




**Kokkola
Karleby**

**Kokkolan perusopetuksen
iltapäivätoiminta lv. 2023-2024**

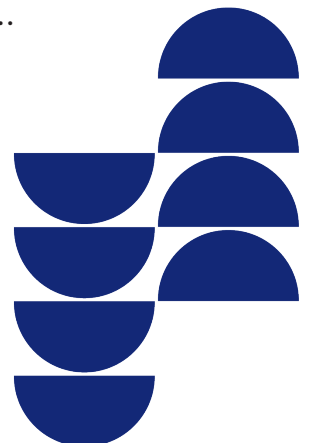
**Toimintasuunnitelma
Opetuspalvelut
2023**

**LASTEN &
NUORTEN
KOKKOLA**

Sisällysluettelo

1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat.....	
1.1. Lainsäädäntö.....	
1.2. Yleistä.....	
1.3. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika.....	
1.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet.....	
1.5. Toimintamaksut.....	
1.6. Toimintaympäristö.....	
1.7. Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa.....	
2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet.....	
2.1. Iltapäivätoiminnan ja kodin välinen yhteistyö	
2.2. Iltapäivätoiminnan ja koulun välinen yhteistyö.....	
3. Iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt	
4. Toiminnan koordinointi, työ- ja vastuunjako	
4.1. Toiminnan koordinointi.....	
4.2. Toiminnasta tiedottaminen.....	
4.3. Työ- ja vastuunjako palvelutuottajien kanssa	
4.4. Työ- ja vastuunjako eri hallintokuntien kanssa.....	
5. Henkilöstön pätevyysvaatimukset ja määrä.....	
5.1. Ohjaajien koulutus.....	
6. Välipala.....	
7. Tapaturmavakuutus	
8. Toiminnan seuranta ja arviointi	

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman
hyväksyminen:
Sivistysjohtaja Terho Taarna.



1. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

1.1. Lainsäädäntö

Aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva lainsäädäntö (lait 1136/2003, 1137/2003).

Valtioneuvoston asetus perustuslaissa säädetyn aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta (115/2004).

Opetushallituksen antamat toiminnan perusteet (annettu 27.2.2004) tulivat voimaan 1.8.2004 ja uudistetut perusteet 1.8.2011.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (1138/2003) tuli voimaan 1.4.2004

1.2. Yleistä

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva laki tuli voimaan 1.8.2004. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia palveluja erilaisilta julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta ja saada siihen valtionosuutta. Jos kunta järjestää tai hankkii tätä toimintaa, sitä tulee tarjota kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa. Toimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon eri kieliryhmien tarpeet.

Opetushallitus on hyväksynyt perusopetuslain 48 a §:n 3 momentin mukaiset aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteita ja sisältöjä ohjaavat perusteet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää 1.8.2011 voimaantulleiden uudistettujen perusteiden mukaisesti.

Kokkolan kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on tehty tukemaan perusopetuslain mukaisesti järjestettävää iltapäivätoimintaa.

Toimintasuunnitelmassa määritellään toiminnan periaatteet, jonka mukaan toiminta järjestetään niin palveluntuottajien kuin kaupungin omana toimintana järjestettävässä iltapäivätoiminnassa.

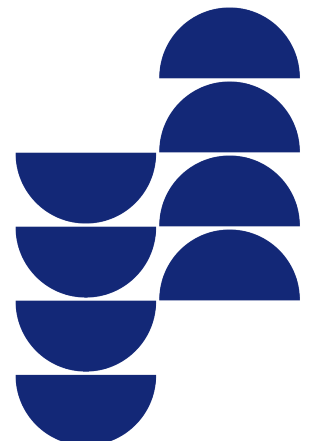
Kaupunki vastaa toiminnan kokonaisuudesta sekä lainmukaisuudesta.

Lapsella ja hänen huoltajillaan ei ole subjektiivista oikeutta iltapäivätoiminnan palveluille vaan kunta päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämisestä.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota vähintään 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana.

Toimintasuunnitelma on työväline ohjaajille, palveluntuottajille ja koordinaattorille. Lasten huoltajilla on mahdollisuus toimintasuunnitelman kautta saada tietoa, miten Kokkolassa iltapäivätoiminta järjestetään.

Tämä toimintasuunnitelma on voimassa lukuvuoden 2023-2024. Toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain ja/tai tarpeen mukaan.



1.3. Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Iltapäivätoimintaa järjestetään Kokkolassa kaikkien alakoulujen yhteydessä. Toiminta-aika on pääsääntöisesti viisi tuntia eli klo 12.00-17.00. Toimintaa ei järjestetä poikkeuksellisin lauantai-koulupäivinä ja koulujen loma-aikoina (syys-, joul- ja talviloma) eikä koulujen joul- ja kevätjuhlapäivinä.

Kokkolassa ei järjestetä aamutoimintaa, mutta aamutoimintaan ovat oikeutettuja erityishuollonpäättökseen (Soiten vammaispalvelut myöntää) saaneet lapset.

Lisäksi Hollihaan ja Villan koulun oppilailla on mahdollisuus osallistua aamukerhoon, joissa palveluntuottajat vastaavat toiminnasta.

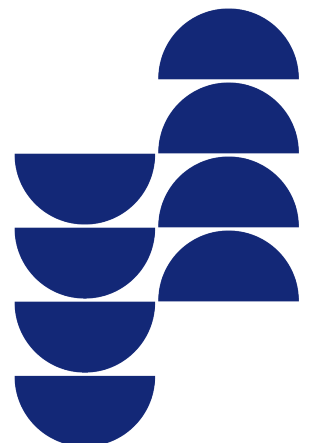
Kokkolassa on 22 iltapäivätoimintapaikkaa, joista 18 on suomenkielistä ja 4 ruotsinkielistä.

Iltapäivätoimintapaikat ja palveluntuottajat 2023-2024:

Halkokari / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry
Hollihaka / Immersion ry; kielikylpylasten vanhempainyhdistys
Isokylä yleisopetus / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry
Jokilaakso / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry
Koivuhaka / Kokkolan 4H-yhdistys ry
Rytimäki / Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry
Ykspihlaja / Kokkolan 4H-yhdistys ry.
Chydenius / Folkhälsan i Gamlakarleby
Såka / Såka Daghems och Byagårdsförening
Villa / Folkhälsan i Karleby
Öja / Folkhälsan i Öja
Kirkonkylä Kälviä / Kälviän 4H-yhdistys ry
Marttila Kälviä / Kälviän 4H-yhdistys ry
Peltokorpi Kälviä / Kälviän 4H-yhdistys ry

Kaupungin omat toimintapaikat 2023-2024:

Isokylä erityisopetus
Kaustari
Mäntykangas
Torkinmäki
Ruotsalo, Kälviä
Kirkonkylän koulu, Lohtaja
Marinkainen, Lohtaja
Rahkonen, Ullava, yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa
Veikko Vionoja, Ullava, yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa
Kiviniitty, erityisoppilaiden ”nuorten klubi”



1.4. Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Sähköinen haku-aika on vuosittain 1.2. -30.4. Iltapäivätoiminnan hausta lähetetään kaikille tuleville 1. vuosiluokan oppilaille tiedote, jossa kerrotaan koulupaikan varaamisesta sekä mahdollisuudesta hakea Kokkolan iltapäivätoimintaan.

Toimintaan jo aikaisemmin osallistuneet oppilaat/huoltajat ilmoittavat iltapäivätoiminnanohjaajille, jos tarvitsevat paikkaa myös seuraavana lukuvuonna. Kokkolassa toimintaan pääsevät kaikki paikkaa tarvitsevat 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä erityistuen päätöksen saaneet 3.-9. vuosiluokkien oppilaat. Iltapäivätoimintaan osallistuminen on tarkoitettu ensisijaisesti niille lapsille, joiden huoltajat ovat työssä tai opiskelevat.

Iltapäivätoiminnan päätökset lähetetään viimeistään kesäkuussa.

Iltapäivätoimintapaikkaa on mahdollista hakea myös lukuvuoden aikana.

Hakulomakkeita saa Kokkolan iltapäivätoiminnan verkkosivuilta tulostamalla lomakkeen, tai iltapäivätoiminnan koordinaattorilta tai toimintapaikoista.

1.5. Toimintamaksut

Iltapäivätoiminnasta peritään kuukausittainen toimintamaksu. Opetus- ja kasvatustaloutta päätti perittävien maksujen määrästä toistaiseksi kokouksessaan 23.5.2017, § 49.

Lukuvuodelle 2023-2024 toimintamaksut ovat seuraavat:

80 € / kuukausi.

60 € / kuukausi, jos osallistumispäiviä 1 - 12 päivää / kuukausi.

Toimintamaksu sisältää välipalan ja vakuutuksen.

Sisaralennus: 20 % alennus sisarusten laskun yhteisestä loppusummasta.

Palveluntuottajat perivät maksut lasten vanhemmilta. Toimintamaksut ovat perintäkelpoisia.

1.6. Toimintaympäristö

Lain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Toimitilat ja välineet tulee olla turvallisia ja tarkoituksenmukaisia.

Jokaisella ryhmällä tulee olla käytössään sekä sisä- että ulkotilat.

Periaatteena on, että toimitilat pitää löytyä koululta tai koulun välittömästä läheisyydestä.

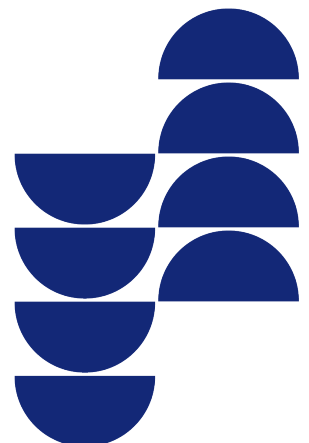
Suurimmalla osalla toimintapaikoista on omat tilat käytössä tai ne ovat yhteiskäytössä esim.

esikouluryhmän kanssa. Tilakysymyksissä yhteistyön merkitys eri hallintokuntien välillä korostuu.

Tilojen käytöstä toiminnan järjestäjät sopivat koulun rehtorin kanssa.

Tavoitteena on, että kaikkien toimintapaikkojen tilat saadaan toimiviksi ja mahdollisimman viihtyisiksi.

Tulevissa koulujen saneeraus- ja rakentamishankkeissa otetaan huomioon myös iltapäivätoiminnan tilatarpeet.



1.7. Tukea tarvitsevat lapset aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Tukea tarvitsevan lapsen aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan toiminnan yleisiä tavoitteita ja sisältöjä. Lapsen huoltajien kanssa tulee sopia, kuinka lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan.

Toimintaympäristöä ja työskentelytapoja suunniteltaessa tulee huomioida lasten ikä, kehitysvaihe ja yksilölliset tarpeet.

Toiminta tapahtuu ensisijaisesti muun aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä.

Tukea tarvitsevia lapsia kannustetaan ja tuetaan aloitteellisuuteen, omatoimisuuteen ja aktiivisuuteen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tukea lapsen itsetunnon kehittymistä, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä lapsen omien edellytysten mukaisesti.

Heille tarjotaan mahdollisuuksia onnistumisen kokemiseen ja yhdessä toimimiseen.

Toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi ovat erityisen tärkeitä kehityksensään tukea tarvitseville lapsille. Leikin merkitys korostuu varsinkin nuorimpien osalta.

Monipuolinen toiminta ja toiminnalliset työtavat edistävät lasten kehitystä.

Liikunta, pelit ja leikit ovat hyviä välineitä myös sääntöjen noudattamisen ja itsesäätelyn harjaannuttamiseen. Yhdessä toimimisen taitoihin ja myönteisen vuorovaikutuksen edistämiseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia.

Huomiota kiinnitetään muun muassa tilojen kokoon, muunneltavuuteen ja esteettömyyteen sekä kulkureittien toimivuuteen. Oikein suunnitelluilla ratkaisuilla tuetaan lasten omatoimista ja helppoa liikkumista ja toimimista tiloissa.

Värienkäytöllä ja valaistuksella voidaan vaikuttaa ympäristön hahmottamiseen ja antaa virikkeitä. Toiminnassa huolehditaan aina lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta.

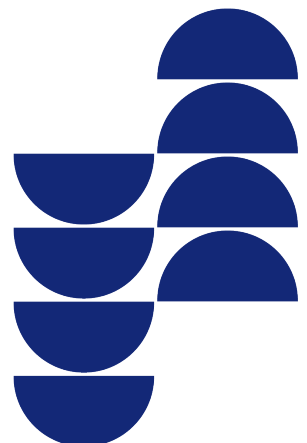
Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan mm. perehdytyksen avulla. Ohjaajien työtä voidaan tukea myös erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla.

Yhteistyö koulun kanssa lisää oppilaantuntemusta ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

Lapsen saama tuki voidaan jakaa yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

Tarvittaessa aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla osa oppimisen ja koulunkäynnin tukea.

Pääsääntöisesti tukea tarvitsevat lapset on integroitu koulujen iltapäivätoiminnan ryhmiin.



2. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, jossa turvallisen aikuisen seurassa lapselle tarjotaan monipuolista ja laadukasta toimintaa. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta, mutta iltapäivätoiminnanohjaajalla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Lisäksi toiminnan tavoitteena on lapsen tunne-elämän tukeminen, jolloin jokainen lapsi kokisi olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään.

2.1. Iltapäivätoiminnan ja kodin välinen yhteistyö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet määrittävät yhdeksi toiminnan tavoitteeksi kodin kasvatustyön tukemisen, mikä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin kanssa. Tavoitteena on, että ohjaajien ja vanhempien välinen yhteistyö on osa iltapäivätoiminnan arkea. On hyvä sopia kirjallisesti yhteisistä periaatteista mm. turvallisuus- ja vastuukysymyksissä esim. kotiinlähdön osalta.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat tai toiminnasta vastaavat henkilöt osallistuvat vanhempainiltoihin mahdollisuuksien mukaan ja ohjaajat tapaavat lasten vanhempia myös arkisin, kun lapsia haetaan kotiin. Vanhemmille tulee tiedottaa riittävästi toiminnasta ja mahdollisista poikkeustilanteista. Vanhempia kannustetaan olemaan yhteydessä iltapäivätoiminnan ohjaajiin, toiminnan järjestäjiin ja iltapäivätoiminnan koordinaattoriin mieltä painavien asioiden selvittämisessä.

2.2. Iltapäivätoiminnan ja koulun välinen yhteistyö

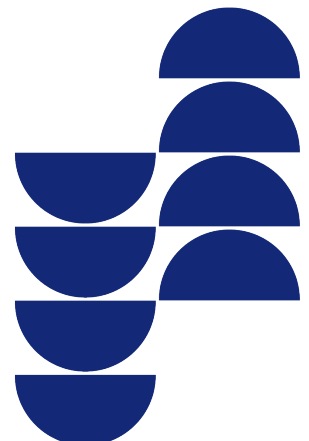
Yhteistyö koulun kanssa on luonteva osa iltapäivätoimintaa. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa tämä yhteisyö korostuu. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida iltapäivätoiminnan järjestämistavoista sekä toiminnasta yleensä.

Opettajien tulee informoida iltapäivätoiminnan ohjaajia muutoksista, jotka vaikuttavat iltapäivätoiminnan aikoihin esim. koulun tapahtumat ja retket.

Tiedonkulku koulun ja iltapäivätoiminnan välillä tulisi olla avointa ja mutkatonta.

3. Iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

- jokainen toimintapaikka on ja saa olla oman näköisensä
- toiminnan tulee muodostua lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi
- toiminta tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta ja esteettisiä kokemuksia
- toiminta tarjoaa vireyttä edistävää, monipuolista liikuntaa ja ulkoilua päivittäin sekä mahdollisuutta omaehtoiseen toimintaan
- toiminta tarjoaa rentoutumista ja lepoa
- kotitehtävien tekeminen iltapäivätoiminnassa on omatoimista/itsenäistä eli lapset voivat halutessaan tehdä osan kotitehtävistään, mutta vastuu kotitehtävien hoidosta on lasten vanhemmilla
- kaikkien lasten tulee saada tuntea olevansa tervetulleita iltapäivätoimintaan
- myös lapset saavat osallistua toiminnan suunnitteluun ja heidän ideat otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon



4. Toiminnan koordinointi, työ- ja vastuunjako

4.1. Toiminnan koordinointi

Kaupungin puolelta iltapäivätoimintaa koordinoi iltapäivätoiminnan koordinaattori Carita Laitala, joka toimii sivistyskeskuksen alaisuudessa.

Kaupunki vastaa toiminnan koordinoinnista ja lainmukaisuudesta.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori toimii ohjausryhmän sihteerinä ja kokousten kokoonkutsujana. Ohjausryhmä kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa.

Ohjausryhmä 2023-2024:

Mika Sarkkinen, pj.	Kokkolan kaupunki, kehittämispäällikkö
Ronnie Djupsund	Kokkolan kaupunki, ruotsinkielisten opetuspalveluiden johtaja
Kim Salo	Kokkolan kaupunki, talouspäällikkö
Kaisa Rainio	Immersion ry kielikylpylasten vanhempainyhdistys, puheenjohtaja
Tuija Biskop	Keski- ja Etelä-Pohjanmaan Martat ry, toiminnanjohtaja
Tuula Torppa	Kokkolan 4H-yhdistys, toiminnanjohtaja
Tuire Matilainen	Kälviän 4H-yhdistys, toiminnanjohtaja
Eva Ahlund	Folkhälsan i Gamlakarleby, puheenjohtaja
Marina Sjöstrand	Folkhälsan i Karleby, puheenjohtaja
Tarja Jakobsen	Folkhälsan i Öja, puheenjohtaja
Benita Haals	Såka Daghems och Byagårdsförening, puheenjohtaja
Carita Laitala, siht.	Kokkolan kaupunki, koordinaattori

4.2. Toiminnasta tiedottaminen

Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan paikallislehdissä samaan aikaan, kun koulujen alkamisajastakin. Koko kaupunkia koskevasta tiedotuksesta vastaa koordinaattori yhdessä palveluntuottajien kanssa.

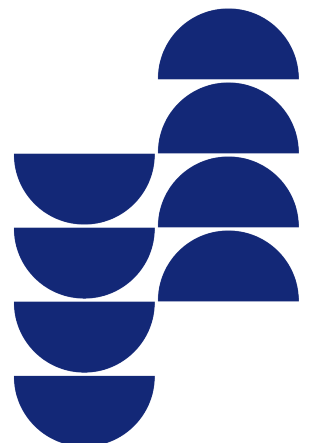
Perusopetuksen iltapäivätoiminnalla on omat verkkosivut www.kokkola.fi -sivustoilla.

4.3. Työn- ja vastuunjako palveluntuottajien kanssa

Vastuunjaosta on sovittu avustussopimuksessa, jonka palveluntuottaja ja kaupunki sopivat ennen uuden kauden alkamista. Avustussopimukset tehdään lukuvuodeksi kerrallaan.

4.4. Työn- ja vastuunjako eri hallintokuntien kanssa

Kokkolassa iltapäivätoiminnasta vastaa opetuspalvelut, mutta yhteistyötä tehdään tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan muiden hallintokuntien kanssa.



5. Henkilöstön pätevyysvaatimukset ja määrä

Perusopetuslain 48 e § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioiden riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana
- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. (Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet, 2011).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4.2004. Työnantaja on velvollinen tarkistamaan henkilön rikosrekisteri ennen työsuhteen alkamista.

Laissa ei määritellä kuinka monta lasta voi olla yhtä ohjaajaa kohden, mutta Kokkolassa olemme laskelmia tehdessä käyttäneet 13 lasta/1 ohjaaja.

1.8.2009 alkaen jokaisessa toimintapaikassa tulee olla ainakin yksi vastaava, tarvittavan koulutuksen saanut ohjaaja ja hänen lisäksi muita ohjaajia.

5.1. Ohjaajien koulutus

Iltapäivätoiminnan ohjaajille tarjotaan täydennyskoulutuksia ja koulutustilaisuuksia työssä kehittymisen ja jaksamisen tueksi.

Lisäksi vuosittain, ennen varsinaisen toiminnan aloittamista järjestetään kaikille ohjaajille suunnattu iltapäivätoiminnan perehdytyspäivä, joka on yleensä aina päivä ennen koulun alkamista.

6. Välipala

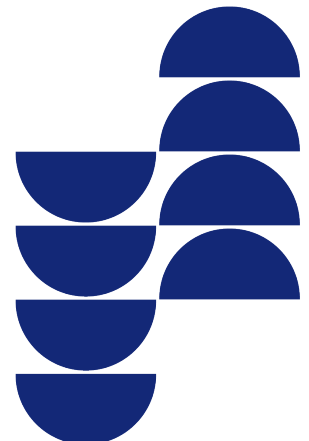
Perusopetuslain 8a luvun 48 d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus päivittäiseen välipalaan. Kaupunki toimittaa iltapäivätoimintapaikkoihin välipalat ilmoitetun lapsimäärän mukaan.

7. Tapaturmavakuutus

Oppilaat siirtyvät iltapäivätoimintaan välittömästi koulutyön päätyttyä, joten kaupunki sisällyttää iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat koululaisvakuutuksen piiriin.

Toiminnassa sattuneen tapaturman hoidon tulee olla oppilaalle maksutonta.

Jos/kun iltapäivätoiminnassa tapahtuu tapaturma, niin vahingosta ilmoitetaan koulusihteerille, joka tekee tarvittavat ilmoitukset vakuutusyhtiölle.



8. Toiminnan seuranta ja arviointi

Perusopetuslain 8 a luvun 48 c § mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa, sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkaista.

Opetushallitus järjestää laadun arviointia/seuranta, jonka kohderyhmänä ovat vaihtelevasti lasten huoltajat, ohjaajat, kuntien koordinaattorit, kuntien toiminnasta vastaavat virkamiehet. Seurannan tuloksia käytetään seuraavan toimintakauden suunnitteluun.

Kokkola on osallistunut aiemmin Opetushallituksen järjestämään aamu- ja iltapäivätoiminnan seurantaan sekä lisäksi kaupungin omaan toiminnan arviointiin. Arvioinnin/seurannan tulokset esitellään ohjaajille, palveluntuottajille, ohjausryhmälle sekä koulujen rehtoreille. Seurannan loppuraportit on nähtävissä iltapäivätoiminnan verkkosivulla.

9. Yhteystiedot

Iltapäivätoiminnan koordinaattori
Carita Laitala
044 7809 300
carita.laitala@kokkola.fi

Iltapäivätoiminnan verkkosivut:
kokkola.fi>opetus- ja kasvatus > perusopetus > aamu- ja iltapäivätoiminta

Lähteet:

- Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet2011, Opetushallitus
- Perusopetuslaki
- Lastensuojelulaki
- Kuntalaki



unicef 

Kokkolan kaupunki 2023

