki
asiakaspalvelu
PI 43
67101 Kokkola

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Kauppatori 5, 67100 Kokkola

Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisterissä olevat virheelliset tiedot oikaistaan.

Rekisteröitynyt käyttäjä pystyy muuttamaan Timmissä tietyt tiedot itse.

Mikäli hän ei jostain tarvittavaa tietoa pysty itse muuttamaan, tekee hän oikaisupyynnön Timmin pääkäyttäjälle.

1.7.2022

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).