



## OPINTOPISTEKURSSIT – suunnittelu ja toteutus pähkinänkuoressa

### SISÄLTÖSUUNNITTELU

- laajuus opintopisteinä
- osaamistavoitteet
- (keskeiset sisällöt)
- arviointikriteerit / arvioinnin kuvaus

### KURSSISUUNNITELMA [ePerusteisiin](#)

- Opiston opintopistekursseista vastaava henkilö syöttää tiedot.

### OPIKELIJAN SUOSTUMUS KURSSIN ALUSSA

- Toimisto lähettää opiskelijoille linkit info- ja suostumuslomakkeisiin ennen kurssin alkua = vaatii sähköisen allekirjoituksen (pankkitunnistautuminen).
- Myös paperiversio käytössä – opettaja tulostaa (löytyy myös kotisivuilta).
  - o [Suostumuslomake allekirjoitettavaksi](#)
  - o [Opiskelijainfo – suoritustietojen tallennus](#)
- suomi / svenska / english
- TÄRKEÄÄ käydä lomakkeet läpi yhdessä opiskelijoiden kanssa ensimmäisellä kerralla.
- Opettaja lisää Hellewiin suostumusmerkinnät (mahdollisimman pian asian selvittyä) niille opiskelijoille, jotka allekirjoittavat paperisen suostumuslomakkeen ja toimittaa allekirjoitetut lomakkeet opiston toimistoon. Sähköisesti allekirjoittaneiden suostumusmerkinnät siirtyvät automaattisesti Hellewiin.

99995 TESTKURS Tomu Julkaisu

Perustiedot Lisätiedot Osallistujat **Arviointi** Päiväkirja Tiedostot Loki

Arviointi Lähetä Koski-suostumuslomake allekirjoitettavaksi Lähetä arviot Koski-palveluun Tallenna

|                          | Ilmoittautunut | Nimi            | Osallistumistunnit | Opintopisteet | Arvosana | Sanallinen arvio | Saa siirtää Koski-palveluun | Sähköinen allekirjoitus                                      |
|--------------------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------|----------|------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1              | 26.8.2024 14:10 | Hollanti Heili     | 0,00          | 0,00     | [Ei valintaa]    | Lupa annettu                | <a href="#">Lähetä Koski-suostumuslomake</a> 26.8.2024 14:18 |

### TAVOITTEIDEN JA ARVIOINTIKRITEERIEEN LÄPIKÄYNTI

- Alussa on tärkeää käydä läpi kurssin sisältöä, osaamistavoitteita ja arviointikriteereitä.
- Hyvä keskustella myös toiveista / odotuksista kurssin suhteen.

### ARVIOINTIPROSESSI

- Yleensä ei järjestetä erillistä arviointitapahtumaa, vaan arviointi perustuu opettajan tekemiin havaintoihin työskentelyä seurattaessa ja lopputuloksen arvioinnissa. Arvioinnin kuvaus kirjataan ePerusteisiin.
- Opettaja lisää Hellewiin arvioinnin tuloksen, arviointiasteikko hyväksytty / hylätty. Huom! Lisää arvioinnin tulos viikon sisällä kurssin päätyttyä.

### SUORITUSTEN LISÄÄMINEN KOSKI -tietokantaan

- Toimisto lisää suoritusmerkinnän, jos opiskelija on siihen antanut luvan.

### OPIKELIJA NÄKEE SUORITUKSENSA Oma Opintopolku -sivustolta

Sivustolta hän voi myös jakaa suoritusmerkintöjä esim. työ- tai opiskeluhakutilanteissa.