

## PRISLISTA

### INFORMATIONSSERVICE OCH BILDTJÄNSTER

***gäller från och med 1.4.2021***

*betalning: faktura (inget faktureringsstillägg)*

*alla priser inkl. moms 24%*

#### INFORMATIONSSERVICE

Kort informationssökning eller framtagning av dokument	kostnadsfri
Utförligare informationssökning eller forskningstjänst (över 3 h)	enligt överenskommelse
Självständig arkivforskning i museet utrymmen	kostnadsfri
Inskanning eller kopiering av dokument	enligt överenskommelse

#### BILDTJÄNSTER

*Bildtjänstens pris består av en leveransavgift och en eventuell bruksavgift och/eller digitaliserings-/fotograferingsavgift*

##### A) Bildtjänstavgifter

Bildleverans (digital bildfil)	15 €/bild
Mängdrabatt 5+ bilder	- 10%
Mängdrabatt 10+ bilder	- 20%
Mängdrabatt 15+ bilder	- 30%
(Mängdrabatt max. -50%)	
Museets fotograferingstjänst för föremål, konstverk, bilder och dokument	30 €/fotografering

##### B) Bildbruksavgifter

Icke-kommersiellt bruk

- 1) Privat bruk kostnadsfritt  
*Ex: bild till eget fotoalbum eller som tavla i privat utrymme.  
Beställaren, betalaren och användaren är en privatperson.*
- 2) Allmännyttigt offentligt bruk kostnadsfritt  
*Allmännyttigt/ideellt bruk vid t.ex. ett museum, inom undervisning/utbildning, i vetenskaplig forskning, för examensarbete, bok på eget förlag, historik, släkt- och hembygds litteratur eller som dekoration i ett offentligt utrymme.  
Beställaren, betalaren och användaren kan vara en privatperson, en förening, ett företag eller en offentlig aktör.*

Kommersiellt bruk

- 1) Illustration och informationsförmedling 25 € / bild  
*Tidningar, böcker, nätpublikationer, broschyrer, kalendrar, inbjudningskort, TV, film, video*
- 2) Produkter avsedda för försäljning 50 € / bild  
*T.ex. omslagsbild (bok), frimärken, vykort, planscher*
- 3) Reklam och marknadsföring 75 € / bild  
*T.ex. mässor och försäljningsbrochyrer och annat säljfrämjande*
- 4) Omfattande produktion, försäljning och produktifiering enligt överenskommelse

## TJÄNSTER

### Informationstjänst

K.H.Renlunds museum betjänar andra museer, föreningar, organisationer och privatpersoner inom ramen för sin sakkunnighet och sina resurser. Förfrågningarna önskas vara tydliga och koncisa. Vänligen beakta en leveranstid på 1–3 veckor. Omfattande bildsökning och informations- eller forskningstjänst som kräver specialåtgärder eller mera tid sker enligt separat överenskommelse.

### Fotografisamlingar

Från museets fotografisamlingar kan man beställa bilder för olika ändamål. För bildtjänster uppbärs en leveransavgift samt en eventuell bruksavgift enligt gällande prislista för bildtjänster. Leveransavgiften och den eventuella bruksavgiften är bildspecifika, även då bildbeställningen innehåller flera bilder.

### Arkivsamlingar

Forskare och andra intresserade kan enligt överenskommelse bekanta sig med museets arkivsamlingar i museets utrymmen. Material lånas inte ut. Arkivet finns i anslutning till museets kansli på Vingesgatan 18A. Museet ansvarar även för arkivmaterial som finns deponerat i Karleby hembygdsarkiv. Hembygdsarkivet finns på Vasavägen 6 och är öppet enligt överenskommelse.

### Konst- och föremålssamlingar

Vi fotograferar konstverk och föremål i våra samlingar enligt beställning t.ex. för publikationer. För fotograferingstjänsten uppbärs en fotograferingsavgift enligt gällande prislista. På begäran (fotograferingstillstånd) är det även möjligt för kunden att fotografera själv. Icke-kommersiellt bruk av självtagna fotografier är avgiftsfritt.

## LEVERANS- OCH BRUKSVILLKOR

1. *K.H.Renlunds museum förmedlar enbart fotografier som det har fulla rättigheter till.*
2. *För levererat material uppbär museet en avgift enligt gällande prislista för informations- och bildtjänster. Avgiften är en bildspecifik engångsavgift.*
3. *Bildbeställningen och bruksändamålet överenskommets skriftligt.*
4. *Leveranstiden överenskommets, vanligen 1–3 veckor.*
5. *Bilder levereras som digitala bildfiler, i första hand via e-post eller molntjänster.*
6. *Bildbeställningen faktureras (inget fakturerings tillägg uppbärs).*
7. *Materialet levereras till kunden enbart som kopior. Kunden har engångsrätt till materialet enbart för det ändamål som anges i beställningsavtalet. Efter användning bör bildfilen förstöras. För vidare användning (t.ex. annat ändamål, nyupplaga) uppgörs ett separat avtal. I dessa fall är bildbruksavgiften 50% av den på prislistan angivna avgiften.*
8. *Kunden har inte rätt att sälja eller förmedla material till en tredje part.*
9. *Museet levererar en digital sk. arkivfil. Kunden ansvarar själv för ändamålsenlig bildbehandling. Bilder får dock inte redigeras eller beskäras på ett sätt som förändrar dess ursprungliga karaktär utan separat överenskommelse med fotografen och/eller museet. Enligt god sed nämns eventuella bildförändringar och -redigeringar i samband med bildanvändningen.*
10. *I samband med användningen av fotografiet bör tillverkare och/eller fotograf, samling och ägare nämnas. Noggrannare hänvisning framkommer i beställningsavtalet.*
11. *Kunden ansvarar för att respektera upphovsrätten och integritetsskyddet. Användningen av personbilder i marknadsföring och reklam är förbjuden utan samtycke av den person som syns på bilden.*
12. *Kunden ansvarar själv för att skaffa och betala eventuella Kuvasto-tillstånd och -ersättningar.*
13. *Vi ber er leverera ett friexemplar av den tryckta publikationen i vilken bilden har använts till K.H.Renlunds museums bibliotek.*

**Beställningar och förfrågningar:** [museo.tietopalvelu\(at\)kokkola.fi](mailto:museo.tietopalvelu(at)kokkola.fi) Tilläggsinformation:  
[www.kokkola.fi/museot](http://www.kokkola.fi/museot)