

15.3.2023

Användarregister för Nuorisopassi

Personuppgiftsansvarig

Karleby stad, ungdomstjänster
PB 43, 67101 Karleby
tfn (06) 8289 111
fornamn.efternamn@kokkola.fi

Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson

Kontaktperson:
ungdomsdirektör
Tfn 040 488 2901

Uppgifter i registret

I elevens registeruppgifter ingår namn, boendekommun, årskurs, skola, e-post och kortnummer.

I serviceproducentens register samlas namn, telefonnummer, adress, öppettider.

Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen

I Nuorisopassis användarregister samlas uppgifter om elever och studerande som har rätt att utnyttja förmåner som staden eller andra serviceproducenter erbjuder (till exempel 5 gånger gratis simning i stadens simhall).

Hantering av uppgifterna baserar sig på tillstånd från vårdnadshavarna.

Nuorisopassi är en mobilapp som användaren loggar in på med skolans Google-användarnamn eller genom att registrera sig med egen e-postadress och kod för Nuorisopassi.

15.3.2023

De viktigaste bestämmelserna

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- dataskyddslag (1050/2018)

Regelmässiga informationskällor

Elevförvaltningssystemet Visma Primus och uppgifter som användarna uppger.

Mottagare och mottagargrupper

Uppgifter överförs inte.

Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS

Uppgifterna utlämnas inte utanför EU eller ESS.

Förvaringstid för uppgifterna

I förvaringen av uppgifterna följs arkivbildningsplanen, riksarkivets gällande föreskrifter och bestämmelser samt gällande lagstiftning.

Skydd av uppgifter

A: Elektroniskt material

Uppgifterna i personregistret sparas på en skyddad server i Finland.

Datatekniska apparater finns i skyddade, låsta och övervakade utrymmen.

Datasystemens och filernas behörigheter baserar sig på personliga behörigheter och lösenord.

Behörigheter ges utgående från arbetsuppgifterna.

Behörigheten upphör när en person slutar i den uppgift för vilken behörigheten har beviljats.

15.3.2023

Den personuppgiftsansvariges och eventuella datatekniska samarbetsparters datanät och -apparatur där registret finns är skyddat med hjälp av brandvägg, användaridentifikation och andra nödvändiga tekniska åtgärder.

Uppgifterna får hanteras endast av personer till vilkas arbetsuppgifter detta hör.
Personer som hanterar uppgifterna omfattas av sekretess och tystnadsplikt.
Filerna sparas den tid som bestäms i lagar och bestämmelser och efter detta förstörs de i enlighet med gällande bestämmelser.

B: Manuellt material

Manuellt material förvaras i låst utrymme så att utomstående inte kan se dem och så att de inte på olagligt sätt eller av misstag kan förstöras, ändras, överlåtas, överföras eller annars hanteras på olagligt sätt.

Uppgifterna får hanteras endast av personer till vilkas arbetsuppgifter detta hör.
Personer som hanterar uppgifterna omfattas av sekretess och tystnadsplikt.

Materialet arkiveras enligt arkivlagen och när förvaringstiden löpt ut förstörs de på ett datasäkert sätt.