

**KARLEBY SVENSKA GYMNASIUM**

**STUDIEGUIDE OCH INFORMATION**

**LÄSÅRET 2023–2024**

NAMN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRUPP: \_\_\_\_\_\_\_\_

junanrataelentti_taustavarilla

**Karleby svenska gymnasium | Hälsovägen 1, 67200 Karleby | www.kokkola.fi/ksg**

Tel.: kansli 040 806 8288, studiehandledare 044 780 9762, rektor 044 780 9







**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

REKTORS HÄLSNING ……………………………………………………………………………………. 4

KONTAKTUPPGIFTER …………………………………………………………………………………..... 5

LÄRARKÅREN …………….………………………………………………………………………………… 6

VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?.................................................................................................... 7

LÄSÅRSKALENDER ………………………………………………………………………………………. 8

UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIERNA …………………………………………..... 14

LÄROÄMNEN OCH STUDIEAVSNITT …………………………………………………………………… 23

ORDNINGSSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY ……………………………..... 25

SAMARBETE MED ANDRA ……………………………………………………………………………...... 28

INTERNATIONELLA PROJEKT ..................…………………………………………………………….. 29

STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN ......................................................................................30

HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD ………………………………………………………….. 31

STUDERANDEVÅRD ……………………………………………………………………………………..... 32

DEN STUDERANDES EKONOMI ………………………………………………………………………….34

STUDERANDEKÅREN ……………………………………………………………………………............. 34

STUDENTEXAMEN …………………………………………………………………………...................... 36

BÄNKSKUDDARDAGEN …………………………………………………………………………………… 41

DE GAMLAS DAG …………………………………………………………………………………………... 42

SKOLANS JULFEST …………….………………………………………………………………………..... 42

KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA …………………………………………………………..... 42

LÄROMEDEL ……………………………………………………………………………………………… 44

GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER ……………………..……………………………………..44

STUDIEAVSNITT OCH MODULER ...................................................................................................45

POSITIONSSCHEMA ....……………….……………………………………………………………………48

STUDIEBRICKA ……………………………………………………………………………………………49

PERIODER OCH LEKTIONSSTIDER…………………………………………………………………….. 50

KLASSRUMSORDNING …..……………….………………………………........................................... 50

ARBETSDAGAR…………………………………………………………..…………………………………..51

**REKTORS HÄLSNING**

**BÄSTA STUDERANDE!**

Varmt välkommen till ett nytt läsår! I den här guiden hittar du all viktig information som gäller gymnasiestudierna, t.ex. hela personalens kontaktuppgifter, arbetsdagarna, specialveckorna, hur du ska göra om du behöver lov från skolan eller om du blivit sjuk, så spara den!

Karleby svenska gymnasium inleder hösten 2023 sitt 162 verksamhetsår. Läsåret innehåller en bred mångfald av program. Vi har många internationella projekt på gång. Vårt projekt Behind the Walls inom Erasmus+ programmet är på sitt tredje och sista år och studieresan detta läsår blir till Lienz i Österrike. Utöver det fortsätter vi med Nordplus-projektet till Vilhelmina i Sverige. Vi har också andra spännande projekt på gång som vi informerar om inom kort. Det finns säkert något för alla!

Årskurserna två och tre kommer att göra studiebesök till olika universitet och högskolor under läsåret. I planerna finns även en kick-off eftermiddag för alla i skolan, teambyggareftermiddag för ettorna, möjligen teaterbesök/museibesök och annat trevligt. Grupp 23 kommer att delta i ett studieavsnitt om Textguiden. Under avsnittet ska de nya studerande få lära sig att känna igen olika texttyper och hur de ska hanteras. Studera starkt är ett studieavsnitt i positiv psykologi som alla i grupp 23 får ta del av.

Det här är också det sista läsåret som vi befinner oss på Hälsovägen 1. Från och med hösten 2024 borde skolfastigheten på Banérgatan vara inflyttningsfärdig. Vi kommer att få en fin helt egen våning! Under läsåret kommer vi att jobba med teman kring renoveringen och den kommande flytten.

Årets tyngdpunktsområden är tre till antalet: tvärvetenskaplig kompetens genom ämnesövergripande studieavsnitt, kompetens för global fostran och hållbarhet, kompetens för välbefinnande och motivation. Temastudiehelheterna TS1, Undersökande projektarbete med hjälp av digitala arbetssätt och TS2, madigi/textguide och TS4, studera STARKT är alla inbakade i våra tyngdpunktsområden, som följer den nya läroplanens kompetenser. Utöver det kommer vi att göra en extra satsning på motivation och trivsel.

Vi kan alla hjälpas åt att göra inkommande läsår till ett bra år genom att samarbeta och utveckla vårt KSG tillsammans. Lycka till med studierna! Hårt och målmedvetet arbete lönar sig alltid.

Jag önskar alla ett riktigt gott nytt läsår!

Milka Mattila

rektor

# KONTAKTUPPGIFTER

**Karleby svenska gymnasium**

Hälsovägen 1

FIN-67200 KARLEBY

Tel:

**Kansli** 040-806 8288

**Studiehandledare** 044-780 9762

**Speciallärare** kontakta via Wilma

**Rektor** 044-780 9160

**Bitr. rektor** 040-806 5308

HEMSIDA: <http://www.kokkola.fi/ksg>

STUDIEVAL OCH BETYG M.M: <https://kokkola.inschool.fi/>

LÄRPLATTFORM (Office 365): <https://edu.kokkola.fi>

# LÄRARE OCH PERSONAL

Rektor

Milka Mattila tel. 044-780 9160

[milka.mattila@kokkola.fi](mailto:milka.mattila@kokkola.fi)

## Biträdande rektor

## Nina Hansén tel. 040-806 5308

[nina.hansen@edu.kokkola.fi](mailto:nina.hansen@edu.kokkola.fi)

Studiehandledare

Klara Lamberg tel. 044-780 9762

## [klara.lamberg@edu.kokkola.fi](mailto:klara.lamberg@edu.kokkola.fi)

**Speciallärare**

Carola Wisén-Elenius kontakta via Wilma

[carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi](mailto:carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi)

Skolsekreterare

Sabina Sarin tel. 040-806 8288

[sabina.sarin@kokkola.fi](mailto:sabina.sarin@kokkola.fi)

**Vaktmästare**

Valtteri Niemelä  [valtteri.niemela@kokkola.fi](mailto:valtteri.niemela@kokkola.fi)

# LÄRARKÅREN

Airue Carolina biologi, geografi [carolina.airue@edu.kokkola.fi](mailto:carolina.airue@edu.kokkola.fi)

Biskop, Markus IT [markus.biskop@edu.kokkola.fi](mailto:markus.biskop@edu.kokkola.fi)

Björk, Cia modersmål [cia.bjork@edu.kokkola.fi](mailto:cia.bjork@edu.kokkola.fi)

Björkqvist, Pia finska [pia.bjorkqvist@edu.kokkola.fi](mailto:pia.bjorkqvist@edu.kokkola.fi)

Björkroth, Peter gymnastik [peter.bjorkroth@edu.kokkola.fi](mailto:peter.bjorkroth@edu.kokkola.fi)

Bonds, Maria tyska maria.bonds@edu.kokkola.fi

Brandt, Ann-Charlott modersmål [ann-charlott.brandt@edu.kokkola.fi](mailto:ann-charlott.brandt@edu.kokkola.fi)

Bäck, Nancy historia, samhällslära, filosofi [nancy.back@edu.kokkola.fi](mailto:nancy.back@edu.kokkola.fi)

Enlund, Christer kort matematik, kemi [christer.enlund@edu.kokkola.fi](mailto:christer.enlund@edu.kokkola.fi)

Forsén Sund Karoliina musik [karoliina.forsen@kokkola.fi](mailto:karoliina.forsen@kokkola.fi)

Hakunti, Eija franska [eija.hakunti@edu.kokkola.fi](mailto:eija.hakunti@edu.kokkola.fi)

Hansén, Nina bitr. rektor, engelska [nina.hansen@edu.kokkola.fi](mailto:nina.hansen@edu.kokkola.fi)

Jansson, Leon religion, psykologi, filosofi [leon.jansson@edu.kokkola.fi](mailto:leon.jansson@edu.kokkola.fi)

Konola-Storbacka, Satu tyska [satu.konola-storbacka@edu.kokkola.fi](mailto:satu.konola-storbacka@edu.kokkola.fi)

Lamberg, Klara studiehandledare [klara.lamberg@edu.kokkola.fi](mailto:klara.lamberg@edu.kokkola.fi)

Lassila, Mikael bildkonst [mikael.lassila@edu.kokkola.fi](mailto:mikael.lassila@edu.kokkola.fi)

Mattila, Milka rektor [milka.mattila@kokkola.fi](mailto:milka.mattila@kokkola.fi)

Nyman, Britta hälsokunskap [britta.nyman@edu.kokkola.fi](mailto:britta.nyman@edu.kokkola.fi)

Poranen, Marjaana ryska [marjaana.poranen@edu.kokkola.fi](mailto:marjaana.poranen@edu.kokkola.fi)

Sandkvist-Niemi, Anu spanska [anu.sandkvist-niemi@edu.kokkola.fi](mailto:anu.sandkvist-niemi@edu.kokkola.fi)

Stenhäll-Lill, Annika gymnastik [annika.stenhall-lill@edu.kokkola.fi](mailto:annika.stenhall-lill@edu.kokkola.fi)

Store, Ann-Sofi (tjänstledig) biologi, geografi [ann-sofi.store@edu.kokkola.fi](mailto:ann-sofi.store@edu.kokkola.fi)

Tiala, Carola lång matematik, fysik [carola.tiala@edu.kokkola.fi](mailto:carola.tiala@edu.kokkola.fi)

Wisen-Elenius, Carola tyska, franska, speciallärare [carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi](mailto:carola.wisen-elenius@edu.kokkola.fi)

# Grupphandledarna presenteras i slutet av guiden.

# SKOLANS UTVECKLINGSGRUPP

Karleby svenska gymnasium har en utvecklingsgrupp som strävar efter att utveckla skolans verksamhet. Ifall du har idéer tag gärna kontakt med någon i utvecklings­gruppen.

Till utvecklingsgruppen hör läsåret 2023–2024:

Rektor Milka Mattila

Biträdande rektor Nina Hansén

Studiehandledare Klara Lamberg

Lärarrepresentant Carola Tiala

**VEM SKA JAG VÄNDA MIG TILL?**

Skåpnyckel – skolsekreterare

Lösenord till Office365 - skolsekreterare

Genomförande av studier - studiehandledare

Påverka skolans verksamhet - studerandekårens styrelse

Byte av studieavsnitt - studiehandledare

Uppföljning av studieframgång - studiehandledare

Saknade eller fel vitsord i Wilma - ämneslärare

Avläggande av studieavsnitt genom tentamen - studiehandledare, ämneslärare

Utbytesperiod i annan skola - studiehandledare

Svårigheter i studierna - speciallärare, ämneslärare

Sjukfrånvaro/oförutsedd händelse - grupphandledare

Anhållan om lov 1 - 3 dagar - grupphandledare

Anhållan om lov 4 dagar eller mer - rektor

Studiestöd, skolresestöd - skolsekreterare

Anmälan till studentexamen - studiehandledare

Test av läs- och skrivsvårigheter - speciallärare

Anhållan om specialarrangemang i studentexamen - speciallärare

Fortsatta studier, info & ansökan - studiehandledare

Stress, oro för egen hälsa - kurator, skolhälsovårdare, någon du känner förtroende för

Personliga problem - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Kriser - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Sexuella trakasserier - kurator, skolhälsovårdare eller någon du känner förtroende för

Särskilt behov av ekonomiskt stöd - rektor

Problem med dator eller nätverk – Abittilärarna: Klara Lamberg, Leon Jansson, Carola Tiala

Lösenord till Wilma - Återställ själv via inloggningssidan

**Kalender läsåret 2023–2024**

PERIOD I

On 9.8 Skolstart kl. 10.

To 10.8 Kick-off hela skolan i Pohjola-salen

Fr 11.8 Idrottsakademinsinfo kl. 8-9, KSL. Teambyggareftermiddag

Må 14.8

Ti 15.8

On 16.8

To 17.8 Fotografering kl. 8.15

Fr 18.8

Må 21.8

Ti 22.8 Abien skaba 9-14.30

On 23.8

To 24.8

Fr 25.8

Må 28.8

Ti 29.8 Föräldramöte åk 1, kl. 18.

On 30.8 **Självstudiedag**

To 31.8

Fr 1.9

Må 4.9

Ti 5.9

On 6.9

To 7.9

Fr 8.9 Masstest inför SX kl. 15.15

Må 11.9 **SX, mo läs**

Ti 12.9

On 13.9 **SX, ps, fil, hs, fy, bi**

To 14.9

Fr 15.9 **SX, främmande A-språk**

Må 18.9 **SX, andra inhemska språket**

Ti 19.9 **SX, matematik**

On 20.9

To 21.9 **SX, re, sl, ke, ge, hä**

32 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD II

Fr 22.9 **SX, mo skriv**

Må 25.9 **SX, korta språk**

Ti 26.9

On 27.9

To 28.9

Fr 29.9

Må 2.10 Publicering av betyg. Deadline, anmälan O/H

Ti 3.10

On 4.10

To 5.10 Omtagning/höjning kl. 15.30 i D207

Fr 6.10

Må 9.10

Ti 10.10

On 11.10 **Självstudieeftermiddag**

To 12.10

Fr 13.10

***Må 16.10-fr 20.10 Höstlov***

Må 23.10

Ti 24.10

On 25.10

To 26.10

Fr 27.10

Må 30.10

Ti 31.11

On 1.11 Högskoledagen i Helsingfors Åk 3

To 2.11 Högskoledagen i Helsingfors Åk3

Fr 3.11

Må 6.11

Ti 7.11

On 8.11

To 9.11

Fre 10.11

31 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD III

Må 13.11

Ti 14.11 Föräldramöte åk II kl. 18.

On 15.11

To 16.11

Fr 17.11 Publicering av betyg. UniYH VASA Åk 3

Må 20.11 Deadline, anmälan O/H

Ti 21.11

On 22.11 Dagsverksdag

To 23.11 Omtagning/höjning kl. 15.30 i D207

Fr 24.11 Studerandekårens lillajul på kvällen

Må 27.11

Ti 28.11

On 29.11

To 30.12

Fr 1.12

Må 4.12

Ti 5.12 Självständighetsfest

***On 6.12 Självständighetsdag, lovdag***

To 7.12

Fr 8.12

Må 11.12

Ti 12.12 **Självstudieeftermiddag**

On 13.12 Lucia

To 14.12

Fr 15.12

Må 18.12

Ti 19.12

On 20.12

To 21.12 Julfest kl. 18

Må 8.1 Terminstart

Ti 9.1

30 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD IV

On 10.1

To 11.1

Fr 12.1 Publicering av betyg

Må 15.1 Deadline O/H

Ti 16.1

On 17.1

To 18.1 Omtagning/höjning kl. 15.30 i D207

Fr 19.1

Må 22.1

Ti 23.1

On 24.1 Öppet hus för åk 9

To 25.1

Fr 26.1

Må 29.1

Ti 30.1 Föräldramöte åk III kl. 18

On 31.2

To 1.2

Fr 2.2

Må 5.2

Ti 6.2

On 7.2

To 8.2

Fr 9.2

Må 12.2

Ti 13.2

On 14.2

To 15.2 Bänkskuddardag

Fr 16.2 De Gamlas dag

Må 19.2

Ti 20.2

On 21.2

To 22.2 PRAO Åk 2

Fr 23.2 PRAO Åk 2

33 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD V

***Må 26.2-fr 1.3 Sportlov***

Må 4.3

Ti 5.3

On 6.3

To 7.3 UniYH Åbo Åk 2

Fr 8.3 Publicering av betyg. Masstest inför SX kl. 15.15. UniYH Åbo Åk 2

Må 11.3 Deadline O/H

Ti 12.3 **SX, mo läs**

On 13.3 Omtagning/höjning kl. 15.30 i D207

To 14.3 **SX, korta språk.**

Fr 15.3 **SX, mo skriv.**

Må 18.3 **SX, främmande A-språk**

Ti 19.3

On 20.3 **SX, matematik**

To 21.3

Fr 22.3 **SX, re, sl, ke, ge, hä**

Må 25.3 **SX, andra inhemska språket**

Ti 26.3

On 27.3 **SX, ps, fi, hs, fy, bi**

To 28.3

***Fr 29.3 Påsklov***

***Må 1.4 Påsklov***

Ti 2.4

On 3.4

To 4.4

Fr 5.4

Må 8.4

Ti 9.4

On 10.4

To 11.4

Fr 12.4

Må 15.4

Ti 16.4

On 17.4

29 arbetsdagar

Specialvecka

PERIOD VI

To 18.4

Fr 19.4 Publicering av betyg

Må 22.4 Deadline O/H

Ti 23.4

On 24.4

To 25.4 Omtagning/höjning kl. 15.30 i D207

Fr 26.4

Må 29.4

Ti 30.4

***On 1.5 Valborg, lovdag***

To 2.5

Fr 3.5

Må 6.5

Ti 7.5

On 8.5

***To 9.5 Kristi himmelsfärdsdag, lovdag***

Fr 10.5

Må 13.5

Ti 14.5

On 15.5

To 16.5

Fr 17.5

Må 20.5

Ti 21.5

On 22.5

To 23.5

Fr 24.5

Må 27.5

Ti 28.5

On 29.5

To 30.5 Friluftsdag

Fr 31.5 Utvärderingsdag. Publicering av betyg

Lö 1.6 Avslutning

31 arbetsdagar

On 5.6 Omtagning/höjning **kl. 9** i D207

Specialvecka

UNDERVISNINGEN OCH UPPLÄGGET AV STUDIERNA

**ALLMÄNT**. Studierna i gymnasiet är **indelade i studieavsnitt** och är **periodiserade** och **årskurslösa**. Studieavsnitt innebär att varje läroämne är indelat i avsnitt omfattande ca 25 lektioner á 70 minuter. Varje avsnitt utgör en självständig helhet med egna mål och eget innehåll och bedöms skilt för sig. Ett studieavsnitt avläggs i allmänhet så att du deltar i undervisning och i den utvärdering som ordnas.

Periodisering är ett sätt att ordna studierna i koncentrerad form. Läsåret indelas i 6 perioder och under varje period studerar du upp till 7 ämnen, under 4 lektioner om­fattande 70 minuter per vecka. Därtill kan du avlägga studieavsnitt på distans.

Årskurslösa studier innebär att du inte är bunden till en klass utan avlägger studieavsnitt enligt ett individuellt studieprogram. För årskurslösa studier gäller följande:

1) Studietiden kan variera mellan 2 och 4 år.

2) Du utformar själv ditt studieprogram utgående från det schema som uppgjorts på basen av skolans timfördelning.

3) Du bör välja tillräckligt många studieavsnitt per period för att du skall kunna genomföra ditt studieprogram inom en rimlig tidsram.

4) Du har möjlighet att avvika från avsnittens ordningsföljd enligt uppgifter i studieavsnitts­beskriv­ningarna.

5) Du har rätt att av särskild orsak tentera ett avsnitt utan att delta i undervisningen. För att få denna rätt krävs rektors, studiehandledarens och ämneslärarens tillstånd. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**

6) Du har rätt att ta om både ett underkänt och ett godkänt studieavsnitt.

7) Under studieavsnitten har du närvaroplikt, vilket betyder att du måste delta i lektionerna.

De flesta ämnen har **obligatoriska** och **fördjupade** studieavsnitt samt därtill eventuellt **tillämpade studieavsnitt**. I valfria språk ingår endast fördjupade och tillämpade avsnitt. Du får information om studieavsnitten i Wilma.

Du bör bygga upp ett studieprogram som omfattar alla obligatoriska studieavsnitt och minst tjugo fördjupade studiepoäng i de ämnen du valt. **Sammanlagt skall du ha minst 150 studiepoäng**. De fördjupade avsnitten kan du välja i de ämnen och den omfattning du själv vill, bara minimikravet uppfylls. Studieavsnitten kan ha olika omfattning.

**STUDIEBRICKAN**. Med årskurslös undervisning försvinner fasta grupper (klasser, ämnes­grup­per). Planeringen av läsåret finns i ett grundschema, en s.k. **STUDIEBRICKA.** Den studerande bygger upp sin läsordning utgående från eget ämnesval och brickan.

Läsåret 2023–2024 har alla årskurser samma studiebricka. Om du går gymnasiet enligt den gamla läroplanen (GLP16) ska du prata med studiehandledaren om vilka avsnitt motsvarar de kurser som du skall avlägga. Man skall helst sträva till att välja sina studieavsnitt årskursvis, det är dock möjligt att avvika från den normala följden. I sådana fall är det skäl att först kontrollera kraven i Wilma eller rådfråga läraren i ämnet.

De avsnitt som finns i samma position (= samma vågräta rad) undervisas samtidigt. Ofta återkommer samma avsnitt flera gånger och vanligen då i olika arbetsperioder. Avsnitten betecknas då med en punkt och ett ordningsnummer efter ämneskoden och kursnumret (ex. BI01.1, BI01.2, GE02.1, GE02.2) i den ordning de kommer.

**ATT BYGGA UPP SITT SCHEMA I BRICKAN.** För att få bästa möjliga schema, gör valen utgående från detta:

**Planera hela läsåret.** Det är meningen att man under våren planerar hela läsåret. Det är inte sagt att alla avsnitt på den första studiebrickan kan förverkligas pga. de resursramar skolan tilldelats. Därför är det viktigt att man väljer alla avsnitt man vill ha genast – och sedan håller sig till det man valt och inte tar bort val efter hand. Avsnitt som under läsåret får för få deltagare kan inte förverkligas och det är en hel del byråkrati med att ändra ett fastslaget schema.

**Ta ställning till eventuell utbytesperiod.** Om man önskar genomföra en utbytesperiod påverkar det övriga val en hel del. Man bör alltså först ta ställning till detta! Utbytesperioderna är period V för åk 1 och IV för åk 2.

**Välj först de studieavsnitt som är unika, dvs. går endast en gång per läsår.** Sådana är t.ex. lång matematik (MAA), fysik och kemi (FY och KE – dock inte studieavsnitt 1\_2), språk (FINA/FIM och korta språk som TYB, FRB, SPB) och en hel del fördjupade och tillämpade avsnitt med få val. De som har morgonträningar väljer IDR i position 1 varje period.

**Välj därefter obligatoriska studieavsnitt.** För att veta vilka avsnitt som är obligatoriska kan man utgå från timfördelningen som finns i studieguiden. I allmänhet väljer man obligatoriska avsnitt först och därefter fördjupade eller tillämpade avsnitt ifall de finns i samma position.

**Efter detta kan man göra övriga val.** I valsituationen bör man tänka på vilka ämnen man tänkt skriva i studentexamen. Om man inte ännu bestämt sig, bör man välja utgående från det som intresserar. För åk I-II rekommenderar vi minst 60 studiepoäng per år, för åk III 30.

För att veta vad studieavsnitten innehåller kan man kolla häftet med studieavsnittsbeskrivningarna (utdelat på våren).

Det är viktigt att man i brickan söker sådana alternativ att man inte går miste om avsnitt man önskar studera. Ibland kan ämnesvalet vara sådant – eller krockar uppstå – som inte ger möjlighet till allt det man önskat under läsåret. Man har då olika alternativ:

1. att spara avsnittet till följande år,
2. att avstå från ett valfritt avsnitt, förutsatt att man trots detta får ihop ett tillräckligt antal studiepoäng,
3. eller att genomföra avsnittet delvis eller helt på egen hand. **Tentamenskontrakt bör ingås i god tid före man påbörjar tentamensperioden, som bör räcka minst fem veckor.**

Om man inte hittar avsnitt man valt i någon position betyder det ledig tid (4 undervisningspass/vecka). Då kan det vara bra att försöka se om det finns ett lämpligt avsnitt inom samma position planerat för de andra årskurserna. Man kan t.ex. repetera ett tidigare avsnitt och samtidigt förbättra sitt vitsord. Går man samma avsnitt två gånger får man dock inte räkna den två gånger till slutsumman 150 studiepoäng.

**OBS! Den studiebricka som finns på Wilma är alltid den gällande.**

**STUDIETIDEN**. Normalt tar gymnasiestudierna **tre** år. Tack vare årskurslösheten är det möjligt att avvika från detta. Man kan fördela sitt studieprogram över **fyra** år och med rektors medgivande t.o.m. över **fem** år. Förlängd studietid gör att man kan minska det årliga studieavsnittsantalet och ge utrymme för till exempel idrottsverksamhet. I teorin är det också möjligt att klara av gymnasiestudierna på kortare tid än tre år.

För att inte göra studietiden längre än man planerat borde antalet genomförda studiepoäng årligen vara följande:

3 års studietid: 60 sp + 60 sp + 30 sp = 150 studiepoäng

3,5 års studietid: 48 sp + 48 sp + 48 sp + 6 sp = 150 studiepoäng

4 års studietid: 40 sp + 40 sp + 40 sp + 30 sp = 150 studiepoäng

**SPRÅKSTUDIER**. Språkstudier erbjuds på **A-nivå** i finska och engelska. På **B-nivå** kan du läsa tyska, franska, ryska och spanska. Studieavsnitt med inriktning på muntliga färdigheter i A-språken erbjuds också. I samband med avsnittet kan den studerande avlägga ett nationellt språkprov. De som har avlagt det nationella språkprovet får ett särskilt intyg över sina kunskaper som bifogas avgångsbetyget.

**ÅSKÅDNINGSÄMNE**. Gymnasiet ger religionsundervisning i den religion som omfattas av majoriteten av de studerande, i vårt fall den evangelisk-lutherska religionen. Studerande som hör till andra religiösa samfund eller inga alls deltar också i den gemensamma religionsunder-visningen. Enligt gymnasielagen kan KSG ge undervisning i livsåskådningskunskap, om sammanlagt minst tre studeranden, som inte hör till ett religiöst samfund, önskar detta.

**ORDNINGSFÖLJD**. Avsnitten bör helst genomföras i den ordningsföljd som finns rekom­men­derad i häftet med beskrivningar som delas ut på våren. Ofta genomförs avsnitten i nummerordning, efter­som innehållet i dem bygger på varandra.

#### ANMÄLAN OCH BYTE AV STUDIEAVSNITT. Anmälan till ett studieavsnitt sker via Wilma då brickan är klar. En utjämning av gruppstorleken sker efter första valomgången. Därefter öppnas brickan på nytt. Eventuella byten skall ske via Wilma senast en vecka innan den nya periodens början. Ifall du inte har anmält dig inom utsatt tid kan det leda till att du inte får delta i avsnittet.

**SJÄLVSTUDIER OCH TENTAMEN**. I det årskurslösa gymnasiet finns möjlighet att avlägga en del av sin examen som självstudier och tentamen.

Om en studerande av särskilda skäl vill tentera ett studieavsnitt utan att delta i undervisningen skall han senast en vecka före avsnittet börjar, skriftligen anhålla av läraren om att få tentera. **Ett underkänt eller påbörjat avsnitt får inte tenteras. Tentamensperioden bör räcka minst fem veckor.** Läraren avgör hur utvärderingen skall ske.

Om en studerandes studieprogram är sådant att två avsnitt går samtidigt kan hen komma överens med de berörda lärarna om hur hen deltar i lektionerna i vartdera ämnet. Studeranden deltar i utvärderingen i båda avsnitten.

**NÄRVARO**. I och med att man valt ett studieavsnitt i ett ämne har man samtidigt förbundit sig att vara närvarande under **samtliga** undervisningspass. Under varje under­vis­nings­pass förmedlas viktig kunskap och av samtliga pass formas den helhet som fullföljer avsnittets innehåll och målbeskrivningar i läroplanen.

Den studerandes prestationer under själva avsnittet är ett viktigt kriterium för bedömningen och också därför är det viktigt att man är närvarande varje undervisningspass. Undvik därför privata resor under läsåret, de kan inverka negativt på bedömningen.

Närvaron är även obligatorisk i olika evenemang som ordnas under skolåret, såsom allmänna föreläsningar, fester, teaterbesök och skolutfärder. Om du av någon anledning måste vara borta, tala med din grupphandledare och anhåll om lov i god tid så att vi kan avboka platser som kostar.

**FRÅNVARO.** Ämnesläraren kontrollerar närvaron i varje undervisningspass. Eventuell försening eller frånvaro registreras i Wilma. I händelse av frånvaro utreds orsaken till frånvaron under följande lektion då den studerande är närvarande alternativt av grupphandledaren.

LOVLIG FRÅNVARO är sjukdom, representationsuppdrag för skolan eller deltagande i skolans internationella projekt. Sporadisk lovlig frånvaro kan vara t.ex. besök hos hälsovårdare, kurator, studiehandledare, sjukhus- och tandläkarbesök, uppbåd etc.

ANHÅLLAN OM LEDIGHET. Du har vid behov rätt att ansöka om ledighet av privata orsaker. Grupphandledarna kan bevilja 1–3 lediga dagar, rektor för längre tid. Anhållan om lov sker via Wilma. Välj ***Ansökningar och beslut*** klicka sedan på ***Gör en ny ansökan***välj antingen ***Ansökan om ledighet (KSG), kort 1–3 dagars lov*** eller ***Ansökan om ledighet (KSG), lång 4 dagar eller mera***. Privata resor bör i så hög grad som möjligt företes under skolloven. Abiturienter som förbereder skrivningar beviljas inte ledighet för resor i period I.

När du planerar eventuella ledigheter och deltagande i skolans projekt bör du räkna med att frånvaron kan påverka vitsord och i värsta fall kan leda till avbrutna avsnitt. Påverkan är olika beroende på innehållet i avsnittet. Ett avsnitt som till exempel innehåller mycket muntliga övningar kräver större närvaro än andra avsnitt.

Frånvaro pga. arbete eller olika fritidsintressen godkänns inte. **Körlektioner och utförande av privata ärenden bör alltid skötas utanför skoltid.**

I alla fall av frånvaro lönar det sig att på förhand samtala med ämnesläraren eller grupphandledaren. **Även en stor mängd lovlig frånvaro kan leda till att avsnittet inte kan bedömas och du måste gå om det i sin helhet.**

I allmänhet beviljas inte ledigt under provdagarna. Om man ändå väljer att vara bortrest under ett prov kan avsnittet bedömas enligt lektionsaktivitet. Läraren avgör detta från fall till fall. Den studerande kan inte kräva separat omtagningsprov.

**SJUKDOM**. Är du sjuk redan från morgonen bör din vårdnadshavare eller du själv, om du är myndig, omgående via Wilma meddela om din sjukdom. Om du blir sjuk under skoldagen och blir tvungen att avbryta skolarbetet bör du meddela grupphandledaren eller rektor. Genom att ta kontakt med läraren eller någon studiekamrat kan du få upplysningar om vad du missat i undervisningen. OBS! Skilda anvisningar gäller för specialveckorna, se rubriken ”Utvärdering”. Vid upprepad frånvaro pga. sjukdom kan läraren kräva sjukintyg.

**FÖRSENINGAR**. Såväl studerande som lärare bör komma i tid till lektionerna. Förse­ningar skall kunna motiveras. Upprepade förseningar tolkas som frånvaro. Förseningar stör undervisningen, medstuderande och även den egna inlärningen.

**För två förseningar per avsnitt bokförs förseningarna som ett pass olovlig frånvaro. Med fyra olovliga frånvaron anses avsnittet avbrutet. All typ av olovlig frånvaro räknas in i detta.**

Försenar man sig längre än 20 minuter skall man inte mera knacka på dörren och anlända till lektionen. Undantag är besök hos skolhälsovårdare, skolkurator eller studiehandledare.

Vid läkar-, tandläkarbesök eller liknande bör man kunna visa upp en kallelse eller ett intyg. Det skall man helst göra på förhand. I övriga fall av godkänd frånvaro skall den kvitteras av vårdnadshavarna i Wilma alternativt av en själv (18 år fylld).

**SPECIALVECKA**. I slutdelen av varje period infaller en s.k. specialvecka. Under denna reserveras två längre pass på olika dagar för varje ämne. Under dessa pass kan det hållas prov i de studieavsnitt som har studerats under perioden eller så kan man jobba med t.ex. olika projekt eller temahelheter. Provförberedande lektioner och provrespons kan hållas under specialveckan.

Specialveckan följer ett eget schema. Dagarna inleds kl. 9.00 och pågår fram till kl. 14.00. **Provförberedelsetillfället är obligatoriskt och närvaron berättigar till deltagande i det kommande provet**. Om man är frånvarande utan orsak får man delta i provet först under påföljande periods omtagningstillfälle.

OBS! Blir man sjuk och inte kan delta i prov bör man omedelbart kontakta den lärare i vars ämne man skulle skriva prov.

**FUSK OCH PLAGIAT.** Fusk eller försök till fusk betraktas som mycket allvarliga företeelser. Genom att fuska försöker man enklare nå ett bättre resultat än man annars skulle prestera. Fusk leder till orättvisa mot dem som är ärliga och försöker sitt bästa. Fusk får därför inte förekomma i vår skola – inte i prov, hemarbeten eller andra uppgifter. Som fusk räknas till exempel har luntlapp eller använder nätet via telefonen. Fusk är också att man kopierar eller plagierar andras text, utan att uppge källan, och lägger eget namn under.

Skolan motarbetar fusk genom att vid provtillfällen inte tillåta annat än penna och radergummi på bordet.

Straffet för fusk och försök till fusk är att man går om avsnittet. Andra straff kan också utdelas beroende på förseelsens art.

Alla former av plagiering är förbjudna. Skolan har till sitt förfogande ett plagiatkontrollprogram som används vid misstanke om plagiering av texter i inlämningsuppgifter. Studieavsnittet kan bli avbrutet p.g.a. plagiering.

**AI PROGRAM**, som till exempel ChatGPT, kan vara ett stöd vid informationssökning eller vid repetition inför prov och förhör. Det är dock en form av plagiat att lämna in en AI-genererad text som sin egen.

För fusk och försök till fusk i studentexamen finns separata regler som finns på Studentexamens-nämndens hemsida.

**BEDÖMNING**. Varje avsnitt bedöms när det slutförts. Syftet med bedömningen är att ge den studerande en realistisk bild av hur lärandeprocessen framskridit. Bedömningen av avsnittet relaterar direkt till de mål som läroplanen ställer upp för det.

Ett studieavsnitt bedöms med siffrorna 4–10 eller i vissa fall med prestationsanteckningen S/slutfört. Följande benämningar för vitsorden gäller: 4 (underkända), 5 (hjälpliga), 6 (försvarliga), 7 (nöjaktiga), 8 (goda), 9 (berömliga) och 10 (utmärkta) kunskaper. Alla obligatoriska och fördjupade avsnitt bedöms enligt gymnasieförordningen med sifferbetyg. Tillämpade avsnitt kan bedömas med vitsord eller enbart anteckningen S/slutfört.

Lärarna strävar efter att bedöma studieavsnitten så mångsidigt som möjligt. Bedömningen grundar sig förutom på eventuella skriftliga prov även på det engagemang och intresse den studerande visat samt på utvärdering av den studerandes samfällda prestationer under avsnittets gång. Ett avsnitt kan alltså bedömas även utan skriftligt prov.

Kontrollera dina vitsord i Wilma! På betyget i Wilma kan ett studieavsnitt vara:

1. Bedömt, ifall du har fått ett vitsord 4–10 eller en anteckning om slutfört avsnitt (S).
2. Underkänd (U), ifall du har deltagit i, men inte klarat fordringarna.
3. Avbruten (K), ifall du har påbörjat avsnittet, men avbrutit eller har för hög frånvaro. Du bör då gå om avsnittet.
4. Framflyttad bedömning (F). Ifall du av godtagbar orsak, till exempel en längre tids sjukdom, varit frånvarande både från provet och en stor del av avsnittet, har du möjlighet till fram-flyttad bedömning.

OBS! Tillåtet antal underkända studiepoäng:

Obligatoriska och nationella valfria studier Underkända kan utgöra högst

som den studerande avlagt i ett ämne

2 - 5 studiepoäng 0

6 - 11 studiepoäng 2

12 - 17 studiepoäng 4

18 studiepoäng eller mer 6

**Ett F på betyget måste åtgärdas inom följande period.** Det är på den studerandes ansvar att kontakta läraren och komplettera så att avsnittet kan godkännas.

**PERIODBETYG**. Bedömningens och betygens uppgift är att upplysa den studerande om framsteg och inlärningsresultat både under gymnasietiden och vid dess utgång. Bedömningen ger också vårdnadshavarna samt eventuella framtida läroanstalter och arbetsgivare information om studieframsteg och aktivitet. Den kontinuerliga bedömningen skall på ett positivt sätt sporra den studerande till att ställa upp självständiga mål och vid behov justera studievanorna.

Den studerande och vårdnadshavarna har rätt att tillräckligt ofta få uppgifter om hur skolarbetet fortskrider. Skolan upprätthåller ett databaserat betygsregister där de studerande finns införda och där avlagda avsnitt och vitsord antecknas.

**Periodbetygen publiceras endast i Wilma**. I läsårskalendern framgår vilket datum den studerande och vårdnadshavarna kan ta del av periodbetyget.

I det årskurslösa gymnasiet bör den studerande själv i mycket stor utsträckning ta ansvar för sina studier. Rådfråga grupphandledare och studiehandledare i alla frågor som berör studierna hellre en gång för mycket än en gång för lite.

**OMTAGNING AV UNDERKÄNT PROV OCH HÖJNING AV VITSORD**. Den som blir under­känd i ett studieavsnitt har rätt att delta i omtagningstentamen vilken ordnas efter periodslutet. Datum för omtagningstentamen finns i läsårskalendern.

**Det är absolut nödvändigt att anmäla sig skriftligt till omtagningstentamen. Anmälan sker före fastställd tid via Wilma (Tenter).**

Ett godkänt vitsord kan den studerande höja dels genom att delta i studieavsnittet och provet på nytt, dels genom att försöka höja vitsordet vid ett höjningstillfälle. **Under läsåret ordnas höjningstentamina i samband med alla omtagningstillfällen.**

OBS! Det är möjligt att höja i alla ämnen – också i färdighetsämnena (GY, KO, MU). Anmälan till höjningstenterna är bindande. Om man uteblir utan godtagbar orsak förverkar man sin rätt att på nytt försöka höja sitt vitsord.

Om du är borta från skolan samma dag som du skulle ha prov eller omprov kan du delta i provet endast om du har intyg av läkare eller hälsovårdare som avgör ditt hälsotillstånd. Utan intyg får du inte delta.

**OMPRÖVNING AV BEDÖMNING.** Inom två månader efter att den studerande fått del av bedömningen kan hen anhålla om att bedömningen omprövas. Begäran riktas till skolans rektor. Skolans rektor och respektive ämneslärare besluter gemensamt om ny bedömning. Om resultatet av den nya bedömningen fortfarande upplevs som felaktig kan en rättelse begäras hos Regionförvaltningsverket. Se [www.rfv.fi](http://www.rfv.fi).

**SLUTBEDÖMNINGEN AV ETT LÄROÄMNE I AVGÅNGSBETYGET**. En lärokurs omfattar alla studieavsnitt som en studerande haft i ett läroämne. Slutvitsordet ges utgående från vitsordens aritmetiska medeltal. En studerandes slutvitsord i ett ämne kan höjas om prestationerna under det sista året visar att studeranden behärskar ämnet bättre än vad det aritmetiska medeltalet visar.

Med de betygssiffror som föreskrivs i gymnasieförordningen bedöms i avgångsbetyget:

* alla obligatoriska läroämnen med undantag av gymnastik och sådana läroämnen i vilka den lärokurs som den studerande fullgör omfattar bara ett avsnitt.
* valbara främmande språk.

Studiehandledning 1 och 2 antecknas som slutförda prestationer (S) ifall den studerande har deltagit i studiehandledningstillfällen, grupphandledningstillfällen, studieresor och vecko­samlingar.

En studerande får avgångsbetyg från gymnasiet efter att ha avlagt alla obligatoriska studieavsnitt och åtminstone minimiantalet studiepoäng (150 p)

I avgångsbetyget antecknas lärokursernas omfattning med det antal avsnitt som studeranden slutfört. På avgångsbetyget upptas också genomförda prestationer utanför den egna skolan.

**VECKOSAMLINGAR**. Varje vecka ordnas veckosamling med gemensam information, information riktad till en speciell grupp eller till exempel besök utifrån. Närvaron är obligatorisk. Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphand­ledare.

**GRUPPHANDLEDNINGSTRÄFFAR**. Varje basgrupp har en lärare utsedd till grupphand­ledare. Grupphandledaren fungerar som kontaktperson mellan skolan och hemmet och förmedlar information till sin grupp. Grupphandledaren följer kontinuerligt med varje studerandes studieprogram och studieframgång. Grupphand­ledaren kan även ge enskild handledning.

Grupphandledarna träffar sina grupper i samband med veckosamlingen. Platsen är auditoriet eller hemklasserna (se slutet av guiden). Vid träffarna ges information om aktuella händelser i skolan. Grupphandledningsträffarna utgör en av skolans viktigaste informationskanaler, därför gäller obligatorisk närvaro för alla studerande. **Deltagande i grupphandledningsträffarna är en förutsättning för att erhålla studieavsnitt 1 i studie­hand­ledning.** Ifall den studerande av någon orsak är tvungen att vara borta, bör han på förhand kontakta sin grupphand­ledare.

**VERKSAMHET UTANFÖR KLASS, EVENEMANG OCH SAMLINGAR**. För att skolarbetet skall fungera och för att vi skall få en fin anda i skolan förekommer även annan verksamhet än lektioner. Detta kan vara grupphandledarträffar, samlingar för hela skolan, besök ut i samhället eller rekreationsdagar.

I liknande evenemang och samlingar är varje studerandes närvaro ytterst viktig oberoende om det är lektionstid eller inte. Giltig frånvaro är sjukdom eller representationsuppdrag för skolan. Kan man inte delta, ska man anhålla om lov på förhand.

**BIBLIOTEK**. Skolan förfogar över ett litet lånebibliotek med närmast skönlitteratur. För facklitteratur är de studerande främst hänvisade till stadsbiblioteket.

**E-POST & DATORANVÄNDNING**. Varje studerande erhåller ett personligt lösenord till sko­lans datorer, en egen e-postadress samt tillgång till skolans nät. Alla studerande har tillgång till molntjänster via Office365.

Skolans datorer är främst avsedda för undervisning, men också för att utföra skolarbeten, informationssökning samt för elektronisk kommunikation. Det är förbjudet att ladda ner filer och att använda datorerna för spel. Den som missbrukar sin rätt att använda datorerna på ett förnuftigt sätt, kan få sin användarrätt begränsad eller bli avstängd för bestämd tid.

**FÖRSÄKRINGAR**. De studerande är försäkrade från stadens sida. Ifall en olycka inträffar under skolvägen, i skolan eller vid av skolan ordnad tillställning, sök vård omedelbart och tag senare kontakt med kansliet för att skadeersättning skall kunna utbetalas. Observera att försäkringarna endast täcker kroppsskador! Notera också att man skall vända sig till en kommunal vårdinstans för att försäkringen skall ersätta kostnaderna.

**BESÖKARE**. Om någon studerande har en kamrat eller släkting på besök är hen naturligtvis välkommen med till skolan för att följa med undervisningen. Meddela rektor samt egen grupphandledare och läraren i ämnet på förhand.

Obehöriga har inte rätt att vistas på skolområdet. Observera att endast inbjudna gäster, skolans lärare och skolans studerande har rätt att äta lunch i skolans matsal.

**TOBAK, ALKOHOL OCH NARKOTIKA**. Användning av tobak, tobaksliknande produkter, alkohol och narkotika är i lag förbjudet på skolområdet, likaså under de tillställningar och resor som ordnas av skolan. Rökning skall därför inte ske på skolområdet. Rökning skall heller inte ske på granntomterna.

**AVSLUTA GYMNASIESTUDIERNA**. Om den studerande av någon orsak vill avsluta sina gymnasiestudier i förtid, bör hen skriftligen meddela därom till rektor. Den studerande erhåller då ett skiljebetyg av vilket framgår vilka studier som avlagts och som eventuellt kan räknas till godo i andra skolor.

****

**TIMFÖRDELNING**

Studier som ingår i lärokursen för gymnasieutbildning för unga

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ämnesgrupp och läroämne | Obligatoriska studier i studiepoäng | Antal riksomfattande valfria studier som erbjuds de studerande i studiepoäng |
| Studier i modersmål och litteratur, det andra inhemska språket och främmande språk |  |  |
| - Modersmål och litteratur | 12 | 6 |
| - A-språket | 12 | 4 |
| - B1-språket | 10 | 4 |
| - B2- och B3-språken |  | 16+16 |
|  |  |  |
| Matematisk-naturvetenskapliga studier |  |  |
| - Gemensamma studier i matematik | 2 |  |
| - Kort eller lång lärokurs i matematik |  |  |
| - Kort | 10 | 4 |
| - Lång | 18 | 6 |
| - Biologi | 4 | 6 |
| - Geografi | 2 | 6 |
| - Fysik | 2 | 12 |
| - Kemi | 2 | 8 |
|  |  |  |
| Humanistisk-samhälleliga studier |  |  |
| - Filosofi | 4 | 4 |
| - Psykologi | 2 | 8 |
| - Historia | 6 | 6 |
| - Samhällslära | 6 | 2 |
| - Religion eller livsåskådningskunskap | 4 | 8 |
| - Hälsokunskap | 2 | 4 |
|  |  |  |
| Studier i konst- och färdighetsämnen |  |  |
| - Gymnastik | 4 | 6 |
| - Musik och bildkonst totalt | 6 |  |
| - Musik | 2 eller 4 | 4 |
| - Bildkonst | 2 eller 4 | 4 |
|  |  |  |
| Studiehandledning | 4 |  |
|  |  |  |
| Tematiska studier |  | 6 |
|  |  |  |
| Obligatoriska studier totalt | 94 eller 102 |  |
| Riksomfattande valfria studier enligt denna bilaga minst | 20 |  |
| **Studierna totalt minst** | **150** |  |

ORDNINGSSTADGA FÖR GYMNASIEUTBILDNINGEN I KARLEBY

Avsikten med ordningsstadgan för gymnasiet är att säkerställa att skolorna är trygga och trivsamma och att studerande och personal har arbetsro. Enligt 21 § i gymnasielagen ska utbildningsanordnaren i avsikt att främja den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i läroanstalten godkänna en ordningsstadga eller meddela andra ordningsbestämmelser som ska tillämpas vid läroanstalten.

Ordningsstadgan eller andra ordningsbestämmelser får innehålla sådana regler om praktiska arrangemang och ett korrekt uppförande som är nödvändiga för tryggheten och trivseln i skolgemenskapen samt närmare bestämmelser om föremål och ämnen och om användning och förvaring av dem. Dessutom kan regler meddelas om hur skolans egendom får hanteras, om att hålla skolans utrymmen rena och snygga samt om hur man får vistas och röra sig i skolans utrymmen och på skolans område.

Karleby stads bildningsväsen godkänner gymnasiets ordningsstadga. För att studerandena ska få vara delaktiga, behandlar gymnasiets studerandekår ordningsstadgan och kommer med egna förslag innan beslut om ordningsstadgan tas.

Utöver denna ordningsstadga ska lärarnas förhållningsregler, säkerhetsanvisningar och lagar och andra myndighetsbestämmelser följas.

**Gymnasieutbildningens ordningsregler i Karleby**

1. Skolans namn: Karleby svenska gymnasium
2. Tillämpning av ordningsreglerna

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, försöka skapa en bra skoldag samt att främja tryggheten och trivseln i skolan. Utarbetandet av ordningsreglerna baserar sig på gymnasielagen[[1]](#footnote-2).

Ordningsreglerna gäller inom skolfastighetens område samt vid tillställningar, evenemang och exkursioner som skolan ordnar. Ordningsreglerna gäller både studerande och personal.

1. Studerandenas rättigheter och skyldigheter

Alla studerande har rätt att få avgiftsfri undervisning under alla skolans arbetsdagar samt förmåner och tjänster som lagstiftningen föreskriver. Studerandena har rätt till en trygg studiemiljö, likabehandling och jämlik behandling, rätt till personlig frihet och integritet samt rätt till skydd för privatlivet.

Den studerande ska delta i undervisningen, om hen inte har fått tillstånd till frånvaro. De undervisningstider som finns i arbetsordningen ska följas.

Den studerandes samtliga frånvaron antecknas och personalen följer deltagandet i undervisningen. Orsakerna till frånvaron ska utredas så snabbt som möjligt. Om den studerande vet på förhand att hen kommer att vara frånvarande från undervisningen, ska hen före frånvaron anhålla om tillstånd hos grupphandledaren eller rektorn. Vårdnadshavaren bekräftar frånvaron för studerande som är under 18 år. Frånvaro från undervisningen ersätts genom att den studerande utför lektionsuppgifterna som självständigt arbete eller utför de inlärningsuppgifter som läraren ger.

De studerande ska bemötas lika vid övervakningen av att ordningsreglerna följs och även vid förseelse av ordningsregler ska studerandenas likabehandling beaktas.

1. Trygghet, trivsel och ostörda studier

Var och en har rätt till arbetsro och en trygg studiemiljö i skolan. Alla är skyldiga att uppföra sig sakligt och vänligt mot andra. Var och en tar ansvar för sina uttalanden och handlingar. Det är inte tillåtet att mobba andra studerande eller personalen eller störa deras studier eller arbete.

Var och en ska ta bra hand om skolans egendom, om skolbyggnaden, datorer, läroböcker, andra studieredskap, idrottsredskap samt egna saker. Det är inte tillåtet att ta någon annans eller skolans egendom utan lov.

Datorer och mobila enheter används enligt lärarens anvisningar på lektionerna. De studerande agerar ansvarsfullt i sociala medier. Bara de personer som gett sitt samtycke till fotografering får fotograferas. Fotografier, videoklipp eller ljudinspelningar av en annan person får inte publiceras eller delas på internet, i sociala medier eller på andra offentliga platser utan personens tillstånd. Att publicera videor eller dylikt i sociala medier kränker personens integritet[[2]](#footnote-3).

Det är inte tillåtet att kopiera och använda andras texter, bilder eller annan media i inlämningsuppgifter utan att ange källan[[3]](#footnote-4).

Var och en är skyldig att hålla sin arbetsmiljö prydlig och trygg. Det är inte tillåtet att skräpa ner varken inomhus eller utomhus och skolområdet ska hållas snyggt. Avfall sorteras enligt anvisningarna i skolan och i verksamheten genomförs principerna för hållbar utveckling.

Färdmedel förvaras på de platser som är avsedda för dem.

Studerandena kommer till lektionerna i tid och har med sig de studieredskap som behövs. De säkerhetsanvisningar som läraren gett ska följas på lektionerna. Den medlem av personalen som finns närmast till hands ska underrättas omedelbart om skaderisk eller olycksfall.

Det är förbjudet att använda berusningsmedel och röka samt använda och inneha tobaksliknande produkter (e-cigaretter, snus) och tillbehör och att vara påverkad av dem på skolans område, i dess närhet och under tillställningar som skolan eller studerandena ordnar eller under exkursioner.[[4]](#footnote-5)

Det är förbjudet att ha med sig eggvapen och skjutvapen samt andra föremål och ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom. Sådana är exempelvis alkohol, tobak och tobaksprodukter som avses i tobakslagen (också e-cigaretter och snus), narkotika, knivar, skjutvapen, airsoftvapen, redskap för att göra upp eld, sprayfärg och fyrverkeripjäser.

Brott mot dessa ordningsregler kan ha olika disciplinära åtgärder som avses i gymnasielagen som följd[[5]](#footnote-6).

1. Uppföljning och granskning av ordningsreglerna

De studerande informeras om ordningsreglerna i början av läsåret. Ordningsreglerna ses över på skolan enligt behov och vid behov görs ändringar och tillägg i dem. När ordningsreglerna ändras skickas de till Bildningscentralen för godkännande. Ordningsreglerna följs också under tillställningar som ordnas utanför skolan, såsom under evenemang och exkursioner.

Ordningsreglerna har godkänts 1.2.2023. De gäller tills vidare från och med dagen de godkänts.

Utöver den ovan nämnda ordningsstadgan kan gymnasierna ge egna förhållnings­regler som gäller till exempel skolmåltiderna, den övriga användningen av skolans utrymmen, trafikarrangemang och förvaringen av färdmedel, gymnastikarrangemang och praxis som gäller anmälningar eller annonseringar.

I Karleby svenska gymnasium följs därtill följande hustavla med korta principer för lektionerna:

***”Goda förutsättningar för inlärning får vi om du***

***1. anländer i tid till lektionen,***

***2. förbereder lektionsstarten med att plocka fram det material du behöver,***

***3. ställer mobiltelefonen på ljudlöst och lägger den i väskan,***

***4. tar av dig mössan – gäller också matsalen och***

***5. använder ett sakligt språk och uppträder vänligt mot andra***

***Med ett gott beteende skapar vi en positiv atmosfär.”***

Karleby den 13.5.2014 svenskspråkiga gymnasieundervisningens direktion (§ 8).

**SAMARBETE MED ANDRA**

**SAMARBETSPARTNERS**. Karleby svenska gymnasium samarbetar bland annat med de andra gymnasierna i Karleby, Mellersta Österbottens yrkesinstitut, Yrkeshögskolan Centria och Kronoby folkhögskola.

Med de svenskspråkiga gymnasierna i Jakobstad, Kronoby, Nykarleby och Pedersöre bedrivs ett samarbete under namnet Team Nord.

I samarbete med yrkesutbildningen i Karleby kan man också delta i **Yrkesgymnasieprogrammet**. Avsikten med programmet är att studerande skall kunna avlägga studentexamen vid sidan om yrkesutbildning.

Inom andrastadieutbildningen i Mellersta Österbotten kan våra studerande välja mellan olika typer av närstudie- och distanskurser.

**IDROTTSAKADEMIN.** Via Mellersta Österbottens Idrottsakademi kan man träna i enskilda grenar eller lagsporter. Ansökan görs på våren på skild blankett. Morgonträningarna hålls måndag, onsdag och fredag under första passet. Ett skilt informationstillfälle ordnas för idrottarna i Västra parkens skola under de första skolveckorna i augusti.

Från 1.8.2015 kostar deltagandet i idrottsakademins verksamhet 50 € för de som utövar enskilda grenar och 100 € för de som utövar lagsporter. Mera info om vilka förmåner deltagaravgiften berättigar till ger studiehandledare.

**STUDIEPRESTATIONER VID ANDRA SKOLOR**. Studieprestationer vid andra skolor i hemlan­det eller utomlands kan godkännas som studiepoäng/avsnitt av skolans rektor. De godkända studiepoängen/avsnitten kan ersätta gymnasiets studieavsnitt, förutsatt att målen för prestationerna motsvarar målen för studieavsnittet i vårt gymnasium, eller så kan avsnittet godkännas som övriga genomförda studiepoäng. OBS! Totalt 120 studiepoäng bör komma från gymnasiets utbud av studieavsnitt.

**ERKÄNNANDE AV KUNNANDE.** Hela läroämnen kan godkännas antingen på basen av studieintyg eller på basen av visad kunskap. Ansökan om erkännande av kunskap skall göras på särskild blankett innan studierna i respektive ämne inleds.

**GYMNASIEDIPLOM**. Dessa studieavsnitt arrangeras bara om tillräckligt många intresserade anmäler sig. Tills vidare kan gymnasiediplom erhållas i bildkonst och gymnastik (avläggs vid Kokkolan suomalainen lukio). Diplomstudierna genomförs huvudsakligen utanför den normala skoldagen och kan vara avgiftsbelagda. Närmare information ges av bildkonstläraren respektive gymnas­tik­läraren.

**INTERNATIONELLT SAMARBETE**. Karleby svenska gymnasium har som målsättning att öka förståelsen för och kunskapen om främmande kulturer och värdetraditioner. Inom ramen för denna målsättning ordnas under läsåret en rad projekt med utbyte och/eller projektresor.

Aktuella projekt presenteras närmare i skild broschyr.

Resorna genomförs till självkostnadspris. Vissa projektresor är finansierade av Erasmus+, vilket gör dem mycket förmånliga. Av skolan får de studerande tips om olika sätt att samla in pengar. Ansvaret för insamlingarna åligger de studerande själva. För genomförda förberedande studier, projekt resa och efterarbete kan deltagarna beviljas 2–6 studiepoäng beroende på hur omfattande projektet är.

**INTERNATIONELLA OCH NATIONELLA PROJEKT**

Till Karleby svenska gymnasiums profil hör bland annat internationalism. Under läsåret 2023–2024 kan du delta i följande planerande projekt:

**Erasmus+ projekt**. Utbyte med Österrike.

Ansvariga lärare: Milka Mattila, Nina Hansén

**Nordplus junior-projekt**. Utbyte med Malgomajskolan i Vilhelmina, Sverige.

Ansvariga lärare: Ann-Charlott Brandt, Leon Jansson

**Studieresa till Barcelona.** För dem som studerar spanska.

Ansvarig lärare: Anu Sandkvist-Niemi

**Senegal.** Studieavsnitt med temat hållbarhet och mänskliga rättigheter som avslutas med en studieresa till Senegal runt sportlovet 2024. Projektet genomförs i samarbete med andra skolor i Svenskfinland.

Ansvarig lärare Nina Hansén



**STUDIER UTANFÖR DEN EGNA SKOLAN**

**STUDIER UTANFÖR GYMNASIET**. Studera något annat under en period! Det kan ha stor betydelse för din motivation för gymnasiestudierna.

Omfattningen är ca 10 sp per läsår. För åk I infaller studieperioden under period V, för åk II under period IV och för åk III under period VI. Årets utbud här nere. Den som är intresserad bör vända sig till studiehandledaren. OBS! Studierna kan innebära kostnader för deltagaren.

1. Musikstudier(Karleby)

Studierna försiggår i Mellersta Österbottens konservatorium i Karleby. Det krävs goda för­kunskaper för att studera musik. Gäller i huvudsak studerande som redan är igång med sina musikstudier. Undervisningen ges efter skoltid. Avlagda studiehelheter kan medräknas i gymnasieexamen

2. Praktisk formgivning (Kronoby folkhögskola)

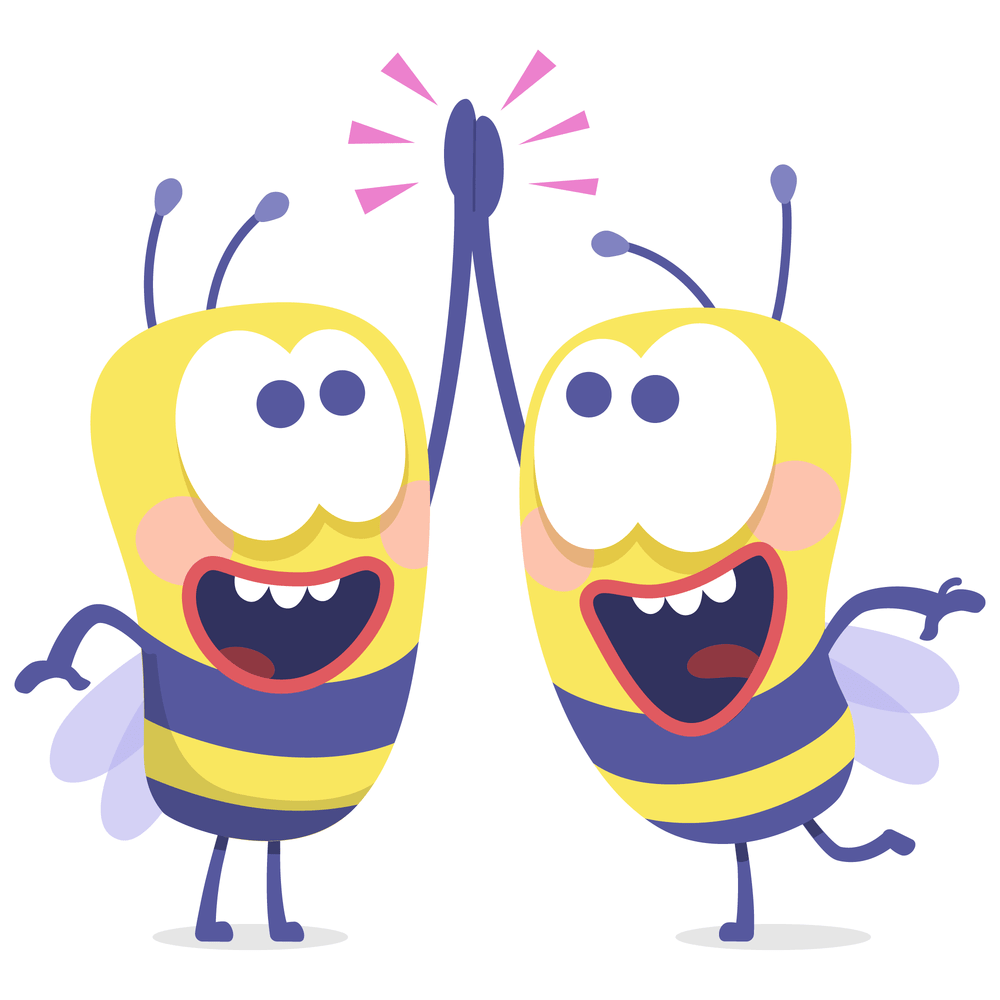
Period 4, 5 och 6. Kurspaket med hantverksstudier som bjuds ut vid folkhögskolan i Kronoby. Kursinnehållet kan bestå av hårda slöjdämnen som träslöjd, knivtillverkning, smide och näver eller mjuka slöjdämnen med bl.a. sömnad, tovning, vävning och tillverkning av sävarbeten och silversmycken. Kursutbudet varierar. En period ger maximalt 10 sp i gymnasiet. Kräver inga förkunskaper. Arbetet dokumenteras enligt portfoliometoden. Möjlighet att avlägga Utbild­nings­styrelsens slöjddiplom under 2:a eller 3:e studieåret. Antalet platser per period är begränsat till 12. Mer info finns på adressen *www.kvarnen.fi.*

3. **Musikperiod (Kronoby folkhögskola)**

Studerande på andra stadiet erbjuds möjlighet att delta i en musikperiod, som delvis byggs upp enligt de studerandes önskemål. Ettorna kan i period V välja musikperioden i sina studier och fortsätta som tvåor i period IV och som abiturienter efter studentskrivningarna. Maximiantal studerande under en period är 16. Ger maximalt 10 sp i gymnasiet.

4. Fysio (Kronoby folkhögskola)

Fysiokursen för idrotts- och friluftsintresserade bjuds ut i Kronoby folkhögskola under period 4 och riktas närmast åt andra årets studerande. Av studieinnehållet kan nämnas anatomi och fysiologi, massage, träningslära och en hel del friluftsliv som isklättring, vakbad, övernattning och en veckolång slalomresa till Ruka. Under veckan i Ruka får du personlig handledning i slalom- och/eller snowboardåkning av våra egna studerande på Friluftslinjen. Ger maximalt 10 sp i gymnasiet

****

**HANDLEDNING OCH PEDAGOGISKT STÖD**

**STUDIEHANDLEDNING**. Skolans studerande kan få handledning av studiehandledaren och grupphandledarna. I frågor som angår enskilt ämne står ämnes­läraren för väg­ledningen.

Studiehandledaren hjälper alla studerande individuellt med att planera sitt stu­die­program. Studiehandledaren handleder de studerande individuellt eller i grupp också i planeringen av utbildning och val av yrke, samt ger stöd i sökandet efter information om framtida studiemöjligheter. Studiehandledningen omfattar också två obligatoriska studieavsnitt under gymnasietiden.

Studiehandledarens rum finns på första våningen. Studiehandledaren kallar till samtal, men man kan också själv ta initiativ till ett sådant. Samtalstid kan bokas via Wilma. Studerande uppmuntras att kontakta studiehandledaren via Wilma, e-post, telefon eller personligen då de har frågor kring studierna.

Innan den studerande önskar ändra sitt studieprogram skall man först diskutera med ämneslärare och studiehandledare.

****

**STÖDUNDERVISNING**. En studerande som på grund av särskilda språkliga svårigheter eller andra inlärningssvårigheter har svårt att klara av studierna har rätt att få specialundervisning och annat stöd för lärandet enligt individuella behov. Stödåtgärderna genomförs i samarbete av undervisningspersonalen. Stödundervisningen kan gälla vilket som helst av gymnasiets läro­ämnen. Såväl studerande som lärare kan ta initiativet till stödundervisningen.

**SPECIALLÄRARE.** Vår speciallärare jobbar i första hand med kartläggande insatser och hjälp till lärarna men ger också individuellt stöd till studerande, främst gällande studieteknik. Specialläraren testar läs- och skrivförmågan i åk I genast i början av hösten. Specialläraren ger också lärarna tips om hur testresultatet kan beaktas i undervisningen.

**OBS! Behöver du testas inför studentskrivningarna? Anmäl till specialläraren senast 30.9 för vårens skrivningar och 31.1 för höstens.** **Notera att utlåtandet måste skickas in när du anmäler dig första gången till skrivningarna.**

**STUDERANDEVÅRD**

**STUDERANDEVÅRD**

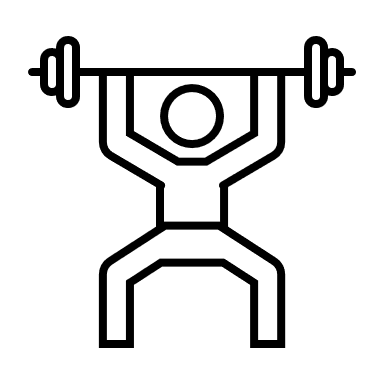
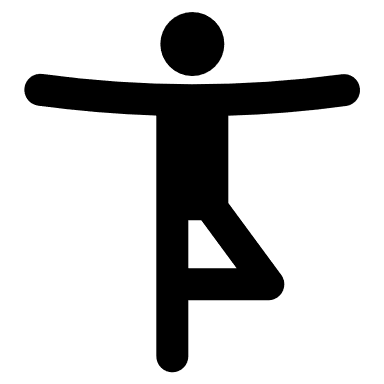
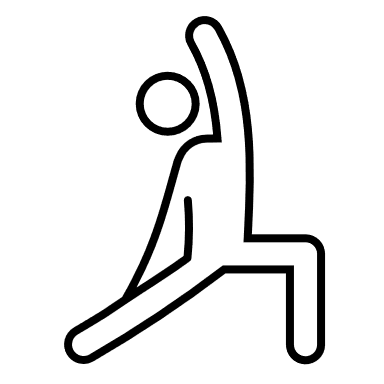
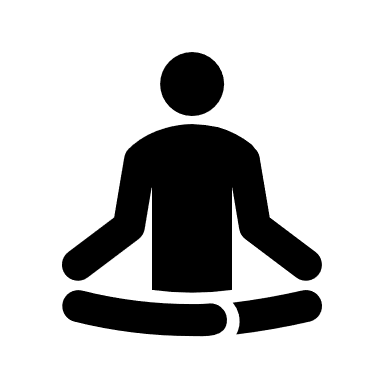
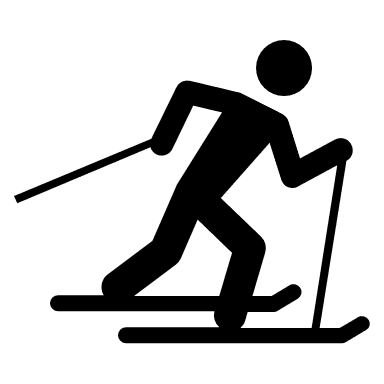
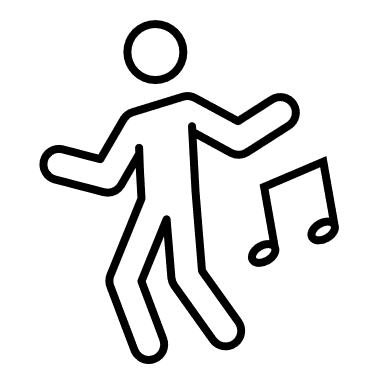
Från och med 1.8.2014 utgörs studerandevårdsgrupperna av 1) en styrgrupp för studerande-vården, 2) en förebyggande studerandevårdsgrupp/ ”må bra-grupp” och 3) en expertgrupp som tillsätts från fall till fall.

**Styrgruppen** för studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av studerandevården. I Karleby leds gruppen av ansvariga kuratorn.

Karleby svenska gymnasiums **studerandevårdsgrupp** (Må bra-grupp) ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av studerandevården inom skolan. Studerande-vårdgruppen leds av skolans rektor. I gruppen ingår representanter för de studerande.

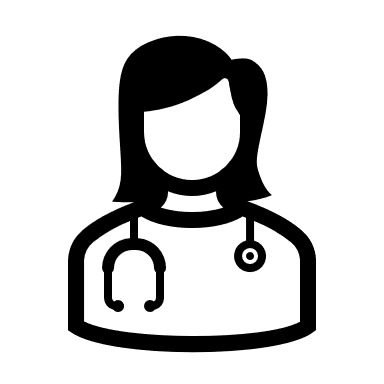
Utöver detta erbjuder vi **individuell studerandevård**. Med individuell studerandevård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges studerande samt yrkesöver-gripande studerandevård som gäller en enskild studerande.

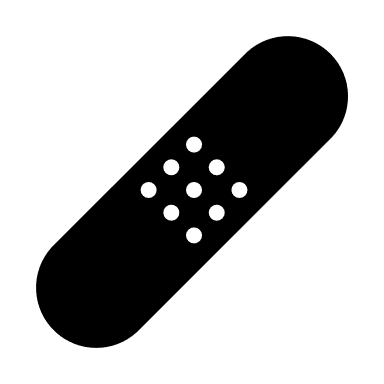
En **expertgrupp** ska sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna studerande-vårdtjänster för en enskild studerande. Gruppen sammankallas av den person som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till. Målet är att vi i ett så tidigt skede som möjligt kan förebygga och upptäcka svårigheter samt ge det stöd som behövs.



**STUDERANDEHÄLSOVÅRDEN**. Studerandehälsovården stöder de ungas uppväxt och utveckling, främjar en sund och trygg skolgång och hjälper de studerande att göra framsteg enligt deras individuella förutsättningar.

Den individuella studerandehälsovården innefattar hälsofrämjande verksamhet i samarbete med studeranden. Den följer regelbundet upp de studerandes hälsotillstånd och utför även hälsogranskning av uppbådspliktiga. Vidare ges hälsorådgivning i anslutning till yrkesvalet och remisser för undersökningar eller vård. Stude­ran­dehälsovården lyssnar på den studerande och stöder hen i olika förändringsprocesser och svårigheter samt motverkar infektionssjukdomar genom bland annat vaccinering och rådgivning.

Studerandehälsovården omfattar också vård av hela skolmiljön. Detta innebär bland annat att man övervakar de hygieniska förhållandena i skolan, att man försöker motverka skololycksfall samt att man vill främja ett gott arbetsklimat.

**HÄLSOVÅRDARE**. Skolans hälsovårdare Nina Nylund har mottagning måndagar, tisdagar och torsdagar klockan 8–14, öppen mottagning klockan 9–11. Vid behov nås hälsovårdaren därutöver per telefon 040 806 5426.

**SKOLKURATOR**. Skolkuratorn ingår i skolans studerandevårdsgrupp och arbetar med skolans sociala miljö, ger stöd och vägledning till studeranden, lärare, föräldrar och övrig personal. Ta kontakt om du har:

Bekymmer med studierna

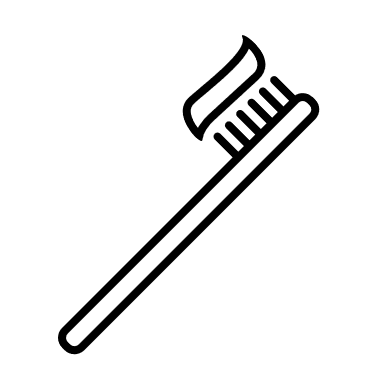
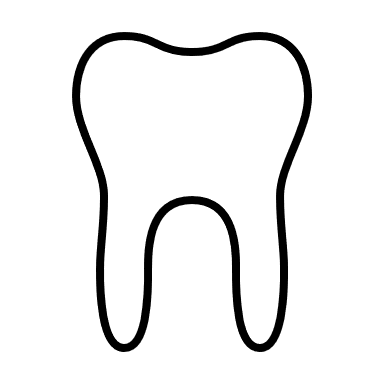
Bekymmer hemma eller på fritiden

Bekymmer i vardagen

Du har frågor eller funderar på något

Skolkurator Carola Sandbacka är i regel på plats i skolan på fredagar, andra tider enligt överenskommelse. Du kan boka tid i Wilma eller via e-post.

**LÄKARE**. Önskas besök hos skolläkare bör man kontakta hälsovårdaren. Hälsovårdaren kan även organisera läkargranskning för körkort och uppbåd.

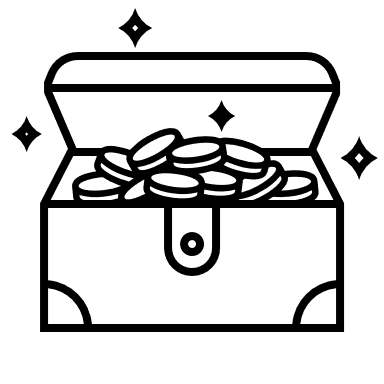
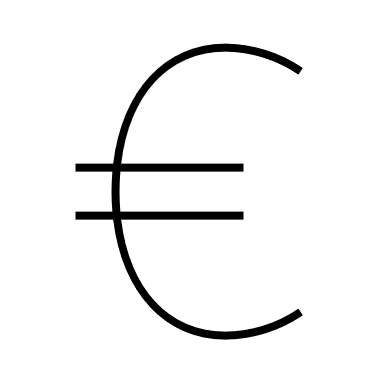
**PSYKOLOG**. Skolpsykolog Anna-Karin Noromies nås via Wilma eller per telefon 040 806 8426. Skolhälsovårdaren kan även ordna besök hos psykolog.

**TANDLÄKARE**. Tidsbeställning tel. 06 828 7450.

**PSYKVÅRDARE:** Skolkuratorn eller –hälsovårdaren kanordna en tid för samtal med vår psykvårdare Nathalie Sik.

**KRISGRUPP**. Skolan följer den beredskapsplan för att möta sorg och kris som har ut­arbetats. **Kriser som bör behandlas i skolan är händelser inom och utanför skolan samt händelser i enskilda personers liv, som direkt eller indirekt berör människorna i skolan eller skolan som samfund**. I krissituationer skapas trygghet både bland vuxna och studerande genom att alla vet hur de ska handla och var de får hjälp. Skolans rektor ansvarar för beslut i akuta situationer och sammankallar skolans krisgrupp vid behov. Krisgruppen består av rektor, personalen inom studerandevården samt en lärarmedlem. Krisgruppen kan vid behov ta kontakt med Karleby svenska församlings personal.

Svarsbesök från Polen och Spanien 2023

**DEN STUDERANDES EKONOMI**

**BÖCKER OCH SKOLMATERIAL**

I och med den förlängda läroplikten är allt undervisningsmaterial kostnadsfritt. Lärarna informerar om hur man får läroböcker eller licenser för e-läromedel.

**SKOLLUNCHEN**. Skollunchen är avgiftsfri för alla gymnasiestuderande. Lunchtiden för gymnasie­studerande är kl. 12.05 - 12.45. Det är önskvärt att de studerande så långt som möjligt följer denna tid. I matsalen iakttas god ordning. Mössa, ytterkläder och ryggväska tas av under måltiden.

**STUDIESTÖD**. Studiestöd kan på vissa villkor även beviljas åt studerande vid gymnasier. Studiepenning kan man få när man inte längre är berättigad att få barnbidrag. I vissa fall kan gymnasiestuderande också få studielån. Ansökan bör inlämnas till FPA. Detta kan göras med elektroniska blanketter. Gå in på sidan: <http://www.fpa.fi> och sök fram E-tjänster. Från Folkpensionsanstaltens sida rekommenderar man att nya ansökningar lämnas in så fort man fått besked om att man är antagen till en studieplats.

**SKOLRESESTÖD.** Skolresestöd beviljas om skolresan överstiger 7 km. Ansökan görs via FPA:s hemsida, läs mer på [www.fpa.fi/skolresestod](http://www.fpa.fi/skolresestod) . Busskort ersätts med Matkahuoltos mobilapplikation Resor och Biljetter (Reitit ja Liput). Läs mera på <https://www.matkahuolto.fi/resenarer/appen-reses%C3%B6kning-och-biljetter>

**STUDIEKORT.** Studiekortet finns numera i mobilapplikationen Frank. Ansökan görs på nätet på sidan <https://skolungdom.fi/> .

**STUDERANDEKÅREN**

**STUDERANDEKÅREN**. Alla studerande hör till skolans studerandekår. Studerandekåren väljer årligen en styrelse som representerar de studerande i fråga om utvecklandet av skolan. Studerandekårsstyrelsens (SKS) främsta uppgift är att ordna verksamhet som bidrar till en ökad sammanhållning i skolan.

Dessutom följer studerandekårsstyrelsen upp aktuella händelser i samhället och världen genom att arrangera olika slags evenemang. Studerandekårsstyrelsen får handledning av en rep­re­sentant för lärarkåren. Studerandekåren har rätt att för sin verksamhet utnyttja skolans lokaliteter även efter skoltid.

De studerande i skolan har möjlighet att påverka skolans verksamhet via studerandekårens möten. De studerande kan också påverka genom att delta aktivt i samarbetet mellan hem och skola. Exempel på vad studerande kan påverka i skolan:

* att uppgöra stadgar för studerandekåren
* att ordna personval
* att organisera de studerandes gemensamma verksamhet och fria aktiviteter
* att ge förslag till eller avge utlåtande om skolans ordningsregler och övrig verksamhet
* att ge förslag till hur skolans fostran och undervisning skall utvecklas
* att yttra sig om läroplanen, arbetsplanen, läroböckerna och biblioteks- och materialanskaffningarna
* att upprätthålla kontakter till instanser utanför skolan
* att planera och organisera olika evenemang
* att delta i samarbetet inom skolan och i samarbetet mellan hem och skola.

# Studerandekårens styrelse 2023–2024

ordförande: Nora Tuurinmaa viceordförande: Jesse Heikkilä

sekreterare: Anna Holm some ansvarig: Thelma Björk

kassör: Tatu Rinne medlem: Benjamin Storbacka

medlem: Lina Luomala medlem: Milla Saarela

medlem: Sofie Tylli medlem: Andrei Ciornei

medlem: Adele Kujansivu lärarrepresentant: Nina Hansén

**HEM OCH SKOLA**. En viktig kontaktlänk mellan hemmet och skolan är Hem- och skolaföreningen ”Triangeln”.

Trots att den studerande själv bär huvudansvaret för sina studier, är det viktigt att också föräldrarna är medvetna om gymnasiestudiernas krav och uppbyggnad. Skolan och hemmet skall stöda den studerande, men ansvaret ligger alltid på den studerande själv.

För föräldrar till gymnasiestuderandena ordnas informationstillfällen enligt följande;

första årets studerande aug./sept. tema: att studera i gymnasiet

andra årets studerande november tema: studentexamen

tredje årets studerande januari tema: studentskrivningarna, yrkesval

Man kan alltid ta kontakt med den studerandes grupphandledare, med studiehandledaren eller med rektor. Observera dock att uppgifter om en myndig studerande inte får ges ut till föräldrarna utan den studerandes samtycke.

**SKOLANS MILJÖRÅD** ordnar aktiviteter med hållbar utveckling i fokus. Miljörådet består av studerande och lärarrepresentanten är Carolina Airue.

# 

Karleby svenska gymnasium arbetar målmedvetet för hållbar utveckling. Minskning av avfallet och energianvändningen har varit centrala teman.

Tänk på detta – också detta läsår!

**Ta inte mera mat än du äter upp, undvik extra kopior, knäpp av lampor och datorer etcetera. Det är de små handlingarna som ger stora resultat.**

****

# STUDENTEXAMEN

Detaljerade uppgifter om studentexamen kan fås från studentexamens­nämndens webbplats: [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

OBS! För att bli student måste du avlägga studentexamen med godkänt resultat i minst fem prov i olika examensämnen. Du skall även ha genomfört avlagt minst 150 studiepoäng och avlagt de obligatoriska studieavsnitten, enligt kraven i den riksomfattande läroplanen.

**VILKA ÄMNEN SKALL MAN SKRIVA?**

I studentexamen är provet i modersmål och litteratur obligatoriskt för alla. Dessutom måste du skriva fyra prov i olika examensämnen. Proven skall ingå i minst tre av de följande grupperna: det andra inhemska språket, främmande språk, matematik och realämnen. Förutom dessa fem prov kan du avlägga hur många extra prov som helst. Vi rekommenderar att du skriver sex prov.

Du avlägger således:

Modersmål och litteratur är **obligatoriskt för alla**

**samt därtill minst fyra** prov ur minst tre av följande kategorier

* Det andra inhemska språket, finska
* Främmande språk
* Matematik
* Realämnen

Du kan välja mellan två olika svårighetsgrader i matematik, i det andra inhemska språket och i de vanligaste främmande språken (oberoende av gymnasiekursen). Du måste dock välja det mer krävande provet, på fördjupad nivå, i åtminstone ett av ovannämnda ämnen.

Du kan avlägga prov av olika lärokurser inom ett och samma examensämne. Prov av olika lärokurser i samma ämne kan dock räknas med i examen endast en gång.

**För att få delta i ett studentprov måste du ha avlagt alla obligatoriska avsnitt i ämnet i fråga.** Det är skäl att minnas att studentproven inte baserar sig enbart på de obligatoriska avsnitten i ett ämne. För att du skall nå maximala resultat bör du dock också behärska stoffet i de fördjupade avsnitten.

En studerande har rätt att delta i det korta provet i främmande språk när hen har läst minst tre studieavsnitt i språket i fråga. I speciella fall (till exempel utlandsstudier) kan rektor bevilja undantag från dessa regler.

**PLANERA HELA DIN STUDENTEXAMEN!**

Studentexamen kan avläggas uppspjälkad på tre på varandra följande provtillfällen: vår - höst - vår eller höst - vår - höst. Det är därför viktigt att du i god tid funderar på hur din examen skall se ut. Anmälningsblanketterna finns i Wilma. Lämna in undertecknad utskrift enligt instruktionerna i Wilma.

**LÄS- OCH SKRIVINTYG**

Nedsatt läs- och skrivförmåga kan påverka hur du klarar dig i skrivningarna. Genom att förse Studentexamensnämnden med den informationen kan bedömningen påverkas. De kan också ge möjlighet till specialarrangemang (till exempel förlängd tid). Dessa blanketter skickas in ca en månad innan anmälningen till studentskrivningarna. Kontakta specialläraren för att göra ansökan.

**REALÄMNENA**

Studieavsnitten i realämnena är planerade så att man skall kunna skriva en del ämnen under hösten, d.v.s. biologi, kemi och hälsokunskap. Ifall man vill skriva något av de övriga realämnena vid höstens skrivningar bör man redan under det andra studieåret välja de sista studieavsnitten i dessa ämnen i den första perioden.

**Avsnitt Rekommenderad**

**DAG 1** **obl. + fördj.** **tidpunkt för skrivning**

Psykologi 1+4 våren

Filosofi 2+4 våren

Historia 3+3 våren

Fysik 1+6 våren

Biologi 2+3 hösten

**DAG 2**

Religion 2+4 våren

Samhällslära 3+1 våren

Kemi 1+5 hösten

Geografi 1+3 våren

Hälsokunskap 1+2 hösten/våren

**ATT SKRIVA OM PROV**

**Godkända studentprov** har du rätt att göra om så många gånger du vill. Du kan själv välja när du gör om provet. Ifall du gör om något prov innan du får studentexamensbetyget, blir det bästa vitsordet för provet i fråga inskrivet på betyget. Du får ett separat betyg över ett prov som du gör om efter att du redan har fått studentexamensbetyget. Om du så önskar, har du rätt att göra om även ett prov som nämnden har bedömt med laudatur.

Ett **underkänt prov** får göras om tre gånger vid de tre examenstillfällen som omedelbart följer på det tillfälle där du skrev underkänt. Efter att ha avlagt studentexamen kan ett underkänt prov göras om så många gånger man vill. Detta gäller både obligatoriska och extra prov.

När du gör om ett underkänt obligatoriskt prov, kan du om du så önskar byta ut ett prov på en mer krävande nivå mot ett prov som bygger på en kortare lärokurs. För att kunna byta provnivå måste du bland de obligatoriska proven i din examen ändå efter bytet ha ett prov som bygger på den långa lärokursen. Om den utsatta tiden på tre examenstillfällen går ut, eller om du inte klarar dig vid den tredje omtagningen heller, blir du tvungen att göra om hela examen från början. Du får inte byta nivå på ett underkänt extra prov vid omtagningen.

# PROV MED OLIKA NIVÅER

I **finska** kan väljas ett mera eller ett mindre krävande prov. Det mera krävande baserar sig på A-nivån, vilken är den nivån alla har läst finska på. Det är också möjligt att ersätta provet i finska med det finska modersmålsprovet (äidinkielen koe), men då måste examen avläggas i etapper eftersom proven i modersmålet och äidinkielen koe försiggår samtidigt.

Det är skäl att beakta att man i det fall, att man valt att ersätta det normala provet med modersmålsprovet i finska och inte är nöjd med resultatet, inte längre kan byta till det normala provet i finska. Examen måste slutföras enligt det första valet. Däremot kan man komplettera med endera provet efter avlagd examen.

Notera också att en examen bara får innehålla ett obligatoriskt prov i samma läroämne.

I **matematik** kan man välja mellan två svårighetsgrader; prov i lång matematik och prov i kort matematik.

**I det främmande språket** (en, ty, fr, ry, sp) finns också ett mera krävande och ett mindre krävande prov att välja mellan. Det mera krävande provet är baserat på nivån för A-språk, det mindre krävande på nivån för korta språk.

Man kan därtill även skriva språkprov i latin, portugisiska och italienska.

**KOMPLETTERING**

Efter att studentexamen avlagts kan den kompletteras med prov som examinanden inte tidigare deltagit i. Man kan också komplettera med ett prov på en annan nivå i ett ämne man redan skrivit. För kompletterande prov får man särskilda betyg.

**ANMÄLAN**

Anmälningstiden för vårens studentskrivningar brukar vara kring tjugonde november och för höstens studentskrivningar kring tjugonde maj. Följ den information som ges i skolan! Anmälningen sker via Wilma (Blanketter). Skriv ut blanketten, underteckna och lämna in till kansliet. Anmälan är bindande. Om man uteblir från ett prov man anmält sig till utan synnerligen vägande skäl betraktas det som underkänt.

**AVGIFTSFRIHET**

De fem första obligatoriska proven, som tillsammans bildar en giltig studentexamen, får du avlägga utan avgift. Prov utöver dessa är avgiftsbelagda. Om du höjer ett godkänt vitsord i ett avgiftsfritt prov, måste du betala för höjningen, om du däremot höjer ett underkänt vitsord i ett avgiftsfritt prov, får du försöka höja det gratis under de tre påföljande skrivningsgångerna efter att du skrev det underkända provet.

**HÖSTENS STUDENTSKRIVNINGAR HÅLLS I SEPTEMBER, VÅRENS I MARS**

**REPETITIONSTILLFÄLLEN OCH –MATERIAL**

Anmäl dig i januari till ämneslärarnas repetitionstillfällen som i regel ordnas veckorna 8-10. Bekanta dig också med det repetitionsmaterial som finns på Vetamix (abimix) och Abitreenit på nätet.

# MELLANBETYG

Bedömningen av den sista arbetsperioden ges i form av vanliga periodbetyg sista skoldagen.

**OBS*!! Eventuella underkända vitsord eller obedömda avsnitt skall avklaras under vårens gång fram till utgången av april. Detta görs efter överenskommelse med lärare i respektive ämne.* OBS*!!***

Den slutliga bedömningen ingår i skolans dimissionsbetyg som utdelas i samband med studentdimissionen.

# HUR BESTÄMS DE SLUTLIGA LÄROKURSVITSORDEN?

Vitsorden i mellanbedömningen baseras på medeltalen av de enskilda vitsorden i de olika ämnena. Lärarna kan genom prövning höja detta slutvitsord om de anser det motiverat med beaktande av prestationerna under det sista skolåret.

Mellanbedömningens vitsord kan sedan höjas i samband med höjningstent i april som man skilt överenskommer om med ämnesläraren i fråga. Tentresultaten kan höja, men inte sänka de vitsord man fått vid mellanbedömningen. I fall av underkänd lärokursprestation ges inte avgångsbetyg.

I sådana fall gäller det för den studerande att under vårens lopp komplettera sina studier. Senast kring 5 maj bör skolan till Student­exa­mens­nämnden anmäla sådana stude­rande som inte erhåller avgångsbetyg.

# KOMPENSATIONSBESTÄMMELSER

Det är möjligt att erhålla studentexamen trots underkänt prov i något obligatoriskt ämne. Detta sker genom kompensation.

Kompensationen sker automatiskt men kräver examinandens samtycke. Ifall examinanden inte vill använda sig av kompensationsmöjligheten skall anmälan göras före 10.5. resp. 20.10.

**ALLMÄN KOMPENSATION**

De enskilda provens vitsord ger kompensationspoäng enligt följande:

L 7 C 4

E 6 B 3

M 5 A 2

För att kompensera ett underkänt vitsord (i) i ett prov i en examen som påbörjats våren 2022 eller senare krävs 10 poäng.

# STUDENTMÖSSAN

Studentmössan kan bäras som ett bevis på att du har genomfört studentexamen. För de som erhåller sin examen på våren ges studentmössan i samband med stu­dent­dimissionen och betygsutdelningen, dvs. på läsårsavslutningen. För de som blir studenter på hösten sker dimissionen i samband med skolans självständighetsfest i början av december.

Du sköter själv om anskaffningen av din studentmössa. Men beakta att, eftersom vi är ett svenskspråkigt gymnasium, skall studentmössan vara av modell ”Vasa Nation” vilken också har färgerna gult och rött på insidan.

Källor/centrala webbadresser:

[www.digabi.fi](http://www.digabi.fi)

[www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

[www.koulutusnetti.fi](http://www.koulutusnetti.fi)

[www.studieinfo.fi](http://www.studieinfo.fi)

[www.studieval.fi](http://www.studieval.fi)

En bild som visar klädsel, Människoansikte, person, leende

Automatiskt genererad beskrivning**BÄNKSKUDDARDAGEN**

En bild som visar person, klädsel, person, leende

Automatiskt genererad beskrivning

En bild som visar utomhus, klädsel, person, person

Automatiskt genererad beskrivning

Penkkis 2023

**1. Skoldagen börjar kl. 9.00 med att festsalen iordningställs.**

**2. Programmet arrangeras i festsalen för gymnasieklasserna och lärarna mellan kl. 10 och 11.30.**

- Programmet presenteras på förhand för grupphandledarna. Upptågen måste följa reglerna om ömsesidig respekt gentemot alla som finns i skolan; studerande, lärare och personal.

- Eventuell servering ordnas i festsalen.

- Salen kan möbleras lite trevligare med stolar, bänkar och bord.

- Lunch

- Plakat och lakan för lastbilarna iordningställs på förhand. Lastbilarna avgår ca kl. 12.45.

**3. Alkohol och droger**

- Nolltolerans; våra skolor är arbetsplats för studerande, lärare och annan personal.

**4. Allmän ordning i skolfastigheten (säkerhetsåtgärder)**

- Ingen bana, inga lappar

- Skolans inventarier (möbler, datorer etc.) får inte röras utan tillstånd. Klassrummen är låsta

- Abiturienterna ansvarar för städning och upplockning efter programmet

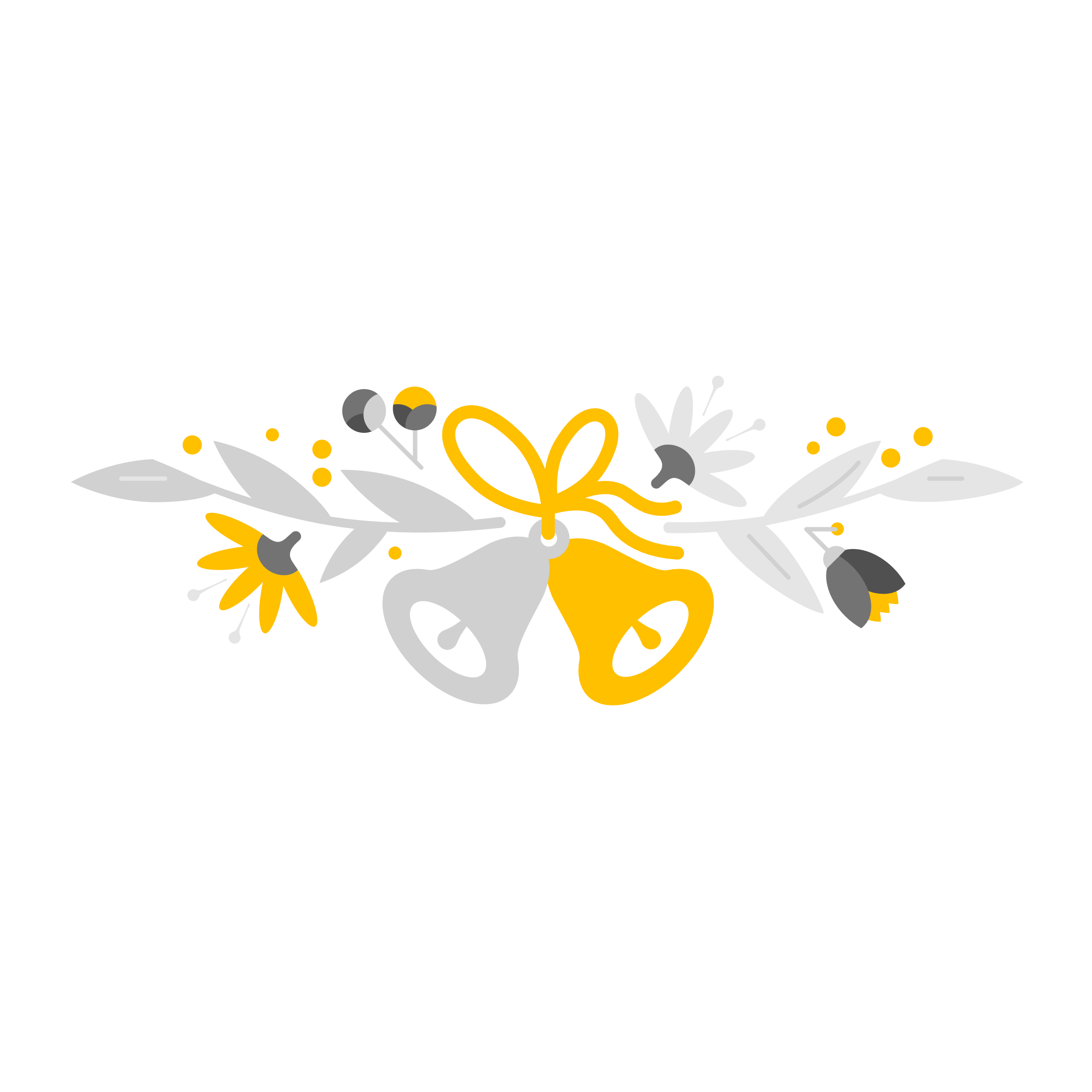
**5. Middag och program med lärare enligt studerandes egen önskan på torsdag kväll**

**DE GAMLAS DAG**

# De Gamlas Dag firas med en dansuppvisning i skolan på dagen och på kvällen gemensamt med de finska gymnasierna. Efter dansen i skolan samlas studerande och lärare till en gemensam kaffeservering. Det är önskvärt att alla tvåor deltar i de gamlas dag.

En bild som visar klänning, person, klädsel, brud

Automatiskt genererad beskrivning

**De gamlas dans 2023**

**SKOLANS JULFEST**

Alla årskurser medverkar i julfestprogrammet med till exempel pjäser, musik, dans. Börja förberedelserna för programinslaget i god tid!

KORT GUIDE TILL PROGRAMMET WILMA

Wilma är skolans främsta kommunikationsmedel. Gå in åtminstone en gång per dag för att kontrollera om du fått några meddelanden. I Wilma kan du och dina vårdnadshavare se dina periodsbetyg betyg. Använd alltid Wilma på svenska, annars syns inte alla funktioner som de skall. Installera Wilma-appen på din telefon, då får du notiser om nya meddelanden.

**VAL I STUDIEBRICKAN**

I slutet av varje läsår görs ämnesvalen för nästa läsår. Valen görs oftast tillsammans med studiehandledaren på en veckosamling.

Då valen är gjorda kan du se dem i Wilma efter att nästa läsårs studiebricka publicerats.

* I balken uppe väljer du <Kursbricka>
* I blåa balken uppe till höger väljer du <Till kursbrickan>
* Klicka på den av perioderna som du vill göra valen för och som du vill se

Du ser nu studiebrickan i Wilma för den period som du valt.

Du kan ändra dina val genom att klicka på det avsnitt du vill välja. Ifall du ångrar dig, klickar du en gång till för att valet skall återgå. Valda avsnitt blir mörkare i färgen. Ifall du tidigare genomfört avsnittet har det en gråaktig färg. Du skall inte göra ändringar på studiebrickan utan att först ha konsulterat med studiehandledaren! Speciellt viktigt är det att du inte klickar ut dig ur ett studieavsnitt på eget bevåg. Det är viktigt att hålla koll på att du får tillräckligt med studiepoäng och att du får in alla obligatoriska studieavsnitt du behöver varje år.

**KONTROLLERA DINA VAL**

Kontrollera dina val i god tid före varje ny period börjar. Kontakta studiehandledaren ifall du vill göra ändringar, eller ifall du misstänker att något val är fel.

**KONTROLLERA DITT SCHEMA**

* I balken uppe väljer du <Schema>
* Högst uppe på sidan väljer du den period som du vill se schemat för

Du ser nu för varje period ditt studieschema som baserar sig på dina val. Ifall två olika ämnen går samtidigt, måste du kontakta studiehandledaren. Ifall du har två olika moduler av samma ämne samtidigt (så som ENA01.1 och ENA02.1) så är det fråga om ett studieavsnitt som består av två olika moduler. Det här behöver inte åtgärdas.

Kolla systematiskt genom alla perioder senast en vecka innan skolstarten. Du har då också läsordningar för hela skolåret.

**OBS! Ifall du byter, avslutar eller vill ändra dina val, kom ihåg att tala med ämnesläraren och studiehandledaren om saken!**

Via ”Blanketter” eller ”Tenter” i Wilma kan du också:

* + anmäla dig till omtagnings- och höjningstillfällen
  + anmäla dig till repetitionstillfällen inför vårens studentskrivningar
  + anmäla dig till studentskrivningarna
    - Fyll i blanketten och spara
    - Välj <Utskrift> och ”Studentskrivningsanmälan”. Skriv ut en pappersversion som du undertecknar och lämnar till kansliet inom utsatt tid. OBS! Pappersversionen och blanketten i Wilma bör vara exakt likadana!

Projektresa till Fatick, Senegal 2020

**LÄROMEDEL**

Läromedel är avgiftsfria för dem som inlett gymnasiestudierna 1.8.2021 eller senare. Ämneslärarna ger information om läroböcker och licenser för e-läromedel.

Vinstresa till Bryssel. Den här gruppen på 10 KSG-studerande deltog i Europakommissionen i Finlands tävling om varför det är viktigt att studera språk. Deras roliga video vann första pris!

**GRUPPHANDLEDARE OCH HEMKLASSER**

**G23a/ä** **G23b** **G23c**

**Grupphandledare: Grupphandledare: Grupphandledare:**

**Nancy Bäck** **Anu Sandkvist-Niemi** **Carolina Airue**

**Hemklass: D206** **Hemklass: D202** **Hemklass: D307**

**Tutorer: Vilja Kuorikoski     Tutorer: Matilda Kola         Tutorer: Sofie Tylli**

**Malva Brännbacka José Björkqvist Lina Luomala**

**Adele Kujansivu Vincent Khanh Emmi Sundelin**

**G22a/ä                                  G22b**  **G22c**

**Grupphandledare:              Grupphandledare:** **Grupphandledare:**

**Nina Hansén**  **Ann-Charlott Brandt             Christer Enlund**

**Hemklass: D205    Hemklass: D201                   Hemklass: D203**

**G21a/ä                                  G21b**  **G21c**

**Grupphandledare:              Grupphandledare:            Grupphandledare**

**Pia Björkqvist                       Carola Tiala** **Leon Jansson**

**Hemklass: D303                   Hemklass: D207** **Hemklass: D302**

**G20, G19, G18**

**Grupphandledare:**

**Pia Björkqvist**

**Hemklass: D303**

Studieavsnitt och moduler

GLP 2021 Åk 1

Studieavsnitt **(motsvarar denna modul i studiebrickan)** antal studiepoäng

MO02 Språk och kommunikation **(MO02\_MO03)** 2sp **[OBL]**

MO03 Litteraturen omkring oss **(MO04)** 2sp **[OBL]**

BI02 Ekologi och miljö **(BI02\_BI03)** 2sp **[OBL]**

BI03 Cellenochärftligheten **(BI04)** 2sp **[OBL]**

KE01 Kemi och hållbar framtid **(KE01\_KE02)** 2sp **[OBL]**

FY01 Fysiken som naturvetenskap **(FY01\_FY02)** 2sp **[OBL]**

**FY02 Energi och värme (FY03)** 2sp

MAB10 Repetition av grundläggande **utbildningens** matematik **(MAB11)** 2sp

MAA02 Geometri **(MAA03)** 2sp **[OBL]**

MAA03 Grunderna i algebra och analys **(MAA02\_MAA04)** 6sp **[OBL]**

ENA01 Studiefärdigheter och språklig identitet **(ENA01\_ENA02)** 4sp **[OBL]**

ENA02 Engelska språket och kulturen som kreativt uttryckssätt **(ENA03)** 2sp **[OBL]**

FINA/FIM01 Studiefärdigheter och språklig identitet **(FINA/FIM01\_FINA/FIM02)** 1sp **[OBL]**

FINA/FIM02 Miljö och kommunikation **(FINA02/FIM02)** 3sp **[OBL]**

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvarar alltid modulen.

**[OBL] =** obligatorisktstudieavsnitt

GLP 2021 Åk 2

Studieavsnitt **(motsvarar denna modul i studiebrickan)** antal studiepoäng

MO04 Argumentera och påverka **(MO05)** 2sp **[OBL]**

MO06 Skriva och kommunicera **(MO06\_MO07)** 2sp **[OBL]**

MO07 Tala och kommunicera **(MO09)** 2sp **[OBL]**

ENA03 Engelska som ett verktyg för att påverka **(ENA04)** 2sp **[OBL]**

ENA04 Hållbar framtid och vetenskap **(ENA05)** 2sp **[OBL]**

ENA05 Engelska i fortsatta studier och arbetsliv **(ENA06)** 2sp **[OBL]**

ENA06 Miljö och hållbar utveckling **(ENA07)** 2sp

MAA04 Trigonometri och exponentialfunktioner **(MAA05)** 2sp **[OBL]**

MAA05 Derivatan och ekonomisk matematik **(MAA06\_MAA09)** 4sp **[OBL]**

MAA06 Integralkalkyl **(MAA07)** 2sp **[OBL]**

MAA07 Sannolikhet och statistik **(MAA08)** 2sp **[OBL]**

MAB06 Ekonomisk matematik **(MAB06\_MAB07)** 2sp **[OBL]**

BI03 Cellen och ärftligheten **(BI04)** 2sp

BI04 Människans biologi **(BI05)** 2sp

BI05 Biotekniken och dess tillämpningar **(BI06)** 2sp

FY03 Kraft och rörelse **(FY04)** 2sp

FY04 Periodisk rörelse och vågor **(FY05)** 2sp

FY05 Elektricitet **(FY06)** 2sp

KE02 Molekyler och modeller **(KE30)** 2sp

KE03 Kemisk reaktion **(KE04)** 2sp

KE04 Kemisk energi och cirkulär ekonomi **(KE05)** 2sp

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvara alltid modulen

**[OBL]** = obligatoriskt studieavsnitt

GLP 2021 Åk 3

Studieavsnitt **(motsvarar denna modul i studiebrickan)** antal studiepoäng

MO05 Litteratur genom tiderna **(MO08)** 2sp **[OBL]**

MO08 Fördjupa din skrivkompetens **(MO10)** 2sp

MO09 Fördjupa din läskompetens **(MO11)** 2sp

MO10 Repetition inför studentexamen **(MO12)** 2sp

BI05 Biotekniken och dess tillämpningar **(BI06)** 2sp

BI06 Repetition inför studentexamen **(BI07)** 2sp

KE06 Repetition inför studentexamen **(KE07)** 2sp

KE07 Laboration i kemi **(KE08)** 2sp

FY06 Elektromagnetism och ljus **(FY07)** 2sp

FY07 Materia, strålning och kvantisering **(FY08)** 2sp

FY08 Repetition inför studentexamen **(FY09)** 2sp

MAB07 Matematisk analys **(MAB08)** 2sp

MAB08 Statistik- och sannolikhetsfördelningar **(MAB09)** 2sp

MAB09 Repetition inför studentexamen **(MAB10)** 2sp

MAA08 3-D geometri **(MAA10)** 2sp

MAA09 Algoritmer och talteori **(MAA11)** 2sp

MAA10 Analys och kontinuerlig fördelning **(MAA12)** 2sp

MAA11 Repetition inför studentexamen **(MAA13)** 2sp

ENA07 Kommunicera och påverka muntligt **(ENA08)** 2sp

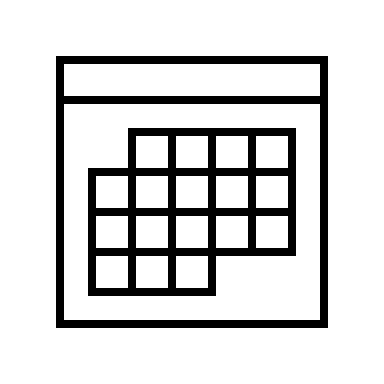
ENA08 Repetition inför studentexamen **(ENA09)** 2sp

Övriga studieavsnitt i andra ämnen motsvarar alltid modulen

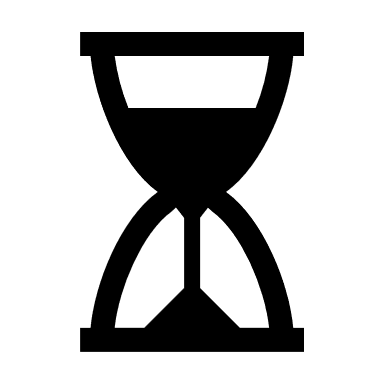
**[OBL]** = obligatoriskt studieavsnitt



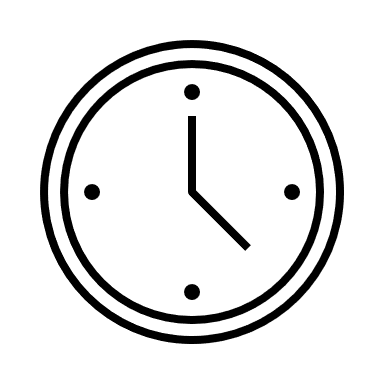


**PERIODER OCH TIDER**

Läsåret är indelat i följande perioder:

PERIOD I 9.8–21.9

PERIOD II 22.9-10.11.

PERIOD III 13.11-9.1

PERIOD IV 10.1–23.2

PERIOD V 4.3–17.4

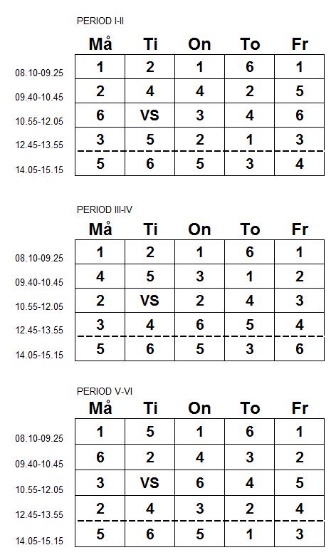
PERIOD VI 18.4–1.6

En bild som visar träd, utomhus, väg, person

Automatiskt genererad beskrivningSkoldagen är indelad i följande lektionspass:

08.10-9.25 Undervisningspass I  
09.40-10.45 Undervisningspass II  
10.55-12.05 Undervisningspass III  
12.45-13.55 Undervisningspass IV  
14.05-15.15 Undervisningspass V

Studenter våren 2021

**KLASSRUMSORDNING**

Våra utrymmen på Hälsovägen 1, D-vingen

våning 1: kansli, rektor, studiehandledare, lärarnas kafferum.

våning 2: undervisningsutrymmen: D201, D202, D203, D205, D207, D206,

Studerandes ”Nya Aula” D208, ”Gamla Aula” D204

våning 3: undervisningsutrymmen D301, D302, D303, D307. Lärarnas arbetsrum



1. Gymnasielagen 40 § (629/1998) [↑](#footnote-ref-2)
2. Dataskyddslag (1050/2018) [↑](#footnote-ref-3)
3. I strafflagen (39/1889) föreskrivs om plagiering. [↑](#footnote-ref-4)
4. Tobakslag 12 § (693/1976), gymnasielag (629/1998), ordningslag (612/2003), narkotikalag (373/2008) [↑](#footnote-ref-5)
5. Gymnasielag 41 § - 48 § (629/1998) [↑](#footnote-ref-6)