

2.2.2022

Asuntorekisteri

Hakija-, asukas- ja vuokrarekisteri (Yhteisrekisteri Kokkolan Talohoito Oy)

Asuntorekisterin rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki

Hakija-, asukas- ja vuokrarekisterin rekisterinpitäjä

Kokkolan Talohoito Oy

Asuntorekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Asuntosihtööri

Rekisterin tietosisältö

Asuntorekisteri:

ARA:n rajoitusten alaisten vuokra-asuntojen asukasvalintojen jälkikäteiset hyväksymiset asuntorekisterissä:

Asukasvalintoja tekevät tahot toimittavat kaupungille asuntohakemukset, tiedot asukkaaksi valituista, tiedot vuokrattavasta huoneistosta sekä liitteet asuntosihtöerille.

Hyväksymispäätös ja vuokrasopimukset sekä liitteet säilytetään arkistointiohjeiden mukaisesti. Päätöksissä asukkaiksi valittujen vuokralaisten nimi, ikä, henkilömäärä, huoneiston osoite ja koko, entinen asukas ja huoneiston vapautumispäivämäärä.

Hakija-, asukas- ja vuokrarekisteri:

Kyseessä on yhteisrekisteri, johon kuuluvat kaupunkikonserniin kuuluvien kiinteistöyhtiöiden rekisterit, Visma Tampuuri-ohjelmassa ja jota ylläpitää Kokkolan Talohoito Oy ja heillä on tietosuojaseloste.

Rekisteriin sisältyvät sähköiset asuntohakemukset jossa kaikkien muuttavien henkilötiedot, asunnontarve, hakijoiden tulot ja varallisuus, haettavaa sekä nykyistä asuntoa koskevat tiedot, liitteinä tarvittavat tulotiedot, verotuspäätökset kaikilta yli 18v hakijoilta sekä mahdollisia muita liitteitä jotka voivat vaikuttaa asunnon saantiin.

Vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen tiedot siirtyy asukas- ja vuokrarekisteriin.

Vuokrarekisteri sisältää vuokralaskut, saatavien ja ennakoiden seurannan, sekä perinnän.

Huolto-ohjelma minne asukkaiden ilmoittamat vikailmoitukset kirjautuu.

Avaimiin liittyvä rekisteri, ILoq-elektroninen lukitusjärjestelmä. Rekisteriin tallennetaan avainten haltijan nimi ja yhteystiedot.

2.2.2022

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

ARA-kohteiden asukasvalintojen jälkikäteisvalvontaa varten sekä asuntohakemukset asukasvalintapäätöksiä ja vuokrasopimusten tekoa varten.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

EU:n tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu. Jos valitset tämän, mainitse, mikä oikeutettu etu on kyseessä. (Oikeutettu etu: esimerkiksi työsuhde, asiakaspalvelu tai konsernin sisäinen henkilötietojen siirto. Lisätietoja oikeutetusta edusta WP29:n ohjeesta 06/2014.)

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)
- tietosuoja laki (1050/2018)
- aravarajoituslaki (1190/1993)
- laki asuinhuoneiston vuokrauksesta (31.3.1995/481)

Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

ARA-rahoitteisten asuntojen asukasvalintojen jälkikäteisvalvonta, hakemukset ja liitetiedot lähettää vuokraaja kaupungille hyväksyttäväksi.

Asukasvalintojen tietolähteenä sähköiset vuokra-asuntohakemukset Kokkolan Talohoidon ylläpitämässä Visma Tampuuri-ohjelmassa. Asiakkaat.

Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät

Asuntorekisteri:

Asukasvalintojen vahvistuspäätökset ao. asukasvalinnan tehneelle

Hakija-, asukas- ja vuokrarekisteri:

2.2.2022

Tietoja voidaan luovuttaa sähkölaitokselle sähkösopimusta varten.

Henkilötietoihin on pääsy reskontraa hoitavalla Kokkolan Talohoito Oy:n toimistohenkilökunnalla, kaupungin asuntosihteereillä, Soiten asumisneuvojalla, Kela:lla, kiinteistöhuoltoyhtiöllä.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta.

Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asuntorekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen säilytysajat

ARA-kohteiden asukasvalintojen vahvistukset 3v. Kaupungin omat kohteet 10v. Arkistonmuodostussuunnitelma/tiedonohjaussuunnitelma.

Tietojen suojaaminen

Tiedot on suojattu ohjelmiin rekisteröitymisellä. Manuaalinen aineisto säilytetään työhuoneessa lukitussa kaapissa tai arkistossa.