

**PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE**

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1ks. huone 4 (kaupungintalo)

ALKAEN \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

1. LAPSEN TIEDOT	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
	Nimi	Henkilötunnus
2. HUOLTAJAN TIEDOT	Äiti/muu huoltaja	puh. oma
	sähköposti	puh. työ
	Isä/muu huoltaja	puh. oma
	sähköposti	puh. työ
	Osoite	
	Yksinhuoltajuus <input type="checkbox"/>  Yhteishuoltajuus <input type="checkbox"/> isän/äidin nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti: _____	
3. VARHAISKASVATUS- YKSIKKÖ JA AUKIOLOAIKA	Nimi _____ Avoinna klo _____ - _____ Osoite _____ Puh. _____ Sähköposti _____	
4. VARHAISKASVATUSAIKA	<input type="checkbox"/> 20h tai alle/viikko, enintään 86h/kk <input type="checkbox"/> yli 20h - 35 h/viikko, enintään 150h/kk <input type="checkbox"/> yli 35h/viikko, yli 150h/kk  <input type="checkbox"/> maksuton esiopetus 4h/päivä, +varhaiskasvatus 20h tai alle/viikko, enintään 86 h/kk <input type="checkbox"/> maksuton esiopetus 4h/päivä +varhaiskasvatus yli 20h - 35 h/viikko  Päivittäinen varhaiskasvatusaika klo _____ - _____  <b>Varhaiskasvatusaikaan haetaan muutosta erillisellä Palvelusetelin muutoslomakkeella.</b>	

**PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE**

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1krs. huone 4 (kaupungintalo)

<p><b>5. ATERIAT</b></p>	<p>Aamupala Lounas Välipala Iltahoito: Päivällinen Iltapala</p> <p>Ruokailuissa huomioitavaa, esim. allergiat (tarvittaessa asiantuntijalausunto):</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>6. LAPSEN SAIRASTUMINEN</b></p>	<p>Huoltajat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun. Lapsen sairastuessa varhaiskasvatuspäivän aikana otetaan ensisijaisesti yhteyttä:</p> <p>Nimi, puh. _____</p> <p>—</p> <p>Sairauspoissaolojen vaikutuksesta asiakasmaksuun on sovittu seuraavasti _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>7. PALVELUN TUOTTAJAN LOMA-AIKA</b></p>	<p>VARHAISKASVATUS YKSIKKÖ ON SULJETTU</p> <p>_____</p> <p>Vuosilomista on sovittu seuraavasti:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Varhaiskasvatusyksikön ollessa suljettuna, maksuista on sovittu seuraavasti:</p>
<p><b>8. VARAPAIKAN JÄRJESTÄMINEN</b></p>	<p>Palveluntuottajilta edellytetään asiakkaiden palvelutarpeeseen vastaamista ja tarvittaessa varapaikan järjestämistä muulla tavoin. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja perii asiakasmaksun enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana (toimintavuosi 1.8-31.7)</p> <p>Varapaikan järjestäminen:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



**PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE**

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1ks. huone 4 (kaupungintalo)

	<p>Omvastuusuuden maksupäivä</p> <p>_____</p> <p>Omvastuusuus suoritetaan tilille</p> <p>_____</p> <p>Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan kaikista alla luetelluista palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista ensin palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle kaupungin viranhaltijalle. Myös palveluntuottajan tulee huolehtia muutostietojen välittämisestä kaupungille.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perheen osoite muuttuu</li> <li>- perheen tulot muuttuvat olennaisesti (työllistyminen/työttömyys)</li> <li>- perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu)</li> <li>- Lapsen huoltajuus muuttuu</li> <li>- Lapsen palveluntarve muuttuu</li> <li>- Lapsen varhaiskasvatus päättyy</li> </ul> <p><b>Muutosta haetaan erillisellä Palvelusetelin muutoksenhakulomakkeella.</b></p> <p>Palveluntuottaja ja huoltajat ovat velvollisia huomioimaan myös takautuvasti palvelusetelin laskennassa tehdyt muutokset. Aiheettömästi maksettu palveluseteli peritään takautuvasti enintään vuoden ajalta.</p> <p><input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että palvelusetelin määräytymiseen vaikuttavista muutoksista tulee ilmoittaa palveluntuottajalle ja palvelusetelistä päättävälle viranhaltijalle.</p>
<p><b>12. VAKUUTUKSET</b></p>	<p>Varhaiskasvatuspalveluissa olevat lapset kuuluvat Kokkolan kaupungin tapaturmavakuutuksen piiriin. Palveluntuottajalla tulee olla potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Palveluntuottajan vakuutusyhtiö _____</p>
<p><b>13. LAPSEN VARHAISKASVATUS SUUNNITELMA</b></p>	<p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) laaditaan yhdessä huoltajien kanssa mahdollisimman pian lapsen aloitettua varhaiskasvatuksen. Varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta:</p> <p>_____</p>
<p><b>14. MUUTA HUOMIOITAVAA</b></p>	<p>Huoltajat huolehtivat, että lapsella on asianmukainen vaatetus sisä- ja ulkokäyttöön. Huoltajat kustantavat lapsen hygieniatarvikkeet (esim. vaipat, rasvat, ym.)</p> <p>Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.</p>

**PALVELUSOPIMUS VARHAISKASVATUKSESTA PALVELUNTUOTTAJAN JA ASIAKKAAN VÄLILLE**

Palveluntuottaja toimittaa kopion sopimuksesta skannattuna, turvapostia käyttäen (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>), kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle.

Tulotiedot toimitetaan osoitteeseen PL 43, 67101 Kokkola / Käyntiosoite: Virkakuja 5. 1krs. huone 4 (kaupungintalo)

	<p>Kokkolan kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat palveluntuottajan käytettävissä tuen kartoitusvaiheessa. Tämän jälkeen tuen toteuttaminen on palveluntuottajan vastuulla.</p> <p>Lapsen tuen tarpeeseen liittyviä asioita, jotka keskustellaan ja kirjataan tarkemmin lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Muuta lapsen hyvinvointiin liittyviä asioita:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>15. VALVONTA JA OHJAUS</b></p>	<p>Kokkolan kaupunki ohjaa ja valvoo yksityistä varhaiskasvatusta. Kokkolan kaupunki ja yksityinen varhaiskasvatuspalvelun tuottaja noudattavat palvelusetelisääntökirjaa.</p> <p>Yksityisessä varhaiskasvatuksessa noudatetaan valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelman perusteita, säädöksiä ja asiakirjoja sekä Kokkolan varhaiskasvatussuunnitelmaa.</p>
<p><b>16. ALLEKIRJOITUKSET</b></p>	<p>Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaoloista, varhaiskasvatusajan ja varhaiskasvatuksen tarpeen muutoksista palveluntuottajalle.</p> <p><b>Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi, ellei muuta sovita.</b></p> <p>_____</p> <p>Irtisanomisesta on sovittu seuraavaa</p> <p>_____</p> <p>Paikka ja aika _____ / _____ 20__</p> <p>Lapsen huoltaja _____</p> <p>Palveluntuottaja _____</p> <p>Palveluntuottaja toimittaa skannatun kopion sopimuksesta, turvapostia käyttäen, kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle henkilölle. <a href="https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi">https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi</a> Lue turvapostin ohjeet <a href="#">tästä</a> tai <a href="http://www.kokkola.fi">www.kokkola.fi</a> &gt; Palvelut &gt; Opetus ja kasvatus &gt; Varhaiskasvatus &gt; Tietosuoja &gt; Turvaposti</p>

LIITE: PALVELUSETELIN MUUTOSLOMAKE. Muut sopimuksessa sovitut asiat säilyvät ennallaan.