

TILOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT SÄÄNNÖT JA OHJEET

Tilan vuokraamisesta ja käytöstä tehdään aina kirjallinen sopimus, jossa varaaja sitoutuu noudattamaan Kokkolan seudun opiston tilojen käyttöön liittyviä sääntöjä ja ohjeita.

Tilan käyttöön ja vuokraamiseen liittyvissä kysymyksissä ota ensisijaisesti yhteys sähköpostitse **kso@kokkola.fi**

- Opistotalon tilojen vuokrausta hoitavat suomenkielisen osaston palvelusihteerit.
- Taidetalo Renlundilla (puu- ja kivipuoli) sijaitsevien tilojen vuokrausta hoitaa kuvataidekoulun palvelusihteeri.

Varaus tulee perua vähintään viikkoa ennen vuokrausajankohtaa, sen jälkeen tulleista peruutuksista peritään koko vuokramaksu.

Ovien lukitus ja avaus

Opistotalolla ovet ovat pääsääntöisesti suljettuina. Ulko-ovien lukitus toimii sähköisesti. Ovet ohjelmoidaan tilan vuokraajan kanssa sovitun aikataulun mukaan siten, että ovien ollessa avoinna vuokraaja huolehtii siitä, ettei ulkopuolisia pääse sisään tiloihin. Kun ovet ovat lukittuina, niitä ei saa missään tapauksessa teljetä auki jättämällä kapulaa tms. ovien väliin.

Taidetalo Renlundin ovet ovat pääsääntöisesti lukittuina. Ulko-ovet ja luokkien ovet lukitaan ja avataan avaimilla. Vuokraaja saa avaimet käyttöönsä vuokra-ajaksi kuittausta vastaan. Ovien ollessa avoinna vuokraaja huolehtii siitä, ettei ulkopuolisia pääse sisään tiloihin. Kun ovet ovat lukittuina, niitä ei saa missään tapauksessa teljetä auki jättämällä kapulaa tms. ovien väliin. Avaimet on palautettava kuvataidekoulun toimistoon mahdollisimman pian, viimeistään viikon sisällä vuokra-ajan päätyttyä.

Noudatetaan sovittuja kellonaikoja ja huolehditaan että pysytään varatuissa tiloissa.

On tärkeää noudattaa sovittuja kellonaikoja. Jos vuokraaja tarvitsee valmisteluaikaa esim. ennen tilaisuutta, pitää se huomioida jo varausta tehdessä. Vuokraaja vastaa siitä, että tapahtuman tai tilaisuuden aikana ei käytetä muita tiloja kuin mitä sopimukseen on kirjattu.

Vuokraaja hankkii tarvittavat luvat

Vuokraaja huolehtii omalla kustannuksellaan tarvittavista vakuutuksista ja mahdollisista viranomaisten edellyttämistä luvista sekä seuraamuksista, mitkä aiheutuvat viranomaisten suositusten laiminlyönneistä. Vuokralaisen tulee noudattaa kokoontumishuoneistoluvan ehtoja mm. henkilöiden enimmäismäärän osalta.

Vakuutukset

Vuokraaja hoitaa tilaisuuteen liittyvät vakuutukset ja vastaa esimerkiksi käyttämänsä laitteiston ja tilaisuuden kävijöiden vakuuttamisesta. Vuokranantaja ei vastaa tiloihin tuoduista ja / tai niihin jätetyistä arvokkaista esineistä.

Siivotaan omat jäljet, laitetaan tavarat paikoilleen, sammutetaan valot

Jos järjestelet pöytiä uudelleen, laita ne lopuksi takaisin. Roskat roskakoriin, pöydät pyyhitään. Lähtiessä on huolehdittava, että valot on sammutettu, mahdollisten sähkölaitteiden johdot ovat pois seinästä sekä ovet lukittu. Ikkunoita ei saa avata.

Vuokraajan tulee ehdottomasti viedä pois kaikki tiloihin tuomansa tarvikkeet, periaatteella ”mitä tuot, viet pois”. Myös WC tilojen siisteys on varmistettava. Opistotalon Juhlasalin yhteydessä olevan keittiötilan siistiminen kuuluu myös vuokraajalle, jos esim. pitopalvelu ei ole tehnyt sitä kokonaan.

Vuokralainen ei saa naulata, liimata tai muuten vahingoittaa rakennuksen seiniä, ovia tai kalusteita. Rikkoutuneista rakenteista tai kalustosta sekä ylimääräisestä siivoustyöstä veloitetaan vuokralaista erikseen.

Tilojen vuokraaja on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, kiinteistön omistajalle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingot täysimääräisenä. Vuokraaja on vastuussa myös vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka aiheutuvat tiloissa olleiden toiminnasta ja/tai huolimattomuudesta.

Vuokraaja on vastuussa siitä, että kaikki osallistujat ovat poistuneet talosta tilaisuuden päätyttyä.

Tarkistetaan myös WC:t, alakerta ja käytävät.

Turvallisuus

Perehdy rakennuksen pelastussuunnitelmaan. Tarkista mistä löytyvät lähimmät varauuskäynnit ja kokoontumispaikka. Tarkista myös ensiapukaappien ja alkusammutusvälineiden sijainnit.

Avotulen, tuikkujen, kynttilöiden, roihujen ja muiden vastaavien polttaminen rakennuksen sisällä on kielletty. Ulkokynttilät tulee sijoittaa vähintään 2 m päähän rakenteista ja rakennusten seinistä niin, ettei niistä aiheudu vahinkoa rakennuksille, kasvillisuudelle tai irtaimistolle.

Hätätilanteessa soita 112

- Opistotalon osoite on Vaasantie 7, 67100 Kokkola
- Taidetalo Renlundin / kivipuoli (kuvataidekoulu) osoite on Kansakoulukatu 6 b, 67100 Kokkola
- Taidetalo Renlundin / puupuoli osoite on Pormestarinkatu 32, 67100 Kokkola

Päihteet ja tupakointi

Opiston tilat ovat päihteettömiä alueita. Opiston tiloissa järjestetyissä tilaisuuksissa on alkoholin käyttö kielletty. Tupakointi on kielletty, myös piha-alueilla.

Lailisuus ja yleisten käyttäytymissääntöjen noudattaminen

Käyttäjien tulee noudattaa Suomen lakia sekä hoitaa tilaisuuteensa liittyvät mahdolliset luvat kuntoon ennen tilaisuutta. Vuokraaja vastaa siitä, että kaikki tilaisuuteen osallistuvat henkilöt noudattavat vuokrausehtoja.

Vakuutukset

Vuokraaja hoitaa tilaisuuteen liittyvät vakuutukset ja vastaa esimerkiksi käyttämänsä laitteiston ja tilaisuuden kävijöiden vakuuttamisesta. Vuokranantaja ei vastaa tiloihin tuoduista ja / tai niihin jätetyistä arvokkaista esineistä.

Pysäköinti Opistotalolla

Opistotalolla on neljän tunnin pysäköintikielikollinen kunnallinen pysäköinninvalvonta.

Pysäköinti on sallittu liikennemerkkein osoitetuille paikoille. Henkilökunnan varatuille paikoille ei saa pysäköidä.

Pysäköinti kulkuväylille ja porttikäytävälle on ehdottomasti kielletty, jotta hälytysajoneuvot pääsevät tarvittaessa esteettömästi pihaan.

Muuta

- Vuokraajan tulee ilmoittaa opistolle kaikista mahdollisista muutoksista viipymättä.
- Opisto pidättää oikeuden muutoksiin, mutta on velvollinen ilmoittamaan mahdollisista muutoksista ja tarjoamaan korvaavan vuoron toisena ajankohtana.
- Omaisuuden säilyttäminen opiston tiloissa on luvallista vain erikseen sovittaessa ja määräajan puitteissa.
- Sääntöjen rikkomisesta tulee käyttökielto määräajaksi.