

19.11.2021

## Egenkontroll i enlighet med hälsoskyddslagen

Enligt 2 § i hälsoskyddslagen (763/1994) ska den som utövar verksamhet identifiera de risker i verksamheten som orsakar sanitär olägenhet, följa upp de faktorer som påverkar dem och förhindra uppkomsten av sanitära olägenheter. Det rekommenderas att verksamhetsutövaren utarbetar en egenkontrollplan som kan läsas, användas och utnyttjas av alla för att upprätthålla och utveckla verksamheten. En skriftlig egenkontrollplan är ett bra redskap också när personal ska introduceras. Anmälningsskyldigheten och egenkontrollskyldigheten gäller följande verksamhet:

- skolor och läroanstalter
- daghem, klubbar, lokaler som används av barn och unga
- verksamhetsenheter som ger fortlöpande vård inom socialvården (enheter med effektiverat serviceboende eller heldygnsomsorg, barnhem)
- inkvarteringsrörelser
- konditionssalar och motionslokaler
- allmänna bastun, badanläggningar, simhallar, siminrättningar och badstränder
- flyktingförläggningar
- tatuering-, skönhets- och solariesalonger samt andra lokaler där det utförs hudbehandling

Exempel på innehållet i en egenkontrollplan:

### 1. Verksamhet

- Beskrivning av verksamhet och lokaler
  - Tjänster/service som erbjuds i lokalerna
  - Öppettider
  - Antal personal
  - Antal toaletter och vattenposter
  - Städning och klädtvätt
  - Desinfektering av ytor
- Sanitära förhållanden i lokalerna
  - fysikaliska (ventilation, värmeförhållanden, buller och belysning)
  - kemiska och biologiska (kemiska effekter på inneluften förorsakade av konstruktioner och verksamheten samt orenheter i partikelform i inneluften)
  -

### 2. Riskfaktorer i verksamheten

- Läge och miljö
- Funktioner som innebär risk för sanitär olägenhet
- Utsatta befolknings- och riskgrupper
- Förändringar i verksamheten och lokalerna
- Reparationsbehov i lokalerna
- Möjlighet att hålla ytor och lokaler rena
- Skadedjur

### 3. Förebyggande av riskfaktorer

- Verksamheten och tillräckligheten av lokalerna samt deras lämplighet för verksamheten
- Introduktion av personalen och uppdaterade anvisningar för arbete och rutiner
- Samarbete och kommunikation mellan intressegrupper
- Underhåll av lokalerna
  - renlighet, ordning och hygien (städningsplan och uppföljning av genomförandet)

---

#### Mellersta Österbottens miljöhälsovård

**Besök- och postadress**  
Terminalgatan 8, 67700 Karleby

**E-post**  
yterveys@kokkola.fi  
fornamn.efternamn@kokkola.fi

**Internet**  
[https://www.kokkola.fi/ymparistoterveyden\\_huolto](https://www.kokkola.fi/ymparistoterveyden_huolto)

**Telefonnummer**  
044 7307 991

- serviceplaner (sotning och rengöring av ventilationsanordningar, reparation av lokalerna/hur lokalerna fungerar)
- uppföljning av hur apparater som används fungerar
- Agerande i inomhusluftproblem och när sådana bör misstänkas
- Beredskap för epidemier och andra störningssituationer
- Bekämpning av skadedjur

---

**Mellersta Österbottens miljöhälsovård**

**Besök- och postadress**  
Terminalgatan 8, 67700 Karleby

**E-post**  
yterveys@kokkola.fi  
förnamn.efternamn@kokkola.fi

**Telefonnummer**  
044 7307 991

**Internet**  
[https://www.kokkola.fi/ymparistoterveyden\\_huolto](https://www.kokkola.fi/ymparistoterveyden_huolto)