

KARLEBY STAD

# UNDERSTÖDS- STADGA



## **KARLEBY STADS UNDERSTÖDSSTADGA**

### **Allmänt**

I denna understödsstadga definieras de allmänna principerna för Karleby stads understödsverksamhet. Staden stödjer genom sin understödsverksamhet lokal medborgarverksamhet, organisationer och kommuninvånarnas delaktighet inom ramen för anslag som årligen finns till förfogande.

Utöver denna understödsstadga har nämnderna separata understödsanvisningar om villkoren för sin understödsverksamhet och om ansökning av understöd. Före inlämnande av ansökan om understöd är det skäl att ansökaren också bekantar sig med anvisningarna som gäller det aktuella understödet.

Understöd som omfattas av denna understödsstadga kan inte användas för att täcka offentligt finansierade projekts kommunfinansieringsandelar.

### **ANSÖKAN OM UNDERSTÖD**

Information om tiderna för när understöd kan ansökas och de uppgifter samt bilagor som krävs finns i understödsanvisningarna. Understöd kan beviljas enbart dem som har lämnat in sin ansökan inom utsatt tid.

Ansökningarna ska tillställas endera stadens registratur, lämnas in i den elektroniska databasen eller sändas per e-post.

Karleby stad/registraturen

PB 43

67101 Karleby

Märk kuvertet: Understödsansökan

E-postadress: kokkola@kokkola.fi

Staden kan begära om komplettering av ansökan efter att den lämnats in. Bristfälliga ansökningar som inte korrigerats eller kompletterats enligt begäran behandlas inte.

### **Beviljande och utbetalning av understöd samt övervakning av användningen**

Understöd kan beviljas för verksamhet som inriktas på Karleby eller dess invånare.

Ansökan ska riktas enbart till en organisation inom stadskoncernen.

Understöd beviljas för evenemang och projekt eller för annat individualiserat projekt vilka ordnas av förening eller sammanslutning.

Vid övervägning av understöd beaktas verksamhetens kvalitet och omfattning, föreningens och sammanslutningens egen andel av kostnaderna samt hur väl utfallet har motsvarat användningsändamålet för understödet under de tidigare år som staden har understött verksamheten.

Då understöd ansöks ska ansökaren också ange bidrag och understöd som har ansökts och erhållits av andra än Karleby stad för samma ändamål. Understödet betalas i enlighet med anvisningarna för olika understöd, i regel efter att beslutet vunnit laga kraft.

Om ansökaren har obetalda räkningar till staden eller stadskoncernen kan skulden dras av från understödsbeloppet som beviljats.

Staden kan ställa särskilda villkor för användningen av understödet. Understödstagaren informeras om dessa villkor i samband med beviljandet av understödet.

De organ som beviljar understöd kan via understödsanvisningar eller i samband med att ansökan om understöd utlyses årligen dra upp riktlinjer för insatsområden som understöd kan ansökas för.

Beslut om beviljande av understöd delges skriftligen de sökande. I ett jakande beslut nämns det belopp som beviljas i understöd samt eventuella särskilda villkor för utbetalningen av understödet.

Sammanslutningar ska använda understödet från staden till det ändamål som det har beviljats för. Understödet måste användas för verksamhet under det år understödet har beviljats för, det kan inte flyttas över till följande år utan tillåtelse av den som beviljat understödet.

Den som beviljat understödet har för att övervaka användningen av understödet rätt att av understödstagaren begära utredningar och redovisningar av användningen av understödet, och understödstagaren är skyldig att på begäran tillstålla behövliga rapporter om understödets användning.

## **BOKFÖRING**

Sammanslutningar som får stadens understöd är skyldiga att ordna sin bokföring enligt bokföringslagen och enligt bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av den. Användningen av understödet ska kunna följas via sammanslutningens bokföring.

Understödstagaren ska ordna revision i enlighet med revisionslagen.

## **BESLUTSFATTANDE**

Understödsansökningarna behandlas endera av en tjänsteinnehavare, av en nämnd eller av stadsstyrelsen. Organet som behandlar understödet definieras i understödsstadgan eller i delegeringsbeslutet som fattats av förtroendeorganet som delar ut understödet.

Ansökan om understöd adresseras till nämnd eller till stadsstyrelsen på följande sätt enligt verksamhetens natur i sammanslutningen:

### **Stadsstyrelsens understöd**

- byföreningar
- andra understöd som inte faller under understödsanvisningarna för kultur-, ungdoms- eller idrottsverksamhet
- samarbetsavtal inom idrott på representationsnivå

Närmare definitioner av understödsformerna och mera information om understöden finns i stadsstyrelsens understödsanvisningar.

## **Understöd inom kultur-, idrotts- och ungdomsverksamhet**

Nämnden som svarar för Karleby stads kultur-, idrotts- och ungdomsverksamhet beslutar om fördelningen av de anslag som i kommunen har reserverats för att stödja den lokala kultur-, idrotts- och ungdomsverksamheten. Nämnden ifråga lägger årligen fram sitt förslag till stadens budget om anslag som används för följande understöd:

Kulturverksamhet:

- nämnden som svarar för kulturärenden ger årligen sitt förslag om understöd till kultur- och konstinrättningar om vilka beslut fattas i samband med stadsfullmäktiges budgetbeslut.
- Partnerskapsunderstöd
- Projektunderstöd
- Hyresunderstöd

Närmare definitioner av understödsformerna och mera information om understöden finns i kulturtjänsters understödsanvisningar.

Idrottsverksamhet:

- Understöd avsett för träning av ungdomar
- Projektunderstöd
- Specialunderstöd för motion

Närmare definitioner av understödsformerna och mera information om understöden finns i idrottstjänsters understödsanvisningar.

Ungdomsverksamhet:

- Partnerskapsunderstöd inom ungdomsarbete
- Projektunderstöd inom ungdomsarbete
- Specialunderstöd inom ungdomsarbete

Närmare definitioner av understödsformerna och mera information om understöden finns i ungdomstjänsters understödsanvisningar.

## **ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD**

Ett utbetalt understöd måste på begäran återbetalas om villkoren för understödet inte uppfylls eller om sammanslutningen inte kan lämna en godtagbar redogörelse för användningen av understödet.

Återkrav kan bli aktuellt också om staden har fått felaktig eller vilseledande information om något som rör understödet eller om sammanslutningen saknar förutsättningar för fortsatt verksamhet.

## **RÄTTELSE AV BESLUT**

I enlighet med kommunallagen kan omprövning begäras av nämnds understödsbeslut eller understödsbeslut som fattats av tjänsteinnehavare som är underställd nämnden. Begäran om omprövning ska göras skriftligt inom 14 dygn från delfåendet av beslutet.

## **ÄNDRINGAR I UNDERSTÖDSSTADGAN**

I denna understödsstadga görs inga ändringar mitt under en understödsperiod. Understödsperioden inleds då understöden utlyses att sökas och avslutas i slutet av samma kalenderår.

Om det finns anledning att ändra understödsstadgan beslutar stadsstyrelsen årligen om justeringar inför den årliga utlysningen om understöd.