

AVTAL OM SMÅBARNSPEDAGOGIK MELLAN SERVICEPRODUCENTEN OCH KLIENTEN

Serviceproducenten skickar in en skannad kopia av avtalet till den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken i staden via krypteringstjänsten Turvaposti (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>).

Inkomstuppgifter lämnas in till adressen PB 43, 67101 Karleby / Besöksadress: Ämbetsgränd 5, rum 4 på stadshusets första våning.

FRÅN OCH MED ____/____ 20 ____

1. BARNETS UPPGIFTER	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
	Namn	Personbeteckning
2. VÅRDNADSHAVARENS UPPGIFTER	Mor/annan vårdnadshavare	privat tfn
	e-post	tfn till arbetet
	Far/annan vårdnadshavare	privat tfn
	e-post	tfn till arbetet
	Adress	
	Ensamförsörjare <input type="checkbox"/>	
Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/>		
fars/mors namn, adress, telefonnummer och e-post: _____		
3. ENHET INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN OCH ÖPPETTIDER	Namn _____ öppet, kl. _____ - _____ adress _____ tfn _____ e-post _____	
4. TID INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN	<input type="checkbox"/> 20 h eller mindre/vecka, högst 86 h/månad <input type="checkbox"/> över 20 h - 35 h/vecka, högst 150 h/månad <input type="checkbox"/> över 35 h/vecka, över 150 h/månad <input type="checkbox"/> avgiftsfri förskoleundervisning 4 h/dag + småbarnspedagogik 20 h eller mindre/vecka, högst 86 h/månad <input type="checkbox"/> avgiftsfri förskoleundervisning 4 h/dag + småbarnspedagogik över 20 h - 35 h/vecka Daglig tid inom småbarnspedagogiken kl. _____ - _____ Ändring av tiden inom småbarnspedagogiken ska sökas med en separat Ändringsanmälan till servicesedel -blankett.	

AVTAL OM SMÅBARNSPEDAGOGIK MELLAN SERVICEPRODUCENTEN OCH KLIENTEN

Serviceproducenten skickar in en skannad kopia av avtalet till den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken i staden via krypteringstjänsten Turvaposti (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>).

Inkomstuppgifter lämnas in till adressen PB 43, 67101 Karleby / Besöksadress: Ämbetsgränd 5, rum 4 på stadshusets första våning.

<p>5. MÅLTIDER</p>	<p>Morgonmål Lunch Mellanmål Kvällsvård: Middag Kvällsmål</p> <p>Allergier e.d. som ska beaktas vid måltider (sakkunnigutlåtande vid behov):</p> <hr/> <hr/>
<p>6. SJUKT BARN</p>	<p>Vårdnadshavarna ska själv ordna vården av sitt sjuka barn. Då barnet är sjukt kan hen inte delta i småbarnspedagogiken. Barnet ska orka delta i den normala verksamheten och vistas utomhus. Om barnet insjuknar under dagen ska enheten för småbarnspedagogik i första hand kontakta:</p> <p>Namn, tfn: _____</p> <p>—</p> <p>Följande har avtalats om hur sjukfrånvaro inverkar på klientavgiften _____</p> <hr/> <hr/> <p>—</p>
<p>7. SERVICEPRODUCENTENS SEMESTERTID</p>	<p>ENHETEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN HÅLLER STÄNGT</p> <hr/> <p>Följande har avtalats om semestrar:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Följande har avtalats om klientavgiften då enheten håller stängt:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>8. ORDANDE AV RESERVPLATS:</p>	<p>Serviceproducenterna väntas svara mot klienternas servicebehov och vid behov ordna reservplats på något annat sätt. Det rekommenderas att serviceproducenten tar ut en klientavgift för högst elva kalendermånader per verksamhetsår (verksamhetsåret 1.8 - 31.7).</p> <p>Ordnanande av reservplats:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Om föräldrarna själv ordnar en reservplats för sitt barn ska följande avtalas om klientavgiften:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

AVTAL OM SMÅBARNSPEDAGOGIK MELLAN SERVICEPRODUCENTEN OCH KLIENTEN

Serviceproducenten skickar in en skannad kopia av avtalet till den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken i staden via krypteringstjänsten Turvaposti (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>).

Inkomstuppgifter lämnas in till adressen PB 43, 67101 Karleby / Besöksadress: Ämbetsgränd 5, rum 4 på stadshusets första våning.

	<p>Vårdnadshavarna är skyldiga att anmäla alla nedan nämnda förändringar som kan inverka på fastställandet av servicesedeln till serviceproducenten och stadens tjänsteinnehavare som beviljar servicesedeln. Även serviceproducenten är skyldig att förmedla ändringsuppgifterna till staden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - familjens adress ändrar - familjens inkomster ändras väsentligt (sysselsättning/arbetslös) - ändring i familjeförhållandena (t.ex. familjemedlemmarnas antal förändras) - ändring i vårdsnaden om barnet - ändring i barnets servicebehov - barnet avslutar småbarnspedagogiken <p>Ändring ska sökas med en sparad blankett för ändring av servicesedeln.</p> <p>Serviceproducenten och vårdnadshavarna är skyldiga att även retroaktivt beakta ändringar i beräkningen av servicesedeln. En servicesedel som betalats utan grunder återkrävs för högst ett år.</p> <p><input type="checkbox"/> Vi är medvetna om att vi ska meddela serviceproducenten och tjänsteinnehavaren som beviljar servicesedeln om ändringar som inverkar på fastställandet av servicesedeln.</p>
<p>12. FÖRSÄKRINGAR</p>	<p>Barn som deltar i småbarnspedagogiken omfattas av Karleby stads olycksfallsförsäkring. Serviceproducenten ska ha försäkring för ansvarighet som avses i patientskadelagen (585/1986).</p> <p>Serviceproducentens försäkringsbolag:</p> <p>_____</p>
<p>13. BARNETS PLAN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK</p>	<p>Barnets plan för småbarnspedagogik ska utarbetas tillsammans med vårdnadshavarna så fort som möjligt efter att barnet inlett i småbarnspedagogiken. Genomförandet av barnets plan för småbarnspedagogik ska utvärderas och planen ska ses över minst en gång om året.</p> <p>Första diskussionstillfället om barnets plan för småbarnspedagogik:</p> <p>_____</p>
<p>14. ANNAT SOM BÖR BEAKTAS</p>	<p>Vårdnadshavarna ser till att barnet har ändamålsenlig klädsel för både inomhus- och utomhusaktiviteter. Vårdnadshavarna köper de hygienartiklar barnet behöver (t.ex. blöjor och salvor).</p> <p>Den personal som ansvarar för barnets småbarnspedagogik har rätt att av varandra och av andra småbarnspedagogikanordnare och producenter få och till varandra överlämna sådana nödvändiga uppgifter som behövs för att ordna och producera småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och för att utvärdera stödet.</p> <p>Serviceproducenten har tillgång till tjänster av kommunens speciallärare i småbarnspedagogik vid kartläggningen av behov av stöd. Efter det ligger ansvaret för anordnandet av stöd på serviceproducenten.</p>

AVTAL OM SMÅBARNSPEDAGOGIK MELLAN SERVICEPRODUCENTEN OCH KLIENTEN

Serviceproducenten skickar in en skannad kopia av avtalet till den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken i staden via krypteringstjänsten Turvaposti (<https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi>).

Inkomstuppgifter lämnas in till adressen PB 43, 67101 Karleby / Besöksadress: Ämbetsgränd 5, rum 4 på stadshusets första våning.

	<p>Frågor som gäller barnets behov av stöd som ska diskuteras och antecknas noggrannare i barnets plan för småbarnspedagogik:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Annat som gäller barnets välbefinnande:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. STYRNING OCH ÖVERVAKNING</p>	<p>Karleby stad styr och övervakar den privata småbarnspedagogiken. Karleby stad och den privata serviceproducenten inom småbarnspedagogiken tillämpar regelboken för servicesedel inom småbarnspedagogiken.</p> <p>Den privata småbarnspedagogiken iakttar de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik, författningar och handlingar samt planen för småbarnspedagogik i Karleby.</p>
<p>16. UNDERSKRIFTER</p>	<p>Vi förbinder oss att följa detta avtal och meddela serviceproducenten om barnets frånvaro, tider och ändringar i behovet av småbarnspedagogik. Serviceavtalet gäller tills vidare om inte något annat har avtalats.</p> <p>Följande har avtalats om uppsägning:</p> <p>_____</p> <p>Plats och datum _____ / _____ 20__</p> <p>Barnets vårdnadshavare</p> <p>_____</p> <p>Serviceproducenten</p> <p>_____</p> <p>Serviceproducenten skickar in en skannad kopia av avtalet till den person som övervakar den privata småbarnspedagogiken i staden via krypteringstjänsten Turvaposti. https://www.turvaposti.fi/viesti/varhaiskasvatus@kokkola.fi Läs instruktioner om användningen av Turvaposti här eller www.kokkola.fi > Tjänster > Utbildnings och fostran > Småbarnspedagogik > Dataskydd > Skyddad e-post (Turvaposti)</p>

BILAGA: BLANKETT FÖR ÄNDRING AV SERVICESEDEL. Annat som avtalats i avtalet hålls oförändrat.