

MARTTILAN KOULU



KOULUTIEDOTE 2023-2024

MARTTILAN KOULU : KOULUTIEDOTE 2023-2024

Koulun yhteystiedot: osoite: Kälviäntie 70, 68300 Kälviä.

Opettajat puh. **040-8068447** (myös tekstiviestit), apulaisrehtori Petri Kykyri p. **040-8068444**.

Tiedotusvälineenä toimii WILMA. 3-6 luokan oppilaat saavat myös omat WILMA-tunnukset lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta ja oppilasmäärät

Lucina Hagmanin ja Marttilan koulun rehtori Erkki Kinnunen

Marttilan koulun apulaisrehtori (Marttilan koulun vastuualue) Petri Kykyri

Marttilan koulun 2. apulaisrehtori Tuomo Vuolle

Opettajat:	Oppilasmäärä
1.lk Susanna Ruokoja	19
2. lk Noora Kykyri	20
3. lk Terhi Koskela	14
4. lk Tuomo Vuolle	21
5. lk Henna Lepistö	19
6. lk Petri Kykyri	26
Yhteensä	119 oppilasta

tekninen työ: Eerik Mustajärvi,

ruotsi: Hillevi Ruokoja, Henna Lepistö

Erityisopettaja Sanna Kalajo puh. **040-8068011**

Koulunkäynninohjaajat Helena Hietala, Alisa Helén-Hietaharju

Koulusihteri Virpi Leppälä puh. **050-3624921**

Muu henkilökunta:

Siivooja Sari Koivuranta

Kiinteistöhoitaja Raimo Meriläinen puh. **0500-561208** tai kulloinkin vuorossa oleva kiinteistöhoitaja, päivystys puh. 0500-561205

Ruokapalvelun esimies Garita Moilanen puh. **040-4892211**

Kouluterveydenhoitaja Niina Oravainen on tavattavissa koululla keskiviikkoisin, puh. **040 804 3282**.

Lääkärintarkastus 1. ja 5.-luokkalaisille, ajankohta ilmoitetaan myöhemmin kts.

linkki:www.soite.fi>Terveyspalvelut>Kouluterveydenhuolto

Suun terveydenhuolto kts. **linkki:** www.soite.fi>Terveyspalvelut>Suun terveydenhuolto>Koululaiset ja opiskelijat



Koulukuraattori Eva-Maria Karlström tavattavissa koululla torstaisin tai sopimuksen mukaan. Kuraattorin tavoittaa Wilman kautta tai puh. **040 4892 147**.

Koulupsykologi Minna Neuvonen tavoitettavissa puhelimitse puh. **0408065996**

Oppilashuolto

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan oppilaiden yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnistetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1278/2013) on otettu käyttöön 1.8.2014. Kuntakohtainen oppilaan tuen ja oppilashuollon käsikirjassa määritellään oppilashuollon toteuttamisen kuntakohtaiset periaatteet. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu neljä kertaa lukuvuoden aikana. Asiantuntijaryhmät kokoontuvat tarvittaessa.

Oppilaalla on oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen sekä oppilashuollolliseen tukeen. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on avainasemassa onnistuneeseen koulupäivään.

Koulun toiminta

Työpäivät ja loma-ajat kts. Liite 1

Oppitunnit ja ruokailuaika:

1. tunti klo 8.00-8.45
2. tunti klo 8.45-9.30 (yhteinen päivänavaus pe 8.45-9.00)
3. tunti klo 9.45-10.30

Ruokailu Lucina Hagmanin koulun ruokasalissa 10.30-10.55

4. tunti klo 11.15-12.00
5. tunti klo 12.00-12.45
6. tunti klo 13.00-13.45
7. tunti klo 14.00-14.45



Mikäli oppilaan kaksi viimeistä tuntia ovat käsitöitä tai liikuntaa, oppitunnit pidetään kaksois-tunteina, jolloin koulutyö päättyy 15 min. aikaisemmin. Jos tunti päättyy muualla (esim. hiihdon jälkeen), 3-6lk oppilaat saavat mennä suoraan kotiin. Kuljetusoppilaat tulevat koululle opettajan johdolla.

Harrastaminen

Koulukirjastoa saa käyttää koululla vapaasti.

Oppilaskerhoja järjestetään kausiluonteisesti. Kerhoista ilmoitetaan Wilman kautta.

Oppilaat saavat koulussa 4H-kerhotiedotteen. Tarkempia tietoja 4H-kerhoista:

www-sivut: kalvia.4h.fi, sähköpostilla kalvia@4h.fi tai puhelimitse 044-3350080 (Tuire Matilainen), 044-7720021 (Elina Hietarinne).

Oppilaskunta (oppilaat valitsevat keskuudestaan 2-6-luokilta 2 edustajaa/luokka) kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja lisäksi tarvittaessa. Oppilaskunnan ohjaaja erityisopettaja Sanna Kalajo.

Erityisteemoina:

1. Työrauhan parantaminen

- TCM -koulutus (osa henkilökunnasta) ja koulutuksen annin jakaminen kaikille
- yhteinen keskustelu aiheesta henkilökunnan kesken

2. Arvioinnin kehittäminen

- Arviointikeskustelussa asetettuja tavoitteita seurataan läpi lukuvuoden. Ennen talvilomaa opettajat antavat palautteen syksyllä sovittujen tavoitteiden edistymisestä.
- Oppiaineiden tavoitteita tuodaan enemmän esille, esimerkiksi uuden jakson alussa. Tämän jokainen opettaja huomioi omassa opetuksessa tarpeen mukaan.
- Opettajat käyttävät monipuolisia arviointimenetelmiä, muutkin mahdollisuudet kuin kirjalliset kokeet.

Vanhempainraati

Jokaisessa Kokkolan koulussa on vanhempien raati, jonka jäsenet ovat oppilaiden vanhempia tai huoltajia. Marttilan koulussa jokaiselta luokka-asteelta vanhemmat keskuudestaan valitsevat yhden edustajan.

Uintiopetus

1.–3.luokkien uintiopetus Kokkolan uimahallissa. Uintiopetukseen osallistuvat 4.-6.luokilta myös ne, joilla ei vielä ole riittävästi merkkejä suoritettuna. Kunkin uintiopetusluokan mukaan lähtee yleensä joku 4. -6. luokista kartuttamaan uimataitoaan isossa altaassa. Erillinen uimaopetustiedote jaetaan oppilaiden mukana koteihin.

Koulukuljetukset

Kokkolan koulutuslautakunta on hyväksynyt esi- ja perusopetuksen koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 16.6.2009 ja hyväksynyt päivitetyn kuljetussäännön 14.6.2012 §79. Kyseiset ohjeet on luettavissa WILMASSA. Koulukyydeissä oppilaiden tulee noudattaa heille annettuja kirjallisia ohjeita.



Oppilaalle kuuluu perusopetuslain mukaan ilmainen koulukuljetus, mikäli hänen koulumatkansa on yli 5 kilometriä yhteen suuntaan. Koulutuslautakunta on kuitenkin myöntänyt 1.- 2. luokan oppilaille ilmaisen koulukyydin, mikäli koulumatka on yhteen suuntaan yli 3 kilometriä. Koulukuljetukseen oikeutetuille oppilaille annetaan koulusta koulun leimalla varustettu näyttölippu ja joillakin reiteillä on käytössä lisäksi älykortti. Älykortin uusiminen maksaa 10€, jos se on kadonnut tai rikottu.

Koulunkäynninohjaaja on aamuisin vastassa linja-autoilla tulevia koulukuljetusoppilaita Lucina Hagmanin koulun pysäkillä. Samoin hän saattaa iltapäivällä kuljetusoppilaat Lucina Hagmanin koulun pysäkillä. Koulun alkaessa klo 8.00, kuljetusoppilaat voivat tulla sisälle esim. kirjastoon odottamaan tunnin alkamista.

Kuljetusta odottavan oppilaan valvonta

Perusopetuslaki 32§:n 4 mom. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Kukin opettaja valvoo pääsääntöisesti oman oppilaan odotusajan. Oppilaalle voi tehdä esim. läksyjä tai hänelle järjestetään muita tehtäviä odotusajaksi. Oppilas voi poistua koulun alueelta odotusaikana erityisellä luvalla. Lupa on toimitettava kirjallisena koululle tai Wilma-viestinä.

Koulumatkat

Suurin osa koulumme oppilaista kulkee koulumatkansa joko jalkaisin tai pyörällä. Koulumatka kuljetaan turvallisesti liikennesääntöjä noudattaen. Pyörien on hyvä olla asianmukaisessa kunnossa. Pyörät jätetään koulupäivän ajaksi hyvään järjestykseen pyörätelineisiin koulun pihalle, **eikä niiden luona oleskelu koulupäivän aikana ole sallittua. Lain mukaan polkupyöräily edellyttää pyöräilykypärän käyttöä ja pimeällä valoja.** Valvontavastuu lain noudattamisesta on huoltajalla.

Koulumatkan aikana oppilas on vakuutettu. Oppilaiden vakuutus on voimassa vain matkalla kotoa kouluun ja koulusta kotiin sekä koulupäivän aikana. Muussa tapauksessa vastuu on vanhemmilla. (Jos esim. oppilas poikkeaa kotimatalla kaverille, vakuutus ei ole voimassa matkalla kaverin luota kotiin.)

Oppilaita autolla kuljettavia huoltajien tulee käyttää tuonti- ja hakupaikkana koulun takana olevaa parkkialuetta. **Pysäköinti Kälviäntien varteen, koulun kohdalle, voi aiheuttaa vaaratilanteita. Liikennöinti koulun piha-alueella on sallittua vain kiinteistön huoltoajolle ja takseille.**

Oppilaan poissaolot (syynä sairaus tai esim. lääkärisikäynti tai oma loma)

Huoltajien tulee ilmoittaa lapsen opettajalle/koululle poissaolosta. Ilmoitus tehdään soittamalla koululle, lähettämällä tekstiviesti (040-8068447) Wilman kautta ensimmäisenä poissaolopäivänä. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolosta, ottaa luokanopettaja yhteyttä huoltajiin. Huoltajiin ollaan yhteydessä myös silloin, kun oppilas poistuu koulusta kesken tunnin tai koulupäivän aikana ilman etukäteen tehtyä ilmoitusta. Jos koulu ei saa ilmoitusta poissaolon syystä, on poissaolo luvaton.

Luokanopettaja/luokanvalvoja vastaa oppilaan poissaolojen merkitsemisestä oppilashallinto-ohjelmaan.

Ylimääräiset lomat

Mikäli oppilaalle halutaan lomaa koulun työpäivinä, siitä tulee tehdä kirjallinen anomus hyvissä ajoin ennen lomaa Wilman kautta. 1-3 päivän poissaoloanomus osoitetaan omalle luokanopettajalle. 4 päivän – 1 kuukauden pituiset poissaoloanomukset osoitetaan apulaisrehtorille. Huoltajien on huolehdittava, että oppilas suorittaa loma-aikansa läksyt ja opiskeltavat asiat. HUOM! Wilmassa sähköinen anomus.

Oppikirjat ja koulutarvikkeet

Oppikirjat eivät välttämättä jää oppilaan omaksi, vaan siirtyvät toisen lapsen työpöydälle seuraavana vuonna. Oppilas on velvoitettu huolehtimaan oppikirjoista ja koulutarvikkeista asianmukaisesti. Oppilaan huoltaja joutuu hankkimaan uudet koulukirjat ja -tarvikkeet hukattujen tai rikottujen tilalle.

Pukeutuminen

Välitunnilla, retkillä ja ulkoliikuntatunneilla oppilaalla tulee olla asianmukainen, riittävän lämmin asu mm. päähine ja käsineet. Sisätiloissa tuntien aikana oppilaat eivät käytä ulkokenkiä, joten sisäkengät tai tossut ovat suositeltavia.

Oppilaiden tulee pukeutua kouluun asiallisesti. Liikuntatunneille opettajat antavat tarkemmat ohjeet. Koulussa on usein samanlaisia jalkineita, vaatteita ja liikuntavarusteita, joten **oppilaan nimen merkitseminen niihin on erittäin suositeltavaa**. Koululle jää vuosittain paljon oppilaiden varusteita, joille ei löydy omistajaa.

Muuta

Huoltajia pyydetään antamaan oppilaan mukaan kirjallinen selvitys, jos oppilas ei voi jostain syystä osallistua opetukseen liikuntatunneilla.

Marttilan koulu osallistuu järjestettäviin koululaiskirkkoihin syyslukukauden alussa ja kevätlukukauden päättyessä. Päivänavaukset ovat usein tunnustuksellisia ja niissä lauletaan virsiä tai kuunnellaan musiikkia.

Oppilaiden koulutapaturmat ja vakuutusehdot Kts. linkki oppilaiden koulutapaturmat

Iltapäiväkerho

Koulussa toimii myös Iltapäiväkerho 1.- ja 2.-luokkalaisille klo **11.45 – 16.45** koulupäivinä (ei lukukausien päätöspäivinä). Ohjaajana toimii Elina Hietarinne (p. 044-7720021)

Marttilan koulun järjestyssäännöt Kts. Liite 2

Hyödyllisiä linkkejä

www.kokkola.fi

>kasvatus ja koulutus

- >Perusopetus**
 - > Opetussuunnitelmat
 - > Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
 - > Oppilas- ja opiskelijahuolto
 - > Oppilasarviointi
 - > Iltapäivätoiminta
 - > Koulumatkat ja kuljetus

>Koulujen työ- ja loma-ajat

>Kouluruokailu (ruokalistat)

>Oppilaiden koulutapaturmat

TAPAHTUMA	
11.8	KOULULAISJUMALANPALVELUS
7.9	KOKKOLA-PÄIVÄ
22-24.8	6. LUOKAN LEIRIKOULU Vuokattiin
	VANHEMPAINILTA LUOKITTAIN
18.9	KOULUKUVAUS
syyskuu	KOULUJENVÄLISET YU-KILPAILUT
lokakuu	ARVIOINTIKESKUSTELUT
16-23.10.2023	SYYSLOMA
31.10.2023	Yrityskyläpäivä Vaasaan 6lk
marraskuu 2023	LOISTAVAA-KULTTUURIVKO
marraskuu	KOULUJENVÄLINEN SALIBANDYTORNAUS
14.12.2023	JOULUJUHLA
21.12.2022	LUKUKAUDEN PÄÄTÖS
22.12.2022-7.1.2023	JOULULOMA
14.12.2023	6. LUOKAN HENGENPELASTUSOPETUS
tammikuu	KOULUJENVÄLINEN KORIPALLOTORNAUS
helmikuu	SANOMALEHTIVIIKKO
helmikuu	TALVIHARMONIKKAVIIKON KONSERTTI
helmikuu	KOULUJENVÄLISET HIIHTOKILPAILUT
helmikuu	YSTÄVÄNPÄIVÄTILaisuus
26.2-3.3.2023	TALVILOMA
30.4	VAPPURIEHA (6lk järjestää)
toukokuu	KOULUJENVÄLINEN JALKAPALLOTORNAUS, Hese-Kisat (5-6lk), Suunnistus YM.
toukokuu	6. LUOKKIEN RYHMÄYTYMISPÄIVÄ
toukokuu	PAAVONPOLKU
28.5.2023	KEVÄTJUHLA
1.6.2023	LUKUVUODEN PÄÄTÖS
	UINNI (loka-tammikuu) erillinen tiedote
	OPETTAJAINKOKOUKSET viikottain tiistaisin klo 14.00
	OPPILASHUOLTORYHMÄN KOKOUKSET 4xvuosi

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Koulun nimi

Marttilan koulu

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulupäivän sujumista sekä koulun turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt auttavat lisäämään sekä oppilaiden että henkilökunnan hyvinvointia (1)

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on oikeus käydä koulua, tulla yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti kohdelluksi, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikilla oppilailla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Oppilaita tulee kohdella yhdenvertaisesti järjestyssääntöjen noudattamisen valvonnassa ja myös järjestyssääntöjen rikkomuksissa on huomioitava oppilaiden yhdenvertaisuus.

Oppilaan velvollisuudet

Oppilaiden velvollisuus on osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu (2). Oppilas voi olla pois opetuksesta, jos hänelle on myönnetty lupa poissaoloon 83. Oppilailla on velvollisuus suorittaa koulutehtävät tunnollisesti, selvittää poissaoloaikaiset tehtävät ja käyttäytyä asiallisesti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan. Jokainen on vastuussa omista sanoistaan ja teoistaan.

(1 Perusopetuslaki 29 § 4 mom.

(2 Perusopetuslaki 25 ja 26 §

(3 Toimivallasta poissaolon myöntämiseen määrätään Sivistystoimen toimintasäännössä

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Olen kohtelias: tervehdin, kiitän ja autan. Käytän asiallista ja kohteliasta kieltä. Otan toiset huomioon antamalla opiskelurauhan.

Saavun oppitunneille ajoissa, kotitehtävät tehtyinä ja tarvittavat opiskeluvälineet mukana. Käyttäydyn hyvin kaikissa koulun tilaisuuksissa ja koulupäivän tilanteissa. Noudatan hyviä tapoja ja käyttäydyn hyvin myös koulumatkalla ja kuljetuksissa. Edistan koulun työrauhaa ja hyvää ilmapiiriä.

Olen hyvä ja reilu kaveri; en kiusaa. Jos huomaan kiusaamista, ilmoitan siitä aikuiselle.

Kunnioitan erilaisuutta ja arvostan toisia. Jokainen koulun aikuinen on ohjaajani.

Noudatan hyviä ruokailutapoja. Jonotan rauhallisesti. Otan ruokaa vain niin paljon kuin syön.

Pukeudun tarkoituksen- ja säänmukaisesti sekä tarvittaessa turvallisuus- ja hygieniaseikat huomioiden.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Rehtori tai opettaja voi käyttää voimakeinoja, mikäli tilanne sen vaatii.

Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

(4 Perusopetuslaki 35 §

(5 Perusopetuslaki 35§-36§

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan vanhemmille Wilmassa ja vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt asetetaan nähtäville koulun verkkosivulle. Järjestyssäännöt tarkistetaan koululla tarpeen mukaan ja niihin tehdään tarvittaessa muutoksia ja lisäyksiä. Järjestyssääntöjä muutettaessa ne toimitetaan hyväksyttäväksi Sivistyskeskukseen. Järjestyssääntöjä noudatetaan myös koulun järjestämissä koulun ulkopuolisissa tilaisuuksissa, kuten esimerkiksi retkillä ja leirikoulussa.

Järjestyssäännöt on hyväksytty 1.2.2023. Ne ovat voimassa hyväksymispäivästä lähtien toistaiseksi.

LAINVASTAISTEN TEKOJEN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI KOKKOLAN KOULUISSA 2021-

Toimintamallit yleisimpiin lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa

Lainvastainen teko, joka täyttää pahoinpitelyn tunnusmerkistön on kyseessä silloin, kun oppilas lyö tai potkii toista, kaataa toisen maahan, työntää toisen päin seinää, puree, raapii, vetää toista hiuksista tai muuten aiheuttaa toiselle kipua tai vammaa, taikka väkivaltaa käyttämättä vahingoittaa toisen terveyttä. RL 21:5§, virallisen syytteen alainen teko.

Toimenpiteet:

- Teon välitön keskeyttäminen.
- Akuutissa tilanteessa ilmoitus hätäkeskukseen.
- Ilmoitus kaikkien osapuolten huoltajille.
- Ilmoitus poliisille.
- Ilmoitus sosiaalipäivystykseen
- Rangaistusasteikko 15v täyttäneelle on sakkoa tai enintään kaksi vuotta vankeutta.

Lainvastainen teko, joka täyttää laittoman uhkauksen tunnusmerkistön on kyseessä silloin, kun oppilas uhkaa toista rikoksella siten, että uhatulla on perusteltu syy olettaa joutuvansa rikoksen uhriksi. RL 25:7§, asianomistajarikos.

Toimenpiteet:

- Teon välitön keskeyttäminen.
- Ilmoitus kaikkien osapuolten huoltajille.
- Uhatun turvallisuuden varmistaminen.
- Jatkotoimet ja ennaltaehkäisyn varmistaminen.
- Tarvittaessa ilmoitus poliisille.
- Rangaistusasteikko 15v täyttäneelle on sakkoa tai enintään kaksi vuotta vankeutta.