

13.11.2023

Dataskyddsbeskrivning för ärendehantering

Personuppgiftsansvarig

Karleby stad, Karleby stadsstyrelse, koncernförvaltning och koncerttjänster

Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson

Förvaltningsdirektören, systemexperten, ICT-chefsplaneraren, datahanteringsspecialisten

Uppgifter i registret

Ärendehanteringssystemet utgör stadens elektroniska ärenderegister. Ärenderegistret innehåller uppgifter om anhängiga ärenden och till dem hörande dokument. Till ärendena och dokumenten fogas bland annat följande uppgifter: namn, datum, organisation. Ärendehanteringssystemet omfattar också möteshantering, avtal och ärendehanteringens interna kontaktregister. I ärendehanteringssystemet hanteras personuppgifter, särskilda kategorier av personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter.

Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen

- skötsel av stadens lagstadgade myndighetsverksamhet i ärendehanteringssystemet
- individers och organisationers rättsskydd
- beredningsmaterial för beslutsfattande och själva beslutsfattandet
- tillhandahållande av informationstjänst
- avtal
- förvaring av manuella och digitala uppgifter för viss tid eller bestående
- statistikföring och rapportering.

Rättsliga grunder för behandlingen:

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 b: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

13.11.2023

EU:s allmänna dataskyddsförordning (artikel 6, punkt 1 e): uppgifter behandlas för att sköta en uppgift som gäller allmänt intresse eller utöva offentlig makt som ankommer på den personuppgiftsansvarige.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 f: Den personuppgiftsansvarige har ett berättigat intresse i förhållande till den registrerade, till exempel arbetsförhållande.

De viktigaste bestämmelserna

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslag (1050/2018)
- lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003)
- dataskyddslag (906/2019)
- bokföringslag (1336/1997)
- arbetsavtalslag (55/2001)
- lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- förvaltningslag (434/2003)

Regelmässiga informationskällor

Personuppgifter kommer in i elektronisk eller manuell form av privatpersoner, samfund eller myndigheter. Organisationens ärenden och dokument uppstår för organisationens interna syften (rättsskydd).

Mottagare eller mottagargrupper

Organens protokoll och en del tjänsteinnehavarbeslut publiceras på det allmänna datanätet. Personalförvaltningens tjänsteinnehavarbeslut överförs till löneförvaltningen. Av skäl som anges i lag kan offentliga eller sekretessbelagda dokument under vissa förutsättningar ges vidare till privatpersoner, samfund eller myndigheter.

Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS

Uppgifter överförs inte.

Förvaringstid för uppgifterna

Bevaringstiden baserar sig på i Karleby stads arkivbildningsplan och informationsstyrningssystem. Vi följer också riksarkivets beslut om bestående förvaring.

Skydd av uppgifter



**Tietosuojaseloste
EU:s allmänna
dataskyddsförordnin
g (2016/679)**

3 (3)

13.11.2023

Uppgifterna skyddas genom användarbehörighet.