

2024-2025

Mariankadun koulu



PERSONALEN VID MARIANKADUN KOULU	
Specialklasslärare	Kontaktuppgifter
Rektor, åk 7–9 Karita Mäkelä	044 780 9250 karita.makela@edu.kokkola.fi
Specialklasslärare, åk 1–6 Virpi Brandt-Enlund	Tfn 040 806 8256
Specialklasslärare, åk 7–9 Hanna Nygård	Tfn 044 7809 310
Specialklasslärare, åk 1–6 Minna Pöyhtäri	Tfn 040 806 8256
Lärarrum	Tfn 040 8068 205
Konsulterande specialklasslärare, åk 1–6, svenskspråkiga Thomas Mäkinen	Tfn 044 780 9303
Skolgångshandledare	
Mirja Hassinen, åk 7-9 Maria Viirre, åk 7–9 Annakaisa Suominen, åk 7–9	Johanna Muuraiskangas, åk 1–6 Teemu Kerola, åk 1-6 Anna-Leena Liljo, åk 1-6
Övrig personal	
Skolsekreterare Ann-Mari Rasmus Mäntykankaan koulu Tfn 040 806 5159 På plats på torsdagar	Skolhälsovårdare Niina Heinonen Tfn 044 730 7690 niina.heinonen@soite.fi Mottagning vid Länsipuiston koulu
Skolkurator Carola Holmbäck-Puskala Tfn 050 4303370	Skolpsykolog

E-postadressen till skolans personal har formen
fornamn.efternamn@edu.kokkola.fi

Skolans adress: Mariankadun koulu, Mariegatan 16–20 L2, 67200 Karleby

Skolans webbsidor: www.kokkola.fi/mariankadunkoulu

SCHEMA FÖR SKOLDAGEN

Lektionerna ordnas mellan följande klockslag beroende på årskurs

Måndag kl. 9.00-14.45

Tisdag kl. 8.30-14.55

Onsdag kl. 8.30-14.55

Torsdag kl. 8.30-14.05

Fredag kl. 9.00-13.00



Lunch kl. 10.45-11.20

De elever som kommer hemifrån äter vid skolan.

Avdelningseleverna äter vid respektive avdelning.

MARIANKADUN KOULU ÄR SAMMA SOM SJUKHUSSKOLA

Mariankadun koulu är beläget på sjukhusområdet, men trots sitt namn är sjukhusskolan inte sjukhusets skola utan en av Karleby stads skolor. För närvarande har Mariankadun koulu fyra grundskolegrupper. Varje grupp har en specialklasslärare och en egen skolgångshandledare. Elever från hela sjukvårdsdistriktet kan studera i Mariankadun koulu, alltså inte bara elever som bor i Karleby. Skolan erbjuder undervisning både på finska och svenska. Samtliga grupper är sammansatta klasser och gruppsammansättningen ändras delvis under året. Det kan finns både avdelningselever och öppenvårdselever, som kommer hemifrån, i alla undervisningsgrupper. Sjukhusundervisningen är verksamhet som grundar sig på lagen om grundläggande utbildning och enligt vilken undervisning alltid ska ordnas för en elev inom den specialiserade sjukvården i den omfattning det är möjligt med hänsyn till elevens hälsa och övriga omständigheter. Sjukhusundervisningen är alltid också specialundervisning oberoende om eleven tagits in i eller överförs till specialundervisningen.

Mariankadun koulu erbjuder också konsultationstjänster i Karleby och i 10 kommuner som gjort avtal över tjänsten. Konsultationen riktar sig till elever vars problem har samband med mobbning, utmaningar som berör den psykiska hälsan, självdestruktivitet, depression och avhopp från skolgång. Handledningen som sjukhusläraren ger anknyter till stödjandet av elever med psykiska problem och de särskilda arrangemangen för skolgång i elevens egen skolmiljö. Konsultation utförs också i samarbete med vården. Thomas Mäkinen arbetar som skolans konsulterande lärare och konsulterar på både svenska och finska. Mer information om konsultationstjänsterna finns i broschyren som hittas på skolans webbsidor.

MARIANKADUN KOULUS ELEVER

AVDELNINGSELEVER

Skolans yngsta avdelningselever kommer från barnpsykiatriska avdelningen och de äldsta från ungdomspsykiatriska avdelningen. Avdelningseleverna studerar i vår skola i olika långa perioder beroende på om de är på en kris-, undersöknings-, vård- eller intervallperiod. Undervisningen kan vid behov också ordnas för elever på den somatiska avdelningen, dvs. barnavdelningen, om deras sjukhusvistelse är långvarigt. Om en avdelningselev är i dåligt skick och inte kan komma till skolan, kan hen vid behov också få undervisning på avdelningen. En läkare beslutar om avdelningselevens möjligheter att inleda skolgången. Längden på elevens skoldag planeras i samarbete med vårdgivaren så att den blir lämpligt lång. Med tanke på återgången till den egna skolan skulle vara det bra om avdelningseleven kan delta i hela skoldagen. I övergångsskedet, före eleven skrivs ut från avdelningen, kan skolgången också ordnas på ett individuellt sätt, steg för steg i elevens egen skola eller så att eleven tränar på att få skolgången att fungera hemifrån på längre sikt.

ÖPPENVÅRDSELEVER

En öppenvårdelev är en elev som inte är inlagd på en avdelning utan kommer till skolan från hemmet. Ansökan om elevplats inom öppenvården sker med en separat ansökningsblankett som fylls i i samarbete mellan elevens skola och vårdnadshavare. Blanketten jämte anvisningar hittas på skolans webbsidor. En elevplats inom öppenvård beviljas av skolans rektor. Efter att eleven beviljats en plats ska vårdnadshavarna ingå ett skolgångsavtal i vilket de frågor som rör elevens skolgång ska antecknas. För att antas till öppenvårdselev krävs det att eleven förbinder sig till skolgångsavtalet och har en vårdrelation till barn-, ungdoms- eller terapipolikliniken inom den specialiserad sjukvården eller har någon annan godtagbar långvarig vårdrelation. Eleven kan förlora sin elevplats inom öppenvården om hen bryter mot skolgångsavtalet eller om vårdrelationen bryts. En elev kan fortsätta skolgången på en elevplats inom öppenvården efter en avdelningsperiod eller antas till en elevplats direkt från öppenvården om det finns risk för att skolgången avbryts, eller har redan avbrutits, eller om eleven inte klarar av den normala skolvardagen trots stödåtgärder. De elever inom allmän undervisning som förbinder sig både till vården och att gå i sjukhusskolan har förtur till elevplatserna inom öppenvården.

MÅL FÖR SJUKHUSUNDERVISNINGEN

Målet för sjukhusundervisningen är att trygga elevens skolgång under sjukhustiden och stödja elevens sunda uppväxt och utveckling enligt de mål som satts upp inom vården. Under sjukhusperioden kan målet vara t.ex. kartläggning och behandling av inlärningssvårigheter, utredning av skolmognad, utredning av lämplig skol-/undervisningsform, att strukturera och stödja elevens skolgång eller förebygga utslagning. Elevernas skolstigar kan vara mycket individuella och flexibla inom sjukhusundervisningen. I sjukhusskolan kan en del av eleverna t.ex. fullgöra den grundläggande utbildningen genom att studera över årskursgränserna eller med hjälp av andra särskilda arrangemang.

Eleven behåller sin elevplats i sin egen skola under sjukhusundervisningen och bedömningen ges i samarbete med den egna skolan. Målet är att eleven efter den rehabiliterande undervisningen kan återvända till den egna gruppen eller att man hittar en grupp för eleven där hen kan avancera enligt egna förutsättningar. För att underlätta övergången till den egna skolan strävar man efter att följa det antal veckotimmar eller det periodsystem elevens årskurs har. Det slutgiltiga antalet veckotimmar bestäms dock alltid utifrån elevens psykiska mående. Om eleven inte klarar av att följa det normala antalet veckotimmar i sjukhusskolan, behöver hen ett läkarintyg samt rektorns beslut om särskilda undervisningsarrangemang.

ATT STUDERA I SJUKHUSSKOLAN

Elevernas individuella behov, psykiska mående samt svårigheter vad gäller lärande eller uppförande beaktas i sjukhusundervisningen. Varje elev har rätt att framskrida i sina studier enligt egen förmåga och egna förutsättningar. Elevens studier kan framskrida i enlighet med allmänt, intensifierat eller särskilt stöd. Planen utarbetas och justeras i samarbete med elevens egen skola. En del av eleverna studerar i egen takt i enlighet med ett studieprogram som inte är bundet till årskurserna och de kan slutföra grundskolan genast när alla studier är avklarade.

Betoningen i undervisningen ligger på att eleverna får upplevelser av att lyckas, lär sig tolerera misslyckanden och tar eget ansvar samt på att stärka deras självkänsla och motivation. I sjukhusskolan får eleven undervisning i alla basämnen och eleven fortsätter med valda tillvalsämnen i mån av möjlighet. Förutom undervisningen fäster man uppmärksamhet vid elevens uppförande och kommunikationsfärdigheter. I skolan ingriper vi alltid i icke-önskvärt beteende och eleverna får stöd i att hitta positiva lösningar i olika situationer. Den största

skillnaden mellan sjukhusskolan och en vanlig skola är att undervisningsgrupperna i sjukhusskolan är mindre; det finns alltid två vuxna på plats, en lärare och en handledare; och eleverna har möjlighet att framskrida i egen takt på sin skolstig.

BEDÖMNING I SJUKHUSUNDERVISNINGEN

Lärarna vid Mariankadun koulu och elevens egen skola har gemensamt ansvar för elevbedömningen. Sjukhusskolan ansvarar för bedömningen om eleven deltar i sjukhusundervisningen under ett helt läsår eller längre än det. Elevbedömningen följer den egna skolans bedömningstidpunkter i fråga om elever som studerar enligt ett periodsystem. Om eleven börjar i eller lämnar sjukhusundervisningen mitt under en period ges bedömningen i samarbete med den egna skolan. Vi följer Karleby stads allmänna bedömningstidpunkter och -sätt. Sjukhusskolan ger också elevens egen skola/lärare information om elevens framsteg i olika läroämnen, om provresultat och andra prestationer, om inlärningsfärdigheter samt ger rekommendationer om eventuellt stödbehov och information om elevens uppförande och arbete. Eleverna ska också själv utvärdera sitt skolarbete, lärande och välbefinnande.



GYMNASTIK OCH UNDERVISNING SOM ORDNAS UTANFÖR SKOLAN

För att kunna delta i gymnastiken är det bra att eleven tar med sig lämplig klädsel för både inne- och utegymnastik till avdelningen. På gymnastiken använder vi de idrottsanläggningar som Karleby stad tillhandahåller, t.ex. idrottsgården, gymnastiksalen i hälsovårdsläroanstalten, simhallen, bowlinghallen, ishallen och idrottsplaner. Dessutom ordnas olika grenskolor, som kan vara svåra att ordna i en vanlig skola, enligt elevernas önskemål och elevkårens beslut. Till en del gymnastiktimmor åker vi med personalens bilar. En elev som inte kan uppföra sig sakligt i bilen kan inte följa med. Om en elev vållar skada på chaufförens bil eller den egendom som finns i bilen är vårdnadshavaren skyldiga att ersätta skadorna. Skolans tekniska timmar ordnas också vid andra skolor, t.ex. vid Hakalahden koulu, Hollihaan koulu eller Länsipuiston koulu. Tillstånd att skjutsa eleven begärs med en separat blankett när skolan inleds. Eleven tas inte med om hen inte har skriftligt tillstånd att bli skjutsad.

SAMARBETE MED AVDELNINGAR

Då det gäller avdelningselever samarbetar man dagligen med vården. Lärarna deltar i avdelningarnas veckorapporter, team och vårdförhandlingar. Elevernas egenskötare har ett nära samarbete med skolans personal, och avdelningsskötarna ingår i skolans elevvårdsgrupp. Den barnpsykiatriska avdelningens personal deltar också i rastövervakningen. Skötarna följer eleverna vid behov till skolan och hämtar dem från skolan. Då det gäller öppenvårdselever kan lärarna också delta på inbjudan i poliklinikernas team och i vårdförhandlingar. Man samarbetar med andra rehabiliterande aktörer och socialvården efter behov. Om lärarna oroar sig över elevens välbefinnande, kontaktar de den vårdande läkaren samt barnskyddet vid behov.

SAMARBETE MED VÅRDNADSHAVARE OCH DEN EGNA SKOLAN

Vi samarbetar gärna med vårdnadshavarna och lärarna vid elevens egen skola. Både vårdnadshavarna och elevens egen lärare har möjlighet att komma och bekanta sig med vår skola vid en överenskommen tidpunkt. Avdelningselevernas vårdnadshavare träffar vi vanligen vid vårdförhandlingar, i vilka skolans lärare ofta deltar. I fråga om öppenvårdselever ordnar vi uppföljningsmöten vid skolan eller på polikliniken.

I Mariankadun koulu använder vi också skolans egen separata Wilma. Under en längre skolperiod kan Mariankadu koulu kopplas till Wilma-kontot för elevens egen skola, dvs. eleven har ett konto där det syns två olika skolor. Vi använder Wilma i regel för att utarbeta dokument, informera om läsordningen, bedöma, samt skriva frånvaroanteckningar. Vi gör sällan dagliga anteckningar och därför hoppas vi att ni kontaktar lärarna per telefon eller per e-post, eftersom det är det snabbaste och enklaste sättet för oss att samarbeta.

Det är bra för vårdnadshavarna att veta att vi alltid ringer elevens egen skola/lärare när eleven ska börja i sjukhuskolan och ber om viktig information som rör ordnandet av skolgången. Vårdnadshavarna behöver bara se till att eleven har med sig skolböcker och annat material som behövs i studierna till avdelningen och skolan. När eleven återvänder till den egna skolan ger vi på samma sätt endera muntlig eller skriftlig respons på elevens framsteg i olika läroämnen, provresultat, förmåga att lära sig, uppförande och arbete, elevens skolgång i allmänheten samt eventuella rekommendationer gällande stödåtgärder. I fråga om öppenvårdselever håller vi i mån av möjlighet alltid ett inledande möte,

mellandiskussion och avslutande möte för att utbyta information med vårdnadshavarna och den egna skolans ansvarsperson.

ELEVVÅRD OCH FRÅNVARO

Skolans hälsovårdare heter Niina Heinonen. Hennes mottagning finns vid Länsipuiston koulu, men vid behov kan hon också komma till Mariankadun koulu. Man kan boka tid till hälsovårdaren per telefon. Öppenvårdselevernas sjukfrånvaro kräver alltid tillstånd av hälsovårdaren. När ditt barn blir sjukt kontakta barnets lärare genast på morgonen och meddela om hens frånvaro. Efter det ska du kontakta hälsovårdaren per telefon för att **komma överens om en mottagningstid; telefontid kl. 8-9, tfn 044 730 7690. Sjukintyg skrivs inte per telefon eller i efterskott.** Om eleven har läkemedel som hen ska ta under skoldagen ska läraren informeras om detta. Om det är personalens uppgift att se till att ge läkemedlet ska det utarbetas en separat läkemedelsbehandlingsplan.

*Till **skolkuratorns** uppgiftsbeskrivning hör att stödja elevens skolgång och att samarbeta med hemmet. Carola Holmbäck-Puskala arbetar som sjukhuskolans kurator. Vår **skolpsykolog** heter Johanna Puumala och henne kan man kontakta per telefon vid behov.*

*Specialklasslärarna kan ge tillstånd till tre dagars **frånvaro** och rektorn till högst 1 månads frånvaro. Lov ska ansökas skriftligt med skolans egen blankett. Om eleven omfattas av skolskjuts, är det vårdnadshavarnas uppgift att meddela om elevens frånvaro från skolskjutsen.*

SKOLSKJUTS

Eleverna har rätt till avgiftsfri skolskjuts om skolvägen är längre än 3 km för elever i årskurs 1–2 och över 5 km för elever i årskurs 3–9. Om eleven är i dåligt skick kan hen också få skolskjuts för en kortare skolväg om det är väsentligt med tanke på hens hälsa och funktionsförmåga. Då ska vårdnadshavarna lämna in ett läkarintyg till skolan/bildningscentralen.

Enligt bildningscentralens anvisningar ska vårdnadshavarna och eleven se till att Eleven kommer i tid till hållplatsen och är klädd efter vädret. Eleven väntar lugnt och sakligt på skolskjutsen. Eleven orsakar inte fara för sig själv eller andra genom att leka på vägen eller hållplatsen. Eleven använder reflex när det är mörkt. Eleven visar upp sitt busskort för avläsaren eller betalar resan på annat sätt, samt hälsar på chauffören. Eleven uppför sig sakligt under skolskjutsen och visar hänsyn till övriga passagerare. Eleven är skyldig att berätta för chauffören och läraren i skolan om det uppstår problem under resan. Eleven ska lämna tillbaka busskortet i

slutet av läsåret. Om eleven tappar bort kortet, är eleven skyldig att ersätta de kostnader som föranleds av det. Varje elev meddelas skilt vilken tid hen upphämtas. Ersättande skjutsningar ordnas inte om eleven försenar sig från taxin.

ORDNINGSGREGLER

Vi hoppas att vårdnadshavarna bekantar sig med skolans ordningsregler som hittas på skolans webbsidor. I vår skola håller vi också fostrande samtal som alltid ordnas av elevens egen lärare. Om det fostrande samtalet inte har någon verkan, kan eleven få kvarsittning. Om eleven har ogjorda läxor får hen delta i läxhjälpen, som inte är en straff, utan ett sätt att stödja elevens vardag. Läxhjälpen hålls av läraren eller handledaren. Läxhjälpen kan ordnas samma dag som läxorna varit ogjorda. Om eleven måste delta i läxhjälpen, informeras avdelningen eller öppenvårdselevens vårdnadshavare. I fråga om öppenvårdselever går man igenom skolans regler i skolgångsavtalet. Avdelningseleverna ska också följa sjukhusavdelningens regler eftersom sjukhuset i första hand är ansvarig för dem under vården. Om ni har frågor om skolans regler eller arbetsformer, kontakta barnets lärare.

HUR FÖRBEREDER MAN SIG PÅ ATT BÖRJA I SJUKHUSSKOLAN?

Vi hoppas att elevernas vårdnadshavare och lärarna i den egna skolan ser till att eleven tar med sig sina skolböcker, sin läsordning och sina jumpakkläder till avdelningen. Det är viktigt att avdelningselevens vårdnadshavare fyller i blanketten för nya elever när skolan inleds eftersom elevens kontaktuppgifter antecknas i den. I blanketten begärs också tillstånd att skjutsa eleven, vilket är viktigt eftersom vi ofta skjutsar eleverna i personalens egna bilar. I fråga om öppenvårdselever fyller vi i blanketterna tillsammans i skolan i samband med att skolgångsavtalet ingås.

Även om skoldagen officiellt börjar kl. 8.30 på morgonen är skolans dörrar öppna från kl. 8.00 från tisdag till torsdag. Skolan börjar kl. 9.00 på måndagar och fredagar och skolans dörrar öppnas kl. 8.20. Det går alltid att besöka skolan personligen för att diskutera elevens skolgång, även om man inte bokar en tid. Vi önskar ett öppet och nära samarbete med vårdnadshavarna.

Målet med sjukhuskolan är att hjälpa eleven att komma vidare på skolstigen, genomföra rehabiliterande arbete tillsammans med vården, förebygga utslagning och förbättra elevens förutsättningar för fortsatta studier. Vi kan också ge konsultation i svåra skolsituationer. Vår specialkompetens ligger i särskilda lärsituationer. Välkommen till skolan!

ARBETSDAGARNA IÅ 2024–2025

Karleby stad, nämnden för utbildning och fostran 21.11.2023 § 96

HÖSTTERMIN 2024

VÅRTERMIN 2025

Vka	Tid	M	Ti	O	T	F	L	Vka	Tid	M	Ti	O	T	F	L
32	05.08-09.08				4	5		1	30.12-03.01						
33	12.08-16.08	1	2	3	4	5		2	06.01-10.01	*	2	3	4	5	
34	19.08-23.08	1	2	3	4	5		3	13.01-17.01	1	2	3	4	5	
35	26.08-30.08	1	2	3	4	5		4	20.01-24.01	1	2	3	4	5	
36	02.09-06.09	1	2	3	4	5		5	27.01-31.01	1	2	3	4	5	
37	09.09-13.09	1	2	3	4	5		6	03.02-07.02	1	2	3	4	5	
38	16.09-20.09	1	2	3	4	5		7	10.02-14.02	1	2	3	4	5	
39	23.09-27.09	1	2	3	4	5		8	17.02-21.02	1	2	3	4	5	
40	30.09-04.10	1	2	3	4	5		9	24.02-28.02						sportlov
41	07.10-11.10	1	2	3	4	5		10	03.03-07.03	1	2	3	4	5	
42	14.10-18.10						höstlov	11	10.03-14.03	1	2	3	4	5	
43	21.10-25.10	1	2	3	4	5		12	17.03-21.03	1	2	3	4	5	
44	28.10-01.11	1	2	3	4	5		13	24.03-28.03	1	2	3	4	5	
45	04.11-08.11	1	2	3	4	5		14	31.03-04.04	1	2	3	4	5	
46	11.11-15.11	1	2	3	4	5		15	07.04-11.04	1	2	3	4	5	
47	18.11-22.11	1	2	3	4	5		16	14.04-18.04	1	2	3	4		påsk-
48	25.11-29.11	1	2	3	4	5		17	21.04-25.04	lov	2	3	4	5	
49	02.12-06.12	1	2	3	4	*		18	28.04-02.05	1	2	3	*	5	
50	09.12-13.12	1	2	3	4	5		19	05.05-09.05	1	2	3	4	5	
51	16.12-20.12	1	2	3	4	A		20	12.05-16.05	1	2	3	4	5	
52	23.12-27.12							21	19.05-23.05	1	2	3	4	5	
.								22	26.05-30.05	1	2	3	**	5	A

Arbetsdagar / grundl. utbildning och gymnasiet

Hösttermin	8.8–20.12.2024	90 dagar
Vårtermin	7.1–31.5.2025	95 dagar
Läsår sammanlagt	185 + 2A = 187 dagar (+3 helgdagar)	

Semester / grundl. utbildning och gymnasiet

Höstlov	14–18.10.2024
Jullov	21.12.2024–6.1.2025
Sportlov	24.2–28.2.2025
Påsklov	18.4–21.4.2025

Förskoleundervisning

Hösttermin	12.8.–19.12.2024
Vårtermin	7.1.–28.5.2025
Sammanlagt	724 h (716h – 724h)
Höstlov	14.10.–18.10.2024
Jullov	20.12.2024–6.1.2025
Sportlov	24.2.–28.2.2025
Påsklov	18.4.–21.4.2025
Övrig lovdag	2.5.2025

A = Avslutning 20.12.2024, 31.5.2025

* = Helgdagar: Självständigdag fre 6.12.2024, Trettondag må 6.1.2025, Valborg to 1.5.2025,

** = övrig lovdag, Kristi himmelsfärsdag to 29.5.2025 (minskar inte arbetsdagar)

Inom förskoleutbildningen är det möjligt för enheten att ha en planeringsdag både höst- och vårtermin. Vårdnadshavare kommer att meddelas om detta enhetsvist. För de barn som då behöver småbarnspedagogik anordnas den precis som under andra semestertider.

Lag om grundläggande utbildning 23 §: Läsåret har 190 arbetsdagar om minskas med självständighetsdagen, Trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag.

Förordning om grundläggande utbildning 7 §: Läsårets skolarbete avslutas den sista vardagen vecka 22.