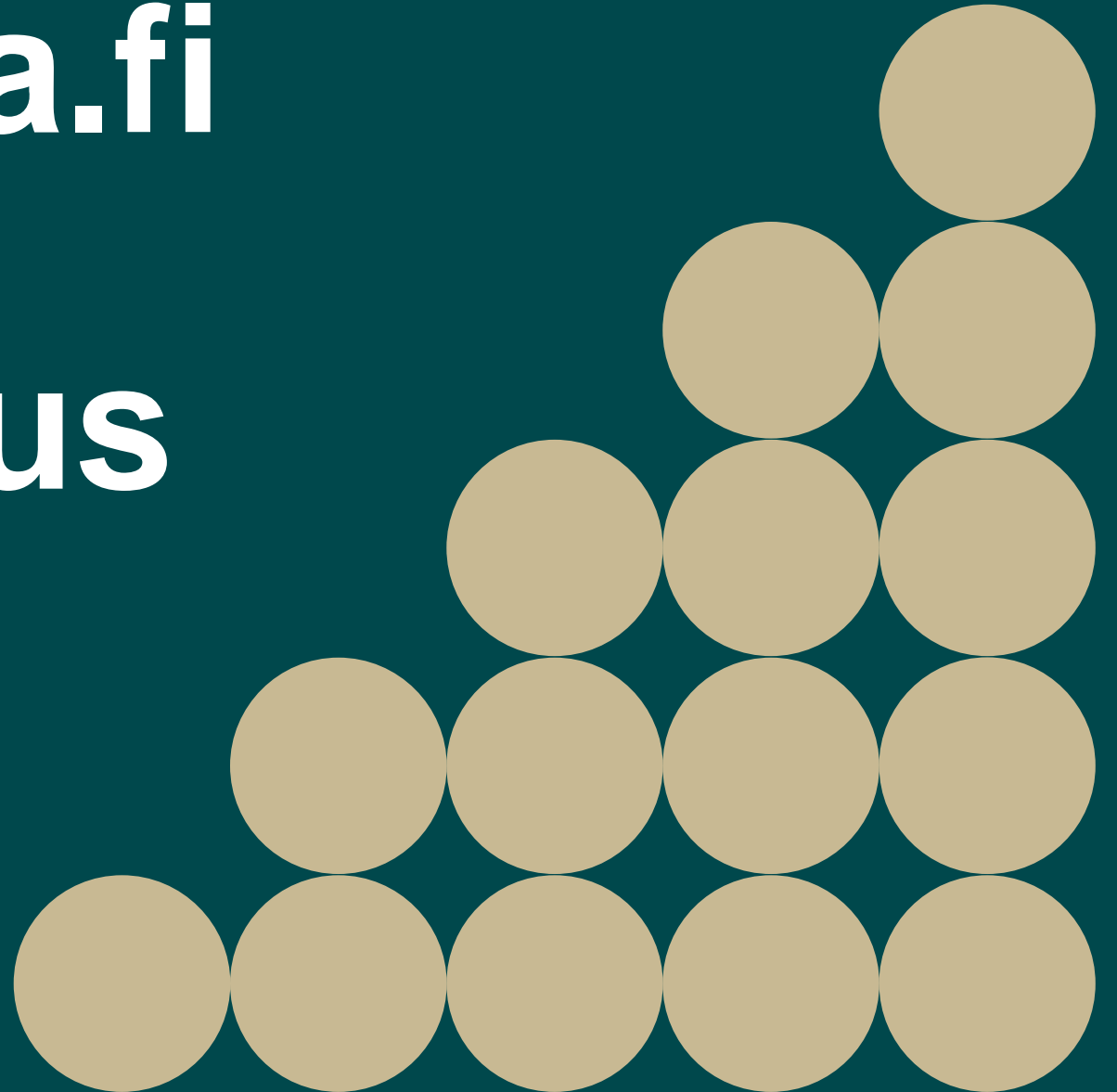


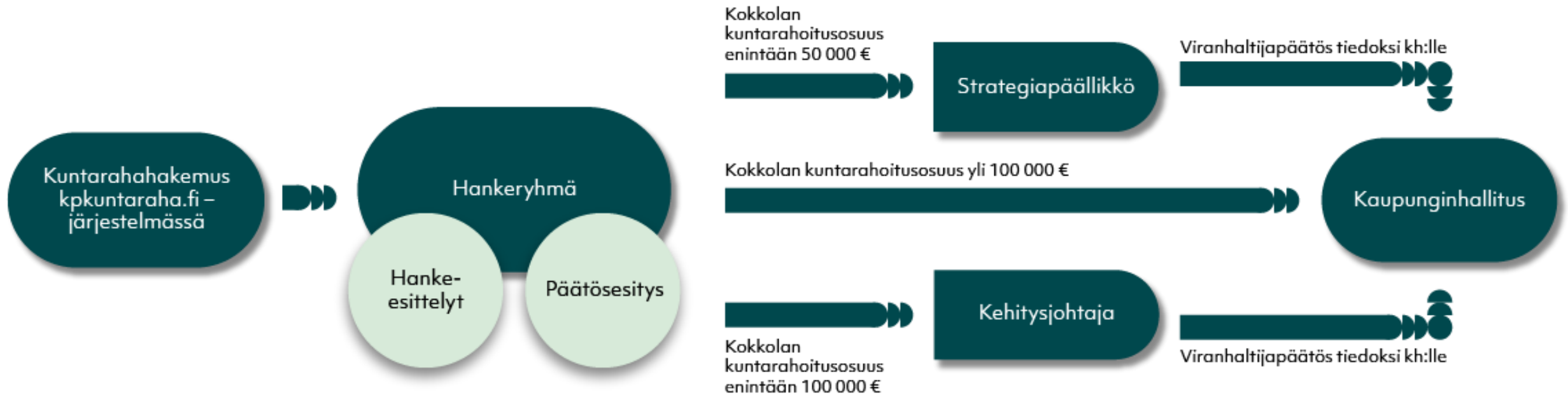
# KPkuntaraha.fi hakijoiden käyttöopastus

11.4.2024

Marjo Rahikka



# Kuntarahoituksen myöntöprosessi Kokkolan kaupungilla



## Keski-Pohjanmaan kuntarahoituksen hankerekisteri ja asiointipalvelu

Kannuksen, Kaustisen seutukunnan, Kokkolan ja Perhon julkinen hankerekisteri ja kuntavastinrahoituksen hakupalvelu.



## Hakijalle avuksi

Kunnat voivat myöntää tukirahoitusta eli *kuntavastinrahaa* sellaisiin kehittämishankkeisiin, joiden päärahoitus tulee EU:lta ja valtiolta.

[Lue lisää](#)

Hallitse ja tarkastele hankehakemuksia kirjautumalla palveluun.

[Kirjaudu sisään](#)

Oletko uusi käyttäjä?  
Rekisteröidy palveluun.

[Rekisteröidy](#)

# Julkiset sivut

- Hankerekisteri
  - Kuntavastinrahoitusta Keski-Pohjanmaalla saaneiden hankkeiden rekisteri
  - Suodatustoiminnot: vapaa sanahaku, kunta, toimiala, palvelu, organisaatio, hankkeen tila
- Tietoa palvelusta
- Yhteystiedot
  
- Tilastot – julkaistaan myöhemmin

# Rekisteröityminen

## Rekisteröitymislomake

Kaikki lomakkeen tiedot ovat pakollisia.

**Etunimi** *Pakollinen*

**Sukunimi** *Pakollinen*

**Sähköposti** *Pakollinen*

**Puhelinnumero** *Pakollinen*

Hyväksyn että tietojeni tallentamisen ja käsittelyn [tietosuojaselosteen](#) mukaisesti. *Pakollinen*

**Organisaatiosi**

Eikö organisaatiota löydy listasta? [Luo uusi organisaatio](#)

- Käyttäjien rekisteröitymiset kulkevat kuntarahoittajapuolen käsittelijöiden kautta, 1 – 3 arkipäivän kuluessa
- Käsittelijä tarkistaa, että hakijan sähköpostiosoite täsmää organisaation kanssa
- Myös uudet organisaatiot hyväksytään erikseen

# Hankkeeseen käsiksi

- Saatuaan tiedon tunnuksensa rekisteröinnistä käyttäjä pääsee asettamaan itselleen uuden salasanan ja kirjautumaan järjestelmään
- Hankkeen kuntarahahakemukseen käyttäjä voi päästä käsiksi kahdella tavalla
  - Uuden hakemuksen aloittaminen: **Uusi hankehakemus +**
  - Muokkausoikeuden pyytäminen johonkin toiseen oman organisaation hankkeeseen:

Pikahanke

01.03.2024 - 31.03.2024

Organisaatio Oy


Pyydä muokkausoikeutta

# Uusi hankehakemus

Hakemus jakautuu kahdeksalle alasivulle.

Aluksi hankkeen julkiset tiedot, jotka tulevat esille hanke- rekisteriin.

Päätymispäivää voi muokata, jos hankkeelle myönnetään jatkoaikaa.

 Tulosta hankehakemus

- 1** Julkisen hankerekisterin tiedot
- 2 Organisaation tiedot
- 3 Tavoitteet
- 4 Toteutus
- 5 Valmistelu ja vaikuttavuus
- 6 Kustannukset ja rahoitus
- 7 Liitteet
- 8 Allekirjoitus ja käsittely

## 1 Julkisen hankerekisterin tiedot

Nämä tiedot tulevat näkyviin julkiseen hankerekisteriin kpkuntaraha.fi-sivustolla.

**Hankkeen nimi** *Pakollinen*

Marjon testihanke koulutusta varten

**Hankkeen kesto** *Pakollinen*    Aloituspäivämäärä    Päätymispäivämäärä

01.05.2024 📅    31.12.2025 📅

**Hankkeen rahoittajakunnat** *Pakollinen*

Kannus     Kaustisen seutukunta     Kokkola     Kuopio     Perho     Vantaa

Yhteys henkilön tiedot:  
kerro vähintään nimi,  
miehellään myös  
yhteystiedot.

Tietoja pääsee  
muokkaamaan hankkeen  
toteutuksen aikana, jos  
yhteys henkilö muuttuu.

Julkinen esittelyteksti – ei  
merkkirajoitusta, mutta  
yritetään tiivistää!

#### Hankkeen toteutusalue *Pakollinen*

Halsua  Kannus  Kaustinen  Kokkola  Lestijärvi  Muu alue  Perho  Toholampi  Veteli

#### Hankkeen päärahoittaja ja yhteys henkilön nimi *Pakollinen*

Keski-Pohjanmaan liitto

#### Ohjelma *Pakollinen*

Kehittämishjelma

#### Toimintalinja *Pakollinen*

Toimintalinja

#### Erityistavoite

Erityisen erityinen erityistavoite

#### Yhteys henkilön tiedot

##### Julkinen yhteys henkilö *Pakollinen*

Marjo Rahikka

##### Yhteys henkilön puhelinnumero

##### Yhteys henkilön sähköposti

##### Julkinen esittelyteksti *Pakollinen*

Sopivan mittainen esittelyteksti



# Lomakkeella liikkuminen



< Edellinen x Poistu Tallenna luonnoksena **Seuraava >**

< Edellinen Tallenna luonnoksena x Peruuta hakemus **Seuraava >**

Organisaation tiedot: täyttyvät automaattisesti käyttäjän organisaation mukaisesti.

## 2 Organisaation tiedot

Järjestelmä hakee organisaation tiedot automaattisesti. Jos organisaation tiedot eivät ole ajantasalla, voit lähettää muokkauspyynnön asiointipalvelun käyttäjätiedoista.

### Organisaation nimi

Siili Solutions Oyj

### Jakuluosoite

Siilintie 22

### Postinumero

70100

### Postitoimipaikka

Kuopio

### Y-tunnus

123456-7

### Verkko-osoite

www.siili.com

### Organisaation tilinumero (IBAN)

FI01 123123

Yhteyshenkilön tiedot:  
muokattavissa  
hankkeen ollessa  
käynnissä.

Ryhmähankkeen  
toteuttajat: luettele  
muut mukana olevat  
organisaatiot. Jokainen  
osahanke hakee oman  
kuntarahoitus-  
osuutensa. Hankkeen  
nimeen organisaation  
tunnus!

### Yhteyshenkilöiden tiedot

Yhteyshenkilön tietoja pystyy muokkaamaan hankkeen ollessa käynnissä. Syötä yhteyshenkilön tietoihin projektipäällikön tai vastaavan henkilön yhteystiedot.

Hankkeen yhteyshenkilö *Pakollinen*

Kokkola Hakija

Sähköposti *Pakollinen*

kokkolanhakija@kpkuntaraha.fi

Asema organisaatiossa *Pakollinen*

Puhelinnumero *Pakollinen*

### Ryhmähankkeen toteuttajat

Hakija voi toteuttaa hankettaan yksittäisenä tai ryhmähankkeena. Valitse minkätyyppiseen hankkeeseen tukea haetaan. Ryhmähankkeessa ilmoita muiden organisaatioiden nimet. Jokainen ryhmähankkeen osahanke hakee oman kuntarahoitusosuutensa.

Vain yksi hakija  Päätoimeentekijä  Osatoimeentekijä

Muut toimeentekijäorganisaatiot

Muut organisaatiot

## 3 Tavoitteet

### 3.1 Kohderyhmät

#### Hankkeen varsinaiset kohderyhmät *Pakollinen*

Hankkeen varsinaiset kohderyhmät

#### Hankkeen välilliset kohderyhmät *Pakollinen*

Hankkeen välilliset kohderyhmät

## 3.2 Tarpeen havaitseminen

Kuvaile ratkaistava ongelma tai tarve *Pakollinen*

Mikäs meillä onkaan ongelmana?

Miten hanke on valmisteltu? *Pakollinen*

Kuinka tämä tarve tuli esille? Millaisissa yhteyksissä hanketta on valmisteltu?

### 3.3 Tavoitteet

Hankkeen tavoitteet *Pakollinen*

Tavoitteet

Mitä lisäarvoa tai muutosta nykytilaan hanke tuo? *Pakollinen*

Hankkeen aikaansaama muutos tai tuottama lisäarvo



## 4 Toteutus

### 4.1 Hankkeen konkreettiset toimenpiteet

Hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi *Pakollinen*

Konkreettiset TOIMENPITEET

### 4.2 Tulokset ja vaikutukset

Hankkeella saatavat tulokset ja lyhyen sekä pitkän aikavälin vaikutukset *Pakollinen*

Tavoitellut TULOKSET

## 4.3 Hankkeen kohderyhmille tuottamat palvelut ja kehittämistoimenpiteet

Valitse listauksesta hankkeen kohderyhmille tuottamat palvelut ja kehittämistoimenpiteet.

- Digitalisaation edistäminen
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen
- Johtamisen osaamisen kehittäminen
- Kansainvälistymisen kehittäminen
- Kehittämisen ja kasvun rahoitus
- Kiertotalouden vahvistaminen
- Laatu- tai toiminnanohjausjärjestelmien kehittäminen
- Liiketoiminnan kehittäminen ja kannattavuuden parantaminen
- Myynnin ja markkinoinnin kehittäminen
- Työhyvinvoinnin edistäminen
- Työllistymistä edistävät palvelut
- Uudet innovaatiot ja teknologiat
- Uudet markkinat ja liiketoimintamahdollisuudet
- Uusiutuvat energiamuodot
- Verkostoituminen



Jos useampi  
kuntarahoittaja, kuvattava  
erikseen yhteys jokaisen  
omaan strategiaan /  
elinvoimaohjelmaan.

## 5 Valmistelu ja vaikuttavuus

### 5.1 Toimijoiden ja kuntien välinen yhteistyö

Ovatko hankkeen osallistujat tiedossa ja kuinka he sitoutuvat hankkeeseen? *Pakollinen*

Osallistujat ja heidän sitoutumisensa

Kuvaile toimijoiden välistä yhteistyötä hankkeen valmisteluvaiheessa. Kuinka hanke vastaa kuntien strategioihin ja kehittämissuunnitelmiin?

Kannus *Pakollinen*

Vastaa Kannuksen kaupungin strategiaan 2022 - 2026 siten että...

Kaustisen seutukunta *Pakollinen*

Vastaa Kaustisen seudun elinvoimaohjelmaan 2022 - 2026 siten että...

Kokkola *Pakollinen*

Vastaa Kokkolan kaupunkistrategiaan 2022 - 2025 siten että...

## 5.2 Hankkeen merkitys seudun elinkeinoelämän kehittämisessä

Onko yhtenä hankkeen tavoitteena elinkeinoelämän kehittäminen? *Pakollinen*

Kyllä  Ei

Miten hanke edistää omalla toiminnallaan alueen elinkeinoelämää?

Kohdistuuko hanke jollekin määrätyle toimialalle? Voit valita useamman toimialan.

### Kauppa

- Tukkukauppa
- Vähittäiskauppa

### Luonnonvara-alat

### Mukana olevat yritykset *Yrityksen kaikki kentät pakollisia*

Yrityksen nimi

Y-tunnus

Yhteys henkilön nimi

Yhteys henkilön puhelinnumero

*x Poista yritys*

[+ Lisää yritys](#)

Määrällisiksi tavoitteiksi kannattaa asettaa vain samantyyppisiä tavoitteita kuin päärahoittajallekin raportoitavaksi tulee.

- Uudet työpaikat
- Uudet yritykset
- Osallistuvat yritykset
- Osallistuvat muut organisaatiot
- Osallistuvat henkilöt
- Osallistuvien henkilöiden koulutus- ja työpäivien määrä

Kuntarahoittajille tärkeää on määrien jakautuminen Keski-Pohjanmaan kuntien kesken.

### 5.3 Hankkeen määrälliset tavoitteet

Kuinka monta uutta työpaikkaa hanke saa aikaan? *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Kuinka monta uutta yritystä hanke saa aikaan? *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	4

Hankkeeseen osallistuneiden yritysten arvioitu lukumäärä *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="10"/>	20

Hankkeeseen osallistuvien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Hankkeeseen osallistuneiden henkilöiden lukumäärä *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Hankkeeseen osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivien lukumäärä *Pakollinen*

Kannus	Kaustisen seutukunta	Kokkola	Yhteensä
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0

Ohjelmakausi: ei muuta vaihtoehtoa kuin 2021 – 2027, seuraava ohjelmakausi lisätään aikanaan

Kustannukset kokonaisina euroina. Syötä myös Flat rate euroina ja kerro prosentti, jolla se on laskettu.

## 6 Kustannukset ja rahoitus

Ohjelmakausi *Pakollinen*

2021-2027

### 6.1 Kustannukset

Täytetään hankkeen kokonaiskustannukset kustannuslajeittain riippumatta kustannusmallista. Kaikki rahamäärät syötetään kokonaisina euroina (ei desimaaleja). Järjestelmä laskee automaattisesti kaikki rivi- ja sarakesummat.

Palkkauskustannukset	<input type="text" value="15000"/>	€
Ostopalvelut	<input type="text" value="0"/>	€
Investointikustannukset	<input type="text" value="0"/>	€
Matkakustannukset	<input type="text" value="0"/>	€
Muut kustannukset	<input type="text" value="0"/>	€
Flat rate euroina	<input type="text" value="60000"/>	€
Flat rate (prosentti)	<input type="text" value="40"/>	%
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<input type="text" value="210000"/>	€
<b>Tulot</b>	<input type="text" value="0"/>	€

**Kustannusarvio yhteensä 210000 €**

Samoilla vuosittaisilla summilla kuin päärahoittajan hakemus.

Jakautuminen kuntarahoittajien kesken jollain laskentaperusteella, joka ilmoitetaan alla.

## 6.2 Haettava kuntarahoitus

Rahoitussuunnitelmassa tulevat täytettäväksi sen tai niiden kuntarahoittajien kohdat, joilta haetaan kuntarahoitusta kohdan 1 valinnan mukaan. Kaikki rahoitussuunnitelman rahatieidot syötetään euron tarkkuudella.

Täytä vain valkoiset kentät. Laskuri laskee automaattisesti värilliset kentät.

	2024	2025	Yhteensä (€)	Osuus (%)
EU/Valtio (€)	67200	100800	168000	80,00
Kuntien rahoitus (€)	8400	12600	21000	10,00
Omarahoitus			0	0
Kannus	1260	1890	3150	15,00
Kaustisen seutukunta	1260	1890	3150	15,00
Kokkola	5880	8820	14700	70,00
Muu kuntarahoitus	0	0	0	0
Yksityinen rahoitus (€)	0	0	0	0,00
Omarahoitus	0	0	0	0
Ulkopuolinen	0	0	0	0
Muu julkinen rahoitus (€)	8400	12600	21000	10,00
Omarahoitus	8400	12600	21000	100,00
Ulkopuolinen	0	0	0	0
<b>Yhteensä (€)</b>	<b>84000</b>	<b>126000</b>	<b>210000</b>	<b>100,00</b>

## 7 Liitteet

Liitteet liitetään sähköisesti hakemukseen pdf-tiedostoina. Päärahoittajan rahoitushakemus on pakollinen liite hankehakemuksessa. Liite tallennetaan järjestelmän palvelimelle tietokantaan. Tarkempia teknisiä ohjeita liitteiden lisäämisestä saa hankehakemus-osion käyttöohjeesta.

[Marjon-testihanke-koulutusta-varten-päärahoittajan-rahoitushakemus-20240408-104102.pdf](#)

X Poista liitetiedosto

[Marjon-testihanke-koulutusta-varten-hankesuunnitelma-20240408-104112.pdf](#)

X Poista liitetiedosto

**Esittelymateriaali**

Ei valittua tiedostoa

**Liite 1**

Ei valittua tiedostoa

**Liite 2**

Ei valittua tiedostoa

**Liite 3**

Ei valittua tiedostoa

### Lisätyt liitteet

Päärahoittajan rahoitushakemus  
Hankesuunnitelma

Allekirjoittajan tai useamman nimen ja roolin lisääminen hakemukselle.

Hankehakemuksen tulostaminen (paperille tai pdf).

Hakemuksen allekirjoittaminen kynällä tai sähköisesti.

Allekirjoitetun hakemuksen liittäminen.

## Allekirjoitus

### Hankehakemuksen allekirjoittajat

Lisää alle hakijaorganisaation allekirjoituskäytännön mukaisten allekirjoittajien nimenselvennykset ja roolit organisaatiossa. Hankehakemuksella on oltava vähintään yksi allekirjoittaja.

Allekirjoittajan nimenselvennys *Pakollinen*

Anssi Allekirjoittaja

x Poista allekirjoittaja

+ Lisää allekirjoittaja

Allekirjoittajan rooli *Pakollinen*

ylivohtaja

### Hankehakemuksen allekirjoitus

Avaa ja tarkista hankehakemuksen tiedot. Allekirjoita hakemus ja liitä alapuolelle allekirjoitettuna.

 Tulosta allekirjoitettavaksi

[Marjon-testihanke-koulutusta-varten-allekirjoitettu-hankehakemus-20240408-104247.pdf](#)


X Poista liitetiedosto

## Hankehakemuksen hyväksyntä *Pakollinen*

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja olen tarkistanut hakemuksen ennen lähettämistä.

**Lähetä hakemus**

[< Edellinen](#)

 Tallenna luonnoksena

[x Peruuta hakemus](#)



# Hankkeen käsittely kuntarahoittajilla


- Käsittely etenee kunkin kuntarahoittajan oman prosessin mukaisesti
  - Prosessit esitelty palvelun sivulla Hakuohjeet
- Kun ensimmäinen kuntarahoittaja ottaa hankkeen käsittelyyn, se siirtyy kaikkien kuntarahoittajien osalta ”Käsittelyssä” –tilaan
- Hakija voi perua hakemuksensa vielä tässäkin vaiheessa
- Jos käsittelijä palauttaa hankkeen muokattavaksi, se palautuu kaikkien kuntarahoittajien osalta, ja on käsiteltävä uudelleen
- Jokaisen kuntarahoittajan on käsiteltävä hakemus (joko myönteinen tai kielteinen päätös), ennen kuin sille voi tehdä maksatushakemuksia
- Käsittelijä voi merkitä hankkeen tilaksi myös ”päärahoittajan kielteinen päätös”

## Hankkeiden muokkausoikeuden hyväksyntä

Ei muokkausoikeuspyyntöjä

## Toimenpiteitä odottavat hankehakemukset ②


Hakemuksen tila: Luonnos

 Muokkaa hakemusta tai hanketietoja

Minnan ensimmäinen hankehakemus

01.06.2024 - 28.02.2026 Siili Solutions Oyj

Hakemuksen tila: Luonnos

 Muokkaa hakemusta tai hanketietoja

uuuzhakemuszs

01.01.2024 - 01.01.2024 Siili Solutions Oyj

## Toimenpiteitä odottavat maksatushakemukset

Ei toimenpiteitä vaativia maksatushakemuksia

# Tervetuloa Marjo Rahikka!

Käyttäjärooli: hakija

Organisaatio: Kokkolan organisaatio [Muokkaa organisaation tietoja](#)

Uusi hankehakemus +

Toimenpiteet

**Hankehakemukset**

Maksatushakemukset

Raportointi

 Hankearkisto


Omat hankehakemukset 5

Järjestä

Järjestä



Hakemuksen tila: **Hyväksytty**


 Muokkaa hakemusta tai hanketietoja

Kaustisen seutukunta *Hyväksytty* Kokkola *Hyväksytty*

Marjon Monday 25.3.

01.06.2024 - 31.12.2026 Kokkolan organisaatio

Hakemuksen tila: **Hyväksytty**

 Muokkaa hakemusta tai hanketietoja

Kokkola *Käsittelyssä*

Marjon testi lomapäivän ratoksi

01.06.2024 - 31.01.2027 Kokkolan organisaatio

## Maksatuksessa olevat hankkeet 4

Järjestä

Järjestä

Hankkeen nimi

Viimeisin maksatushakemus

[Piian testi](#)

26.03.2024 11:51:18

+ Lisää maksatushakemus

Maksatushistoria

☰ Hankkeen maksatushakemukset ▾

[Minnan kolmas testihakemus](#)

12.03.2024 08:16:50

+ Lisää maksatushakemus

Maksatushistoria

☰ Hankkeen maksatushakemukset ▾

[Marjon toinen testi](#)

10.04.2024 12:45:15

+ Lisää maksatushakemus

☰ Hankkeen maksatushakemukset ▾

## Marjon toinen testi

10.04.2024 12:45:15

+ Lisää maksatushakemus

☰ Hankkeen maksatushakemukset ^

Maksatusjakso	Tarkastele	Hakemuksen tila	Tulosta / tallenna
1.3.2024 - 31.5.2024	<u>Marjon toinen testi, Maksatushakemus, 01.03.2024, 31.05.2024</u>	Kokkola <i>Käsittelyssä</i>	<a href="#">Avaa</a>
1.12.2023 - 29.2.2024	<u>Marjon toinen testi - Maksatushakemus - 01.12.2023 - 29.02.2024</u>	Kokkola <i>Käsittelyssä</i>	<a href="#">Avaa</a>

# Maksatushakemus

- Hankkeen nimi: tulee järjestelmästä
- Hankkeen ja maksatuksen tila
  - Rastita, kun kyseessä on hankkeen viimeinen maksatushakemus
- Maksatusjakso
  - Tarjolla aina hankkeen koko toteutusaika, muokattava maksatusjakson mukaan

## 1 Hanke


Hankkeen nimi Marjon toinen testi

### Hankkeen ja maksatuksen tila


Tämä on hankkeen viimeinen maksatushakemus

## 2 Maksatusjakso

Alkamispvm \*

01.03.2024 

Päätymispvm \*

31.05.2024 

### 3 Maksatuksen yhteyshenkilö ja muut tiedot

Syötä sellaisen henkilön tiedot, joka voi antaa mahdollisia lisätietoja maksatushakemukseen liittyen. Hakijan viitettä käytetään maksusuorituksen viitteenä.

**Etu- ja sukunimi** *Pakollinen*

Marjo Rahikka

**Puhelinnumero** *Pakollinen*

044 7809918

**Sähköposti** *Pakollinen*

marjo.rahikka@kokkola.fi

**Hakijan viite**

MTT 3-5/2024

**Lisätiedot**

- Yhteyshenkilön tiedot mahdollisia lisäkysymyksiä varten.
- Hakijan viite – näkyy maksusuorituksessa tiliotteella, kirjoita jotain joka maksun käsittelyä auttaa

## 4 Toteutuneet kustannukset ja rahoitus

Toteutuneet kustannukset yhteensä

15995

- Kun kustannukset ja rahoitustaulukon loppusumma vastaavat, voi lomakkeen täyttämistä jatkaa liitteiden lisäämisellä.

Täytä vain valkoiset kentät. Laskuri laskee automaattisesti värilliset kentät

EU/Valtio	12796
<b>Kuntien rahoitus</b>	
Omarahoitus (€)	0,00
Kokkola (€)	1599,50
Muu kuntarahoitus (€)	1599,50
<b>Yksityinen rahoitus</b>	
Omarahoitus (€)	0,00
Ulkopuolinen (€)	0,00
<b>Muu julkinen rahoitus</b>	
Omarahoitus (€)	0,00
Ulkopuolinen (€)	0,00
<b>Summa (€)</b>	<b>15995,00</b>



## 5 Liitteet

Liitteet liitetään sähköisesti hakemukseen pdf-tiedostoina. Päärahoittajan maksatushakemus on pakollinen liite hankehakemuksessa. Liite tallennetaan järjestelmän palvelimelle tietokantaan. Tarkempia teknisiä ohjeita liitteiden lisäämisestä saa hankehakemus-osion käyttöohjeesta.

### Päärahoittajan rahoituspäätös

Marjon testiliite.pdf

X Poista liitetiedosto

### Muu selvitys

Ei valittua tiedostoa

X Poista liitetiedosto

### Lisätyt liitteet

Päärahoittajan rahoituspäätös  
Päärahoittajan maksatushakemus

### Päärahoittajan maksatushakemus *Pakollinen*

Marjon testiliite.pdf

X Poista liitetiedosto

### Liite 1

Ei valittua tiedostoa

X Poista liitetiedosto

### Päärahoittajan maksatuspäätös

Ei valittua tiedostoa

X Poista liitetiedosto

### Liite 2


Ei valittua tiedostoa

X Poista liitetiedosto

## 6 Hyväksyntä

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja olen tarkistanut hakemuksen ennen lähettämistä. *Pakollinen*

x [Peruuta hakemus](#)

 Tallenna uusi maksatushakemus

[Lähetä uusi maksatushakemus](#) >

## Kiitos hakemuksestasi!

Hakemuksesi on lähetetty käsiteltäväksi.

Saat päivitykset käsittelyprosessin etenemisestä sähköpostilla antamaasi osoitteeseen.

[< Palaa asiointipalveluun](#)



Toimenpiteet 3

Hankehakemukset

Maksatushakemukset

Raportointi

Hankearkisto

## Käynnissä olevat hankkeet 4

Hankkeen nimi	Tiedot päivitettyä viimeistään	Toiminto
<a href="#">Piian testi</a>	26.03.2025	+ Raportoi tuloksia
<a href="#">Minnan kolmas testihakemus</a>	12.03.2025	+ Raportoi tuloksia
<a href="#">Marjon toinen testi</a>	11.03.2025	+ Raportoi tuloksia
<a href="#">KPkuntaraha.fi -verkkosivuston uudistus</a>	15.02.2025	+ Raportoi tuloksia

# Hankkeen tulosten raportointi

Viimeisin raportti jätetty: 11.03.2024

Tällä lomakkeella ilmoitetaan hankkeen määrälliset tulokset ja lähetetään raportit hankkeen rahoittajille. Hankkeen määrälliset tulokset tulee raportoida hankkeen toteutusaikana vähintään vuoden välein.

**Kuinka monta uutta työpaikkaa hanke saa aikaan?** *Pakollinen*

Kokkola

Yhteensä

3

**Kuinka monta uutta yritystä hanke saa aikaan?** *Pakollinen*

Kokkola

Yhteensä

1

**Hankkeeseen osallistuneiden yritysten lukumäärä** *Pakollinen*

Kokkola

Yhteensä

1

**Hankkeeseen osallistuneiden muiden organisaatioiden lukumäärä** *Pakollinen*

Kokkola

Yhteensä

0

- Tulosten raportointi kerran vuodessa → palvelu muistuttaa, kun vuosi alkaa olla täynnä
- Joka rahoittajakunnalle oma laatikko
- Raportoidaan yhtä lukua koko hankeajalta, ei vuosittaisia toteumia

### Hankkeeseen osallistuneet yritykset (yrityksen nimi, y-tunnus, kotikunta)

Tmi Marjo Rahikka, y-tunnus, Kokkola / Yritys B, y-tunnus, Kokkola / Yritys X, y-tunnus, Kokkola


### Pdf -raportit

Lisää hankkeen väliraportti *Pakollinen*

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

**Päivitä seurantatiedot**

### Lähetetyt väli- ja loppuraportit

Raportti jätetty	Raportin nimi	Lataus
11.03.2024 14:51:34	Marjon-testiliite.pdf	Lataa 

# Hankkeen päättäminen

- Hakija tekee viimeisen maksatushakemuksen (rasti ruutuun)
- Hakija tallentaa hankkeen loppuraportin
- Kun päärahoittajan loppumaksatuspäätös on saatu, hakija tallentaa sen palveluun
- → Käsittelijä merkitsee hankkeen päättyneeksi
- Sen jälkeen hakija voi siirtää hankkeen arkistoon
  - Löydettävissä Hankearkisto – painikkeen takaa
  - Ei enää roiku muilla listoilla, tai näy julkisessa hankehaussa

# Ongelmia?

Aina saa kysyä apua!

- Marjo Rahikka, [marjo.rahikka@kokkola.fi](mailto:marjo.rahikka@kokkola.fi), 044 7809918
- Keski-Pohjanmaan jokaisella kuntarahoittajalla on omat yhteyshenkilönsä rahoittajakohtaisista kysymyksiä varten, yhteystiedot asiointipalvelun Yhteystiedot -sivuilla

**Onnea matkaan  
kuntavastin-  
rahoituksen  
ihmeelliseen  
maailmaan!**

