

17.11.2021

Karleby stads kundregister för dataförvaltningens system för felanmälningar (Tiketti)

Personuppgiftsansvarig

Karleby stads, dataförvaltningstjänster

Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson

Dataförvaltningschefen

Uppgifter i registret

Avsändarens namn, verksamhetsställets namn, telefon, beskrivning av felet, anställd, anmälningens nummer, avsändarens tcp/ip-adress.

Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen

I registret sparas de felanmälningar som sänds till dataförvaltningen via intranätets felanmälningsmodul. Registret fungerar som kommunikationskanal och uppföljning av felanmälningarna.

Rättsliga grunder för behandlingen:

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

De viktigaste bestämmelserna

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (24.1.2003/13) 21 § (9.8.2019/908) Arkivering

Regelmässiga informationskällor

Felanmälningar som stadens personal gjort och anteckningar som dataförvaltningens personal gjort.

17.11.2021

Mottagare eller mottagargrupper

Uppgifterna utlämnas inte.

Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS

Uppgifter överförs inte utanför EU eller ESS.

Förvaringstid för uppgifterna

Förvaringstiden beskrivs i Karleby stads arkivbildningsplan och informationsstyrningssystem.

Skydd av uppgifter

A. Manuellt material (förvaringsplats och skydd)

I låst skåp i arbetsrummet.

B. Digitalt lagrade uppgifter (principer för registrets användningsrätt och övervakning av användning samt apparaternas fysiska skydd)

Information som sparas i elektronisk form har skyddats med användar-ID och lösenord på ett datasäkert sätt och endast dataförvaltningens personal har tillgång till dem.